Beslutande nämnd: Utbildningsnämnden

Diarienummer: UN-2026/194



Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb

Beslutsdatum: 2026-10-13
Giltighetstid: 2026-10-13 tills vidare
Dokumentansvarig: Utbildningschef

Knivsta kommun

Innehållsförteckning

1 Regler för förskola och pedagogisk verksamhet i Knivsta kommun 6

1.1 Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1–5 år 6

1.1.1 Förskola 6

1.1.2 Pedagogisk omsorg 6

1.1.3 Allmän förskola 6

1.1.4 Allmän avgiftsfri förskola 8–12 6

1.1.5 När erbjuds inte allmän avgiftsfri förskola? 7

1.1.6 När har mitt barn rätt till en plats i förskola/pedagogisk omsorg? 7

1.1.7 Vad gäller för dig som är föräldraledig och har barn mellan 1 och 3 år? 8

1.1.8 Vad gäller för dig som är föräldraledig och har barn mellan 3 och 5 år? 8

1.2 Ansökan 8

1.2.1 Hur ansöker jag om plats i förskola eller pedagogisk omsorg? 8

1.3 Placering 8

1.3.1 Vilka regler gäller vid placering? 8

1.3.2 Huvudregel 9

1.3.3 Undantag från huvudregel 9

1.3.4 Vad gäller vid erbjudande om förskoleplats eller pedagogisk omsorg? 9

1.3.5 Kan jag ändra de förskolor/pedagogisk omsorg som står i ansökan? 9

1.3.6 Kan jag ha uppehåll i placeringen? 10

1.3.7 Vad gäller vid byte av placering? 10

1.4 Öppettider 10

1.4.1 Vilka öppettider har förskola/pedagogisk omsorg?.....10
1.5 Schema.....10
1.5.1 När har mitt barn 1–5 år rätt till omsorg.....10
1.5.2 Får barn vara i verksamheten vid vårdnadshavares ledighet och semester?.....11
2 Regler för fritidshem, fritidshem inom annan pedagogisk verksamhet och öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb) i Knivsta kommun.....11
2.1 Tillsynsansvar i skolan.....12
2.2 Fritidshem, fritidshem inom annan pedagogisk verksamhet och fritidsklubb.....12
2.2.1 Fritidshem.....12
2.2.2 Fritidshem inom annan pedagogisk verksamhet.....12
2.2.3 Fritidsklubb.....12
2.2.4 Lovfritids.....12
2.2.5 När har mitt barn rätt till en plats i fritidshem eller fritidshem i annan pedagogisk verksamhet?.....13
2.2.6 När har mitt barn rätt till en plats i fritidsklubb?.....13
2.3 Ansökan.....13
2.3.1 Hur ansöker jag om en plats på fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk verksamhet?.....13
2.3.2 Hur ansöker jag om en plats på fritidsklubb?.....13
2.4 Placering.....14
2.4.1 Vad gäller vid platserbjudande till fritidshem, fritidshem inom pedagogisk omsorg eller fritidsklubb?.....14
2.5 Öppettider.....14
2.5.1 Vilka öppettider har fritidshem och fritidshem inom pedagogisk omsorg?.....14
2.5.2 Vilka öppettider har fritidsklubb?.....14
2.6 Schema.....14
2.6.1 När har eleven rätt till omsorg.....14

2.6.2 Får eleven vara i verksamheten vid vårdnadshavares ledighet och semester? 15

3 Gemensamt för förskola, pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb 15

3.1 Inkomstanmälan 15

3.2 Uppsägning 15

3.2.1 Hur säger jag upp min plats på förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb? 15

3.3 Avstängning 16

3.3.1 Vad händer om jag inte betalar avgiften? 16

3.4 Planerings- och studiedagar 16

3.4.1 När kan förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb ha avvikande öppettider? 16

4 Avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem samt fritidsklubb 16

4.1 Allmänt om avgifter 16

4.1.1 Vilka avgifter betalar jag för platsen? 16

4.1.2 Vilka avgifter betalar jag för platsen om barnet bor växelvis och vi har gemensam vårdnad? 16

4.1.3 Vem får syskonrabatt? 17

4.1.4 Vad är avgiftsgrundande inkomst? 17

4.1.5 Hur anmäler jag mina inkomstuppgifter och familjeförhållanden? 17

4.1.6 Vad ska jag göra om min inkomst eller mitt familjeförhållande ändras? 17

4.1.7 Hur betalar jag min avgift? 17

4.2 Avgifter 17

4.2.1 Vilken avgift betalar jag för barn som har rätt till allmän förskola? 17

4.2.2 Särskilda regler för barn 3–5 år (allmän avgiftsfri förskola,

8:00–12:00) 18
4.3 Avgifter för barn i behov av särskilt stöd 18
4.4 Avgifter för ”lovfritids” Vad betalar jag för lovfritids? 18
4.5 Familjerabatt 18
4.6 Kostnad för plats i förskola och pedagogisk omsorg 18
4.7 Kostnad för plats i fritidshem och pedagogisk omsorg 19
4.8 Kostnad för plats i fritidsklubb 19
4.8.1 Avgifter för fritidsklubb 2026 19

1 Regler för förskola och pedagogisk verksamhet i Knivsta kommun

Verksamheten styrs av skollagen (2010:800), 8 kapitlet (förskolan), 25 kapitlet (annan pedagogisk verksamhet).

- Verksamhet bedrivs dels i kommunal regi, dels i fristående regi och riktar sig till alla barn i åldern 1–13 år som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Administrationen i kommunen är gemensam för all verksamhet som får kommunala bidrag, vare sig den bedrivs i kommunal eller i fristående regi.

1.1 Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1–5 år

1.1.1 Förskola

Förskola är en egen skolform som erbjuds barn i åldern 1–5 år. Förskolan styrs av läroplan för förskolan. I förskolan bedrivs undervisning och utbildning. Det ska finnas högskoleutbildad personal.

1.1.2 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg ingår inte i det svenska skolväsendet utan är en alternativ utbildning. Läroplanen ska vara vägledande. I pedagogisk omsorg ska personal med utbildning eller erfarenhet finnas. Pedagogisk omsorg kan finnas i flera former såsom till exempel familjedaghem i den egna bostaden, flerfamiljssystem eller familjenätverk.

Barngruppen bör vara mindre – högst sju barn per pedagog.

1.1.3 Allmän förskola

Erbjuds barn från och med september det år de fyller tre år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året.

Om ditt barn vistas på förskolan mer än 20 timmar per vecka betalar du avgift. Under september till maj görs avdrag på avgiften med 25 % eftersom ditt barn har rätt till allmän förskola. Detta sker automatiskt och ingen ansökan behövs göras. Under perioden juni till augusti görs inget avdrag utan full avgift betalas.

1.1.4 Allmän avgiftsfri förskola 8–12

Erbjuds barn från september det år barnet fyller tre år. Verksamheten är avgiftsfri och gäller från september till och med maj och omfattar minst 525 timmar per år. Tiden är fördelad med 20 timmar per vecka, fem dagar i veckan mellan klockan 8–12. För att ha en förskoleplats med endast allmän avgiftsfri förskola behövs en särskild ansökan göras. Rätten till allmän avgiftsfri förskola startar en månad efter att ansökan tagits emot.

Från vårterminen det år barnet fyller tre bedriver Knivsta kommun uppsökande

verksamhet genom att ta kontakt med vårdnadshavare till barn som inte har en plats i förskolan. I den uppsökande verksamheten innefattas även det särskilda erbjudandet om plats för bättre språkutveckling i svenska. Vårdnadshavare kontaktas två gånger per år med information om att de kan få ett erbjudande. Informationen lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot och platsen är reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Allmän avgiftsfri förskola kan inte påbörjas under juni, juli eller augusti.

1.1.5 När erbjuds inte allmän avgiftsfri förskola?

Allmän avgiftsfri förskola erbjuds inte:

- under juni, juli och augusti.
- under skolans lovdagar och studiedagar.
- i pedagogisk omsorg.

Om ditt barn vistas på förskolan mer än 20 timmar per vecka betalar du avgift. Under september till maj görs avdrag på avgiften med 25 % eftersom ditt barn har rätt till allmän förskola. Detta sker automatiskt och ingen ansökan behövs göras. Under perioden juni till augusti görs inget avdrag utan full avgift betalas.

Kommentar [JA1]: Detta har flyttats till 1.1.3 ovan.

1.1.6 När har mitt barn rätt till en plats i förskola/pedagogisk omsorg?

Förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds barn som fyllt 1 år vars vårdnadshavare:

- **Arbetar eller studerar.**

Vid studier ska studieintyg bifogas skickas till knivsta@knivsta.se. Studierna måste vara studiemedelsberättigade (CSN) eller utbildning i svenska för invandrare (SFI). Vid aktivitetskrav ska intyg från Socialnämnden bifogas skickas till knivsta@knivsta.se.

- **Är föräldraledig för annat barn.**

Förskola erbjuds 20 timmar per vecka. Pedagogisk omsorg erbjuds 20 timmar per vecka. Vid tvillingfödsel erbjuds 25 timmar per vecka. Pedagogisk omsorg erbjuds 20 timmar per vecka. Vid tvillingfödsel erbjuds 25 timmar per vecka.

- **Är arbetssökande och inskriven hos arbetsförmedlingen.**

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds 20 timmar per vecka.

Förskola erbjuds 20 timmar per vecka.
Pedagogisk omsorg erbjuds 20 timmar per vecka.

- **Är sjukskriven eller får sjukersättning**

Vid en vårdnadshavares sjukskrivning har barnet rätt till omsorg utifrån sjukskrivningens omfattning och period.

Ett barn kan även ha rätt till förskola med anledning av barnets eget behov, vilket prövas särskilt.

1.1.7 Vad gäller för dig som är föräldraledig och har barn mellan 1 och 3 år?

En månad efter att föräldraledighet för det yngre syskonet har börjat tas ut har det placerade barnet rätt till ordinarie omsorgstid. Rätten gäller dock som längst till och med en månad efter syskonets födelse.

En månad efter att föräldraledighet börjar tas ut för det yngre syskonet, har det placerade barnet rätt till ordinarie omsorgstid – dock längst en månad efter syskonets födelse.

Omsorgstiden övergår då till 20 timmar i veckan fördelade mellan 8:30–15:00 (tisdag) och 8:30– 15:15 (onsdag och torsdag).

1.1.8 Vad gäller för dig som är föräldraledig och har barn mellan 3 och 5 år?

Alternativ 1: En månad efter att föräldraledighet börjar tas ut för det yngre syskonet, har det placerade barnet rätt till ordinarie omsorgstid. Rätten gäller dock som längst en månad efter syskonets födelse.
Alternativ 1: En månad efter att föräldraledighet börjar tas ut för det yngre syskonet, har det placerade barnet rätt till ordinarie omsorgstid – dock längst en månad efter syskonets födelse. Omsorgstiden övergår då till 20 timmar i veckan fördelade mellan 8:30–15:00 (tisdag) och 8:30– 15:15 (onsdag och torsdag).

Alternativ 2: Mellan september och maj har ditt barn rätt till avgiftsfri förskola 20 timmar i veckan fördelade måndag-fredag mellan klockan 8:00 och 12:00. Särskild ansökan behöver då göras. (Läs mer under 1.1.4) rubriken ”När erbjuds inte allmän avgiftsfri förskola?” på sidan 7.)

1.2 Ansökan

1.2.1 Hur ansöker jag om plats i förskola eller pedagogisk omsorg?

Ansökan görs på kommunens hemsida via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, och kan göras tidigast det datum då ditt barn är sex månader gammal. För att plats ska kunna erbjudas på önskat datum ska ansökan ha inkommit senast fyra månader innan. Platsgaranti gäller för barn folkbokförda i Knivsta kommun. Ansökan registreras efter inkommet datum och blir din plats i kön. Ansökan kommer att bekräftas.

Barn folkbokförda i andra kommuner kan erbjudas placering i mån av plats samt om den kommun barnet är folkbokfört i betalar ersättning till Knivsta kommun. Adress och datum för inflyttning kan behöva styrkas med köpekontrakt eller hyreskontrakt.

1.3 Placering

1.3.1 Vilka regler gäller vid placering?

Knivsta kommun strävar efter att all placering i förskoleverksamhet ska ske på ett sådant sätt att den innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för barn och vårdnadshavare. Har många samma önskemål om placering kan det förekomma att plats erbjuds som inte överensstämmer med vårdnadshavarens val av förskola eller pedagogisk omsorg.

1.3.2 Huvudregel

När en plats blir ledig erbjuds den till det barn som står först i kön utifrån prioriteringsordningen:

1. Barn i behov av särskilt stöd
2. Syskonförtur, barn som har ett syskon med pågående placering på önskad enhet
3. Ansökningsdatum
4. Närhet. Med närhet menas att hänsyn tas till ett geografiskt område i vilket en eller flera förskolor/pedagogisk omsorg är belägna. Om närhet bedöms som likvärdig blir ålder avgörande, där det äldsta barnet prioriteras.

1.3.3 Undantag från huvudregel

Från och med oktobers start till och med majs utgång kan en förskola eller pedagogisk omsorg få göra undantag från prioriteringsordningen. Barn i behov av särskilt stöd, syskonförtur och garantitid prioriteras först. Barn i behov av särskilt stöd samt barn med garantitid kan dock erbjudas plats på förskola i närområdet i kommunen, där plats kan erbjudas för att möjliggöra undantaget.

Om enheten vill ansöka om att göra undantag från placeringsreglerna ska utbildningskontoret kontaktas med beskrivning av undantaget och motivera valet. Verksamheten kan inte göra undantag på grund av barnets kön, etnicitet, trosuppfattning eller funktionsnedsättningar. När ansökan inkommit behandlar utbildningskontoret denna samt fattar beslut.

1.3.4 Vad gäller vid erbjudande om förskoleplats eller pedagogisk omsorg?

Ett erbjudande om förskoleplats/pedagogisk omsorg skickas till vårdnadshavare. Om barnet har två sammanboende vårdnadshavare måste erbjudandet besvaras av båda. Vid svar på erbjuden plats – oavsett ja eller nej – har barnet inte kvar sin plats i kön. För att registrering åter ska kunna ske i kommunens aktuella kö måste en ny ansökan inkomma.

1.3.5 Kan jag ändra de förskolor/pedagogisk omsorg som står i ansökan?

Det går bra att ändra valda alternativ i ansökan innan erbjudande erhållits utan att

ködatumet ändras.

1.3.6 Kan jag ha uppehåll i placeringen?

Under pågående termin augusti–juni kan den som vill ansöka om längre ledighet än två månader, men som längst tre månader, göra det och ändå behålla platsen. Ansökan sker skriftligen till knivsta@knivsta.se. Avgift betalas även när platsen inte används.

Man kan inte inleda en placering med att ansöka om att inte använda sin plats, utan barnet ska ha varit inskrivet och närvarande under minst två månader från placeringsdatumet.

Om barnet inte återkommer till verksamheten efter sin beviljade ledighet, avslutas platsen.

1.3.7 Vad gäller vid byte av placering?

Vid önskemål om byte behöver ny ansökan göras. Då erbjuds plats när det uppstår plats utifrån kön.

I Knivsta kommun betalar man 12 månader för sin plats. Detta gäller även barn, folkbokförda i Knivsta, som byter från en placering i en annan kommun till en placering i Knivsta.

1.4 Öppettider

1.4.1 Vilka öppettider har förskola/pedagogisk omsorg?

Förskola/pedagogisk omsorg öppnar tidigast klockan 06:30 och stänger senast klockan 18:30. Öppettider kan justeras inom dessa ramar utifrån vårdnadshavares arbete eller studier.

1.5 Schema

1.5.1 När har mitt barn 1–5 år rätt till omsorg:

- **Om jag arbetar eller studerar?**

Förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds i den omfattning det behövs utifrån vårdnadshavares arbete eller studier samt restid.

Vårdnadshavare som har barn i fristående förskola ska ange barnets schema i E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, som finns på kommunens hemsida. Vårdnadshavare som har barn i kommunal verksamhet lägger in schema via appen Meitner. Ändringar ska anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg. Intyg från arbetsgivare kan begäras in och intyg från utbildningssamordnare ska bifogas för att styrka studier. Vid aktivitetskrav ska intyg från Socialnämnden bifogas. Dessa mailas till knivsta@knivsta.se

- **Om jag är arbetssökande?**

Barn som har plats i förskola eller pedagogisk omsorg har rätt att använda platsen med samma schematider fram till och med 1 månad efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Barn till arbetssökande har sedan rätt till schematid med 20 timmar per vecka.

Barn som har förskoleplats har rätt att använda platsen med samma schematider fram till och med 1 månad efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Barn till arbetssökande har sedan rätt till schematid med 20 timmar per vecka.

Barn som har pedagogisk omsorg har rätt att använda platsen med samma schematider fram till och med 1 månad efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Barn till arbetssökande har sedan rätt till schematid med 20 timmar per vecka.

- **Om jag är föräldraledig?**

En månad efter att föräldraledighet börjar tas ut för det yngre syskonet, har det placerade barnet rätt till ordinarie omsorgstid. Rätten gäller dock längst en månad efter syskonets födelse.

En månad efter att föräldraledighet börjar tas ut för det yngre syskonet, har det placerade barnet rätt till ordinarie omsorgstid – dock längst en månad efter syskonets födelse.

Omsorgstiden på förskola övergår då till 20 timmar i veckan fördelade mellan 8:30–15:00 (tisdag) och 8:30–15:15 (onsdag och torsdag).

Omsorgstiden på pedagogisk omsorg övergår då till 20 timmar i veckan.

- **Om jag arbetar kväll, natt, helg eller oregelbundna tider?**

I dessa fall görs individuella bedömningar utifrån återhämtning och dygnsvila. Knivsta kommun erbjuder inte barnomsorg på kvällar och helger.

Vid oregelbundna tider görs individuella bedömningar. Knivsta kommun erbjuder inte barnomsorg på kvällar, nätter och helger.

1.5.2 Får barn vara i verksamheten vid vårdnadshavares ledighet och semester?

Om vårdnadshavare har semester, schemalagd ledighet eller annan ledighet (t.ex. arbetsbefrielse) är grundprincipen att barnet inte har rätt till omsorg.

2 Regler för fritidshem, fritidshem inom annan pedagogisk verksamhet och öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb) i Knivsta kommun

Verksamhetens styrs av Skollagen (2010:800), 14 kap. (fritidshemmet) och 25 kap. (öppen fritidsverksamhet samt pedagogisk verksamhet).

Verksamhet bedrivs dels i kommunal regi, dels i fristående regi och riktar sig till alla barn i åldern 6–13 år som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Administrationen i kommunen är gemensam för all verksamhet som får kommunala bidrag, vare sig den bedrivs i kommunal eller i fristående regi.

2.1 Tillsynsansvar i skolan

Tillsynsansvaret behöver planeras noggrant och det är viktigt att huvudmannen är tydlig med hur tillsynsansvaret för barnen/eleverna ser ut. Huvudmannen ska se till att all personal får kompetensutveckling samt har fungerande rutiner när det gäller tillsynsansvar i skolan.

2.2 Fritidshem, fritidshem inom annan pedagogisk verksamhet och fritidsklubb[1]

2.2.1 Fritidshem

Fritidshemmen finns vid varje skola och ska erbjuda en meningsfull fritid för barn i förskoleklass till och med årskurs 3. Det finns även möjlighet att fortsätta på fritidshemmet till och med den 30 juni i årskurs 6.

Verksamheten ska komplettera skolans utbildning och förstärka arbetet med läroplanens mål.

2.2.2 Fritidshem inom annan pedagogisk verksamhet

Pedagogisk omsorg ingår inte i det svenska skolväsendet utan är en alternativ utbildning. Läroplanen ska vara vägledande. I pedagogisk omsorg ska personal med utbildning eller erfarenhet finnas. Den kan finnas i flera former såsom till exempel familjedaghem i den egna bostaden, flerfamiljssystem eller familjenätverk.

2.2.3 Fritidsklubb

Från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år, kan man välja fritidsklubb i stället för fritidshem. På fritidsklubben tar eleverna ett större ansvar för sin fritid än tidigare. Eleverna kommer överens med sina vårdnadshavare om vilka dagar och tider de ska vara på fritidsklubben. Tillsynsansvaret är inte lika omfattande för eleverna i fritidsklubben som i fritidshemmet.

Elevernas intressen är utgångspunkten vid planeringen av aktiviteter. Verksamheten ska erbjuda eleverna möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.

2.2.4 Lovfritids

Om man enbart har behov av omsorg under lov, så finns det möjlighet att ansöka om ”lovfritids” via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, eller via blankett. Läs om avgifter (Se vidare under 4.4) för ”lovfritids” på sidan 18.

[1] Den juridiska benämningen på fritidsklubb är ”öppen fritidsverksamhet”.

2.2.5 När har mitt barn rätt till en plats i fritidshem eller fritidshem i annan pedagogisk verksamhet?

Fritidshem/fritidshem i annan pedagogisk verksamhet erbjuds elever i förskoleklass–årskurs 6 vars vårdnadshavare:

- **Arbetar eller studerar**

Vid studier ska studieintyg bifogas skickas till knivsta@knivsta.se. Studierna måste vara studiemedelsberättigade (CSN) eller utbildning i svenska för invandrare (SFI). Vid aktivitetskrav ska intyg från Socialnämnden bifogas skickas till knivsta@knivsta.se.

- **Är sjukskriven eller får sjukersättning**

Vid en vårdnadshavares sjukskrivning har barnet rätt till omsorg utifrån sjukskrivningens omfattning och period.

En elev kan även ha rätt till fritidshem/fritidshem inom pedagogisk omsorg med anledning av barnets eget behov, vilket prövas särskilt.

2.2.6 När har mitt barn rätt till en plats i fritidsklubb?

Fritidsklubb får erbjudas elever från och med höstterminen eleven fyller 10 år. Det är en öppen fritidsverksamhet. Familjerna avgör själva när och hur ofta barnen ska delta.

2.3 Ansökan

2.3.1 Hur ansöker jag om en plats på fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk verksamhet?

Ansökan görs på kommunens hemsida via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst. Inför årskurs 4 måste en ny ansökan göras. Barn folkbokförda i andra kommuner erbjuds placering om den kommun barnet är folkbokfört i ersätter Knivsta kommun.

2.3.2 Hur ansöker jag om en plats på fritidsklubb?

Ansökan görs på kommunens hemsida via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst. Ansökan löper därefter på fram till och med 30 juni i årskurs 6. Barn folkbokförda i andra kommuner erbjuds placering om den kommun barnet är folkbokfört i ersätter Knivsta kommun.

2.4 Placering

2.4.1 Vad gäller vid platserbjudande till fritidshem, fritidshem inom pedagogisk omsorg eller fritidsklubb?

Ett erbjudande om plats på fritidshem, fritidshem inom pedagogisk omsorg och fritidsklubb skickas till vårdnadshavare. Om eleven har två sammanboende vårdnadshavare måste erbjudandet besvaras av båda vårdnadshavare.

2.5 Öppettider

2.5.1 Vilka öppettider har fritidshem och fritidshem inom pedagogisk omsorg?

Elever ska erbjudas tid på fritidshem och fritidshem inom pedagogisk omsorg i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier. Fritidshem och fritidshem inom pedagogisk omsorg öppnar tidigast klockan 06:30 och stänger senast klockan 18:30.

Öppettider kan justeras inom dessa ramar efter barnens behov.

2.5.2 Vilka öppettider har fritidsklubb?

Elever ska erbjudas tid på fritidsklubben i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier. En skola kan samordna fritidshem och fritidsklubb vid öppning och stängning inom ramtiderna från 06:30 till 18:30.

2.6 Schema

2.6.1 När har eleven rätt till omsorg:

- **Om jag arbetar eller studerar?**

Fritidshem och fritidshem inom pedagogisk omsorg erbjuds i den omfattning det behövs utifrån hänsyn till vårdnadshavares arbete arbets/studier samt restid.

Schema registreras i respektive skolas lärplattform.

Ändringar ska anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg för att behovet ska kunna tillgodoses. Intyg från arbetsgivare kan begäras in och intyg från utbildningssamordnare ska skickas för att styrka studier. Vid aktivitetskrav ska intyg från Socialnämnden bifogas. Intyg mejlas till knivsta@knivsta.se

- **Om jag är arbetssökande?**

Elev som har fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk omsorg har rätt att använda platsen med samma schematider fram till och med 1 månad efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Därefter har eleven rätt till fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk omsorg på skoldagar från skoldagens slut till och med klockan 15:30.

- **Om jag är föräldraledig?**

Elev som har fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk omsorg har rätt att använda platsen med samma schematider fram till och med 1 månad efter det att föräldraledighet börjar tas ut för det yngre syskonet. Rätten gäller dock längst en månad efter syskonets födelse. Därefter har eleven rätt till fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk omsorg på skoldagar från skoldagens slut till och med klockan 15:30.

Elev som har fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk omsorg har rätt att använda platsen med samma schematider fram till och med 1 månad efter det att föräldraledighet börjar tas ut för det yngre syskonet, dock längst en månad efter syskonets födelse. Därefter har eleven rätt till fritidshem eller fritidshem inom pedagogisk omsorg från skoldagens slut till och med klockan 15:30.

- **Om jag arbetar kväll, natt, helg eller oregelbundna tider?**

I dessa fall görs individuella bedömningar utifrån återhämtning och dygnsvila. Knivsta kommun erbjuder inte barnomsorg på kvällar och helger.

2.6.2 Får eleven vara i verksamheten vid vårdnadshavares ledighet och semester?

Om vårdnadshavare har semester, schemalagd ledighet eller annan ledighet t.ex. arbetsbefrielse är grundprincipen att eleven inte har rätt till omsorg.

3 Gemensamt för förskola, pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb

3.1 Inkomstanmälan

När och hur ska jag lämna in inkomstanmälan?

Inkomstanmälan ska göras via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, eller via blankett:

- i samband med ansökan om plats,
- vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden eller
- på begäran av kommunen.

Inkomstanmälan skall lämnas senast 14 dagar efter inkomständring. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras full avgift enligt maxtaxan.

För Fritidsklubb görs ingen inkomstanmälan, se mer under Avgifter nedan. på sidan 16.

3.2 Uppsägning

3.2.1 Hur säger jag upp min plats på förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb?

Uppsägning av plats ska göras via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, eller via blankett. Vårdnadshavare behöver godkänna uppsägningen. Om barnet/eleven har två sammanboende vårdnadshavare måste båda godkänna

uppsägningen. Uppsägningstiden för plats är två månader och avgift betalas under uppsägningstiden. Detta gäller även om du har ditt barn placerat i annan kommun men är folkbokförd i Knivsta kommun. Uppsägning bekräftas från kommunen.

Uppsägning av plats befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet, fritidshem/pedagogisk verksamhet eller fritidsklubb inom tre månader.

3.3 Avstängning

3.3.1 Vad händer om jag inte betalar avgiften?

Vid utebliven betalning av avgiften har Knivsta kommun rätt att stänga av barnet från fortsatt verksamhet. En omprövning av rätt till plats sker i dessa fall.

3.4 Planerings- och studiedagar

3.4.1 När kan förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb ha avvikande öppettider?

Förskola, pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb har rätt att stänga sin verksamhet under fem dagar/ läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges ej. Tillfälliga lösningar av omsorgsbehov ska vid behov tillgodoses.

4 Avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem samt fritidsklubb

4.1 Allmänt om avgifter

Avgift betalas till den kommun där barnet är folkbokfört. I Knivsta kommun betalar man för sin plats under 12 månader. Alla som har barn placerade i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och fritidsklubb betalar full månadsavgift. Detta gäller även barn, folkbokförda i Knivsta, som byter från en placering i en annan kommun till en placering i Knivsta. Eftersom barnet disponerar en plats betalas avgift även om barnet ej varit närvarande på grund av ledighet, sjukdom eller annan frånvaro.

4.1.1 Vilka avgifter betalar jag för platsen?

Hur mycket du ska betala i barnomsorgsavgift för förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem beror på hur stor bruttoinkomsten är i hushållet. Knivsta kommun tillämpar maxtaxa. Det betyder att avgiften har en maximal högsta avgift per barn.

4.1.2 Vilka avgifter betalar jag för platsen om barnet bor växelvis och vi har gemensam vårdnad?

Om barnets vårdnadshavare har delad vårdnad och båda har behov av plats i omsorgen, får barnet en delad placering. Avgiften beräknas utifrån respektive vårdnadshavares hushålls inkomst. Varje hushåll betalar då sin del av avgiften enligt Knivsta kommuns tillämpning av maxtaxan.

4.1.3 Vem får syskonrabatt?

Har du flera barn i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem får du syskonrabatt om barnen är folkbokförda på samma adress. Månadsavgiften betalas för innevarande månad från och med det datum då platsen erhållits enligt platserbjudandet.

4.1.4 Vad är avgiftsgrundande inkomst?

Som avgiftsgrundande inkomst räknas hushållets bruttoinkomst (inkomst före skatt) så som inkomster och ersättningar.

Med hushåll menas personer som är gifta eller lever i äktenskapsliknande former och bor på samma adress, oavsett om man är förälder till barnet eller inte.

<u>Avgiftsgrundande inkomster:</u>
Bruttolön
Familjehemsersättning
Pension
Livränta
Föräldrapenning
Vårdbidrag
Aktivitetsersättning
Sjukersättning
Sjukpenning
Arbetslöshetsersättning
Aktivitetsstöd
Utbildningsbidrag (ej CSN)

4.1.5 Hur anmäler jag mina inkomstuppgifter och familjeförhållanden?

Du anmäler din inkomst och familjeförhållanden (till exempel ny sambo eller separation) via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, eller via blankett.

4.1.6 Vad ska jag göra om min inkomst eller mitt familjeförhållande ändras?

Som vårdnadshavare är du skyldig att meddela förändrad inkomst och/eller familjeförhållanden. Du anmäler din ändring via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, eller via blankett. Knivsta kommun gör regelbundna stickprov för att bedöma riktigheten i lämnade inkomstuppgifter. Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras mot uppgifter hos andra myndigheter.

4.1.7 Hur betalar jag min avgift?

Faktura skickas för innevarande månad. Möjlighet finns att betala avgiften via autogiro. Ansökan om autogiro kan göras via E-tjänster och blanketter, kommunens e-tjänst, eller via blankett.

Betalning av avgiften kan också göras med e-faktura. Ansökan om betalning via e-faktura görs hos den egna banken. Om du har en digital brevlåda, såsom Kivra, kommer dina fakturor automatiskt till den digitala brevlådan din digitala brevlåda.

4.2 Avgifter

4.2.1 Vilken avgift betalar jag för barn som har rätt till allmän förskola?

Från september det år ditt barn fyller 3 år har barnet rätt till allmän förskola. En reducering med 25 % på avgiften görs under perioden september till och med maj. Under perioden juni–augusti sker inget avdrag utan full avgift betalas.

4.2.2 Särskilda regler för barn 3–5 år (allmän avgiftsfri förskola, 8:00–12:00)

Du kan aktivt välja att barnet går 20 timmar per vecka, 4 timmar per dag avgiftsfritt under perioden september–maj. Särskild ansökan för plats på allmän avgiftsfri förskola behövs göras. Barnet får inte gå på förskolan när grundskolan har lov och studiedagar.

4.3 Avgifter för barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt (8 kap. 7 § skollagen). Ett barns rätt till förskola med anledning av barnets eget behov fastställs efter särskild prövning.

De barn som erhållit sin plats efter särskild prövning betalar ingen avgift för tid upp till 20 timmar/vecka. För barn med tillsynsbehov som överstiger 20 timmar/vecka erläggs avgift med motsvarande 75% av maxtaxan.

4.4 Avgifter för ”lovfritids”

Vad betalar jag för lovfritids?

Avgiften för lovfritids är dagspris för varje anmäld dag oavsett om platsen används eller inte och beräknas med utgångspunkt i månadskostnaderna nedan. Särskild ansökan måste göras.

4.5 Familjerabatt

Finns det någon familjerabatt om flera barn från samma hushåll är placerade?

I avgiftssammanhang räknas det yngsta barnet som barn 1, det näst yngsta barnet som barn 2 osv. oavsett om barnet är inskrivet i förskolan eller i fritidshem. Syskon som är folkbokförda på olika adresser omfattas inte av familjerabatten.

4.6 Kostnad för plats i förskola och pedagogisk omsorg

Från och med 1 juli 2026 är inkomsttaket för maxtaxan 51 560 kronor per månad. Från och med 1 juli 2026 ser avgiftstaket och den högsta avgiften ut så här:

Inkomsttaket för maxtaxan är 61 560 kronor per månad för 2026.

1. För det första barnet är avgiftstaket 3 procent, men högst 1 547 1847 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 1231 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 616 kronor.

För övriga placerade barn utgår ingen avgift. Avgiften avrundas till närmaste krona. Vid delad placering baseras avgiften på bruttoinkomsten för respektive vårdnadshavares hushåll dividerat med två. Den totala avgiften kan aldrig överstiga maxtaxan.

Från och med 1 juli 2026 införs ett inkomstgolv i barnomsorgen. Det innebär att hushåll med en bruttoinkomst under 10 001 kronor per månad inte betalar någon avgift för förskola eller pedagogisk omsorg (avgift 0 kronor).

4.7 Kostnad för plats i fritidshem och pedagogisk omsorg

Från och med 1 juli 2026 är inkomsttaket för maxtaxan 51 560 kronor per månad. Från och med 1 juli 2026 ser avgiftstaket och den högsta avgiften ut så här:

Inkomsttaket för maxtaxan är 61 560 kronor per månad för 2026.

1. För det första barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 1231 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 616 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 616 kronor.

För övriga placerade barn utgår ingen avgift. Avgiften avrundas till närmaste krona. Vid delad placering baseras avgiften på bruttoinkomsten för respektive vårdnadshavares hushåll dividerat med två. Den totala avgiften kan aldrig överstiga maxtaxan.

Från och med 1 juli 2026 införs ett inkomstgolv i barnomsorgen. Det innebär att hushåll med en bruttoinkomst under 10 001 kronor per månad inte betalar någon avgift för fritidshem och fritidshem inom pedagogisk omsorg (avgift 0 kronor).

4.8 Kostnad för plats i fritidsklubb

För barn i fritidsklubb betalar du en fast avgift per barn och månad. Om du har 0 kr i avgiftsgrundande inkomst betalar du ingen avgift för platsen. I övriga fall

påverkas inte avgiften av din inkomst och ingen rabatt ges på andra avgifter för pedagogisk omsorg. Avgiften påverkas inte av din inkomst och ger ingen rabatt på andra avgifter för pedagogisk omsorg.

4.8.1 Avgifter för fritidsklubb 2026

Månadsavgift: 225 kronor/månad.