

Förslag till Riktlinjer för delegationsordningen

Beslutsdatum: 2023-10-30
Giltighetstid: ÅÅÅÅ-MM-DD
Dokumentansvarig: Valsamordnare
Kontor: Kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

Allmän information.....	3
Delegationsordningar i Knivsta kommun	3
Funktionen handläggare.....	3
Kompletterande bestämmelser	3
Beslutshierarkin för tjänstepersoner i Knivsta kommun.....	3
Beslutshierarkin för nämndens presidium	4
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt.....	4
Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd.....	4
Vidaredelegering	4
Anmälan av beslut till nämnden.....	4
Firmateckning.....	5

Allmän information

Delegationsordningar i Knivsta kommun

Delegationsordningarna i Knivsta kommun är uppdelade i en A- och B-del. A-delen innehåller delegationer som är gemensamma för alla nämnder. B-delen är ämnad för nämndspecifika delegationer.

Kommunstyrelsen ansvarar för A-delen och ser till att samtliga nämnder informeras när A-delen bör revideras. Respektive nämnd ansvarar för sina respektive B-delar.

När det i A-delen finns delegationer där det under kolumnen delegat står "ej delegerat" innebär det att det är nämnden som ska fatta beslut i ärenden av den typen.

Funktionen handläggare

Handläggare är ett samlingsbegrepp och jobbet som handläggare kan handla om att arbeta i en stödfunktion på kansliet, som en strateg, administratör eller en bygglovshandläggare. Handläggare är att betrakta som en funktion och inte en titel. Som handläggare fattar man beslut i olika myndighetsärenden eller genomför utredningsarbete. När man blir tilldelad ett ärende av sin chef innebär det att man blir handläggare i det specifika ärendet och får delegationer som är kopplade till den specifika rollen.

Kompletterande bestämmelser

Beslutshierarkin för tjänstepersoner i Knivsta kommun

När annan tjänsteperson vikarierar för delegat anses hen som delegat. Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, t.ex. vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

Kommundirektören är sista möjliga delegat i den interna hierarkin. Saknas alla delegater måste beslutet tas i nämnden.

Beslutshierarkin för nämndens presidium

Om ordföranden är förhindrad att fatta beslut ersätts denne av 1:e vice ordföranden. Om även 1:e vice ordföranden har förhinder ersätter 2:e vice ordföranden. Nämnden får besluta att avvika från denna ordning.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd

I delegationsordningen finns en förteckning över de ärenden i vilka styrelsen/nämnden överfört självständig beslutanderätt till en nämndledamot eller en anställd. I vissa fall är ett ärende ändå av sådan principiell beskaffenhet eller av större vikt att nämnden ska besluta i ärendet. Denna begränsning framgår av 6 kap. 38 § kommunallagen.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan av beslut till nämnden

Anmälan av beslut till nämnden Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska skriftligen anmälas till nämnden, om inte nämnden särskilt beslutat annat. För detta finns en särskild rutin.

Firmateckning

”Firmatecknare” är en civilrättslig term som används i aktiebolag och ekonomiska föreningar om de personer som utsetts av styrelsen för att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Begreppet förekommer inte i kommunallagen. Då det förekommer ärenden där kommunens firmatecknare efterfrågas utser Knivsta kommun särskilda firmatecknare. Dessa är styrelsens ordförande (alternativt vice ordförande) kommundirektör, chef för kommunledningskontoret eller ekonomichef.