

Utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av utbildningsnämnden XXX

FÖRSLAG 2026-08-19

INNEHÅLL

UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING1

Inledning.....4

Delegering – allmänt4

Beslutanderätt eller ren verkställighet.....4

Behörighet/fullmakt5

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd ..6

Jäv.....6

Ersättare för delegat6

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt6

Anmälan av beslut till nämnd6

Vidaredelegering.....6

En A-del och en B-del7

Delegater8

Förkortningar av lagar8

DELEGATIONSORDNING9

A-delen, allmänna bestämmelser9

A.313

Informationshantering och allmänna handlingar13

A.415

Inköp och upphandling.....15

A.518

Ekonomi18

B-delen, Utbildningsnämndens nämndspecifika ärenden20

2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning.....20

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning21

9 kap. Förskoleklassen.....24

10 kap. Grundskolan26

11 kap. Anpassad grundskola.....28

14 kap. Fritidshemmet.....28

16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....29

17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	30
18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola.....	32
19 kap. Utbildning på program i anpassad gymnasieskola.....	32
20 kap. Kommunal vuxenutbildning.....	33
21 kap. Särskild utbildning för vuxna	35
23 kap. Entreprenad och samverkan	35
24 kap. Särskilda utbildningsformer.....	35
25 kap. Annan pedagogisk verksamhet	35
26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering.....	36
Skolförordningen	36
9 kap. Grundskolan	36
Personal och administration	37
Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta samt föreskrift om omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet msbfs 2020:3 och msbfs 2020:4	37
Informationshantering och allmänna handlingar	38
Tillgänglighet	38
Säkerhet och beredskap	38
Säkerhetsskyddslagen	38

Inledning

Delegering – allmänt

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske både från fullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Detta betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens och att beslutet inte kan ändras av nämnden. Nämnden kan dock när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att på så sätt uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Beslut som rör verksamhetens mål, inriktning och omfattning får till exempel inte delegeras. Begränsning finns även när det gäller myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar. Nämnden avgör sedan själv, inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas.

En nämnd kan, som ovan nämnts, delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, så kallad blandad delegering, är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

Beslutanderätt eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I en delegationsordning ska endast tas med beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär men man kan inte endast hänvisa till överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens

mening. Till exempel yttranden kan normalt inte överklagas men innehåller ofta självständiga bedömningar och fordrar därför delegering för att kunna föras över från nämnd till annan beslutsfattare.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut som upplevs felaktigt, till exempel begäran om en JO- granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Behörighet/fullmakt

Mellan behörighet/fullmakt och delegering finns åtskilliga olikheter. Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär medan de beslut och åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt brukar bli föremål för process i allmän domstol.

Man skiljer mellan juridiska personer och fysiska personer. En juridisk person kan vara ett företag, en förening, en stiftelse, en organisation eller en stat. För att kunna fungera krävs att den juridiska personen har någon som är behörig att företräda den. För aktiebolag finns särskilda bestämmelser om behörig företrädare och firmateckningsrätt (rätten att med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar för bolagets räkning). Motsvarande regler finns inte för kommuner. Trots detta behövs kännedom om vem som har rätt att företräda kommunen i olika sammanhang.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfång eller till ärenden av viss beskaffenhet.

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd

I denna skrivelse ges en förteckning över samtliga ärenden i vilka utbildningsnämnden överfört självständig beslutanderätt åt nämndledamot eller anställd. I vissa fall är ett ärende trots detta av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska delegat inte använda sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv

Av kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig. Jäv kan t ex föreligga om man är släkt med, vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

Ersättare för delegat

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses hen som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprungliga delegatens delegationslista.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Anmälan av beslut till nämnd

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska skriftligen anmälas till utbildningsnämnden om inte utbildningsnämnden särskilt beslutat annat. För detta finns en särskild rutin.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut

som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan om beslut som fattas efter delegation görs till nämnden och utbildningschefen genom kansliet enligt särskild rutin.

En A-del och en B-del

Utbildningsnämndens delegationsordning är uppdelad i en A-del och en B-del. A-delen ska innehålla bestämmelser som är gemensamma för alla nämnder, medan B-delen innehåller delegationer som är nämnds- eller enhetsspecifika.

Delegater

Budgetansvarig chef

Ekonomichef

Rektor förskola

Rektor skola

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef elevhälsan

Skolskjutssamordnare

Administrativ chef

Upphandlingsstrateg

Kontorschef

Utbildningschef

Utbildningsnämndens (UN:s) ordförande

Utbildningsnämndens (UN:s) sekreterare

Utbildningsnämndens (UN:s) vice ordförande

Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"

Förkortningar av lagar

FL Förvaltningslagen (1986:223)

KL Kommunallagen (2017:725)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SL Skollagen (2010:800)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

LOU Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

DOS Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (2018:1937)

– Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)

– Säkerhetsskyddslagen (2018:585)

PMFS Polismyndighetens författningssamling (2019:2)

Delegationsordning

A-delen, allmänna bestämmelser

A1	Allmänna ärenden, juridik			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentar
A.1.1	Avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Kontorschef	
A.1.2	Överenskommelser för kommunens räkning, där kommunen i viss mån åtar sig att ställa personella resurser till förfogande.		Kontorschef	
A.1.3	Beslut i ärende som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.
A.1.4	Beslut att avge eller avstå yttranden över remisser:			

A1.4a	a) där förslaget har liten påverkan på kommunen.		a) Utbildningschef	Ny delegat (istället för utskott som vi inte har i UK)
A.1.4b	b) där remisstiden är kortare än två månader		b) Ordförande	Efter samråd med andre vice ordförande
A.1.4c	c) i löpande ärenden		c) Kontorschef	
A.1.5	Mottagande av delgivning	6 kap 36 § KL	Kommundirektör	
A.1.6	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	6 kap 15 § KL	Kommundirektör	
A.1.7	Beslut att avvisa överklagande som inte kommit in i rätt tid**	45 § FL, 13 kap 1-2 3 §§ PBL m.fl.		**Rättidsprövning som kommer fram till att överklagandet kommit in i rätt tid är inte delegation utan verkställighet.
A.1.7a	a) om beslut fattats av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens utskott		a) Jurist	
A.1.7b	b) om beslut fattats på delegation		b) Handläggare	
A.1.8	Beslut i fråga om ändring;	37-39 §§ FL (2017:900)		
A.1.8a	a) om beslutet fattats av nämnden		a) Jurist	
A.1.8b	b) om beslutet fattats på delegation		b) Delegat i det ursprungliga beslutet	
A.1.9	Rätt att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagat beslut.		Delegat i det ursprungliga beslutet	

A.1.10	Beslut om att överklaga överprövningsinstansens beslut samt att i förekommande fall i samband härmed ansöka om inhibition.		Delegat i det ursprungliga beslutet	
A.1.11	Rätt att återkalla överklagande.		Delegat i det ursprungliga beslutet	
A.1.12	Beslut om att avvisa olämpligt ombud.	14 § 2 st. FL	Handläggare	
A.1.13	Beslut om att begära samt förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet.	15 § 2 st. FL	Handläggare	
A.1.14	Rättelse av skrivfel.	36 § FL	Handläggare	
A.1.15	Rättelse av skrivfel och liknande avseende beslut som inte delegerats.		Ordförande Vice ordförande	
A.1.16	Beslut i fråga om begäran om tillgängliggörande av viss digital service	Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service 15 §	Budgetansvarig chef	
A.1.k	För firmatecknare se separat beslut från kommunstyrelsen.			

A.2	Förtroendevaldas resor och förrättningar (konferens, utbildning, etc.)			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
A.2.1	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för nämndens ledamöter och vice ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed.	ERS	Ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande samt därefter 2:e vice ordförande, dock inte i beslut som rör dem själva	
A.2.2	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för nämndens ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed	ERS	1:e el 2:e vice ordförande	

A.3	Informationshantering och allmänna handlingar			
A.3.1	Allmänna handlingar			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
A.3.1.1	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut.	6 kap. 3 § OSL, 2 kap 14 § TF	Kontorschef	
A.3.1.2	Beslut i fråga om förbehåll vid utlämnande av allmän handling	2 kap 14 § TF OSL	Jurist	
A.3.1.3	Beslut i fråga om informationshanteringsplan		Kommunarkivarie	
A.3.1.4	Beslut i fråga om nekande av tillgängliggörande av digital service	12 § DOS	Kontorschef	
A.3.1.5	Utse informationskoordinator		Kontorschef	

A.3.2	Dataskydd			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
A.3.2.1	Beslut om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 DSF, även avgiftsbeläggande	DSL 7 kap. 2 §	Kontorschef	
A.3.2.2	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	DSF art 33	Kontorschef	
A.3.2.3	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde och underbiträde	DSF art 28	Kontorschef	
A.3.2.4	Beslut om ny eller ändrad personuppgiftsbehandling inom ramen för nämndens verksamhet		Kontorschef	
A.3.2.5	Beslut om rutiner för personuppgiftsbehandling		Kontorschef	
A.3.2.6	Beslut om rutin för att tillgodose eller begränsa registrerades rättigheter	DSF art 15–22	Kontorschef	
A.3.2.7	Beslut om rutin för personuppgiftsincident	DSF art 33	Kommundirektör	
A.3.2.8	Beslut om skadestånd till enskild skadelidande	DSF art 82, DSL 7, kap. 1 §	Kommundirektör	

A.4	Inköp och upphandling			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar	Kommentarer
A.4.1	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster upp till tröskelvärdet förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	LOU, LUK, LUF		
A.4.1a	a) Beslut i fråga om att genomföra upphandling.		a) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamma.	Kommunövergripande och kommungemensam.
A.4.1b	b) Beslut i fråga om att godkänna upphandlingsdokument, tilldela ett kontrakt, teckna avtal, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, samt att göra om upphandling.		b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamt.	

A.4.2	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster över tröskelvärdet för varor och tjänster förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	LOU, LUK, LUF		
A.4.2a	a) Beslut i fråga om att genomföra upphandling.		I UK ej delegerat från nämnd	
A.4.2b	b) Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att teckna avtal, yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling.		b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamt.	
A.4.3	Samordnad upphandling av kommungemensamma ramavtal eller kontrakt med extern part, eller ramavtal eller kontrakt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. (Uppsam-samarbetet, SKL Kommentus inköpscentral, Statens inköpscentral vid kammarkollegiet, Region Uppsala m.fl.)	LOU, LUK, LUF		

A.4.3a	a) beslut i fråga om deltagande i upphandling av nya kontrakt eller ramavtal som överstiger tröskelvärde		I UK ej delegerat från nämnd	
A.4.3b	b) beslut i fråga om deltagande i övriga upphandlingar, utfärda fullmakt samt tilldelningsbeslut		b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamma	
A.4.4	Beslut i fråga om att förlänga ett befintligt ramavtal eller kontrakt	LOU, LUK, LUF		
A.4.4a	a) Om avtalet rör den egna verksamheten		a) Budgetansvarig chef	
A.4.4b	b) Om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamt		b) Enhetschef	
A.4.k Avrop från ramavtal är att betrakta som verkställighet, i och med att budgetansvarig chef agerar inom sina budgetramar och utifrån redan gällande ramavtal. Observera att för mindre upphandlingar gäller de riktlinjer för direktupphandling som antagits av kommunstyrelsen. Riktlinjerna anger beloppsgränser vid mindre inköp och hur offerter i så fall ska tas in, m.m. Observera också de antagna styrdokument Policy för upphandling och Riktlinjer för upphandling som ska följas vid alla upphandlingar.				

A.5	Ekonomi			
	Ärende	Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar	Kommentarer
A.5.1	Beslut i fråga om nedskrivning eller avskrivning av fordran:			
A.5.1a	a) Upp till 1 prisbasbelopp		a) Redovisningsansvarig	
A.5.1b	b) Högst 10 prisbasbelopp per motpart		b) Kontorschef	
A.5.2	Beslut i fråga om avbetalningsplan för betalning av fordran (ej löneskuld), om planen sträcker sig längre än 12 månader		Kontorschef	Överenskommelser om avbetalningsplaner upp till 12 månader är att betrakta som ren verkställighet.
A.5.3	Beslut om inkassoåtgärder vid avsteg från gällande riktlinjer för kravhantering		Redovisningsansvarig	
A.5.4	Beslut i fråga om kassering av inventarier och tillgångar.			
A.5.4a	a) upp till 5 prisbasbelopp		a) Budgetansvarig chef	
A.5.4b	b) högst 10 prisbasbelopp		b) Kontorschef	
A.5.5	Beslut i fråga om försäljning av inventarier och tillgångar upp till 5 prisbasbelopp.		Kontorschef	
A.5.6	Beslut i fråga om att avge yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende		Kontorschef	

A.5.7	Beslut i fråga om överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende		Kommundirektör	
A.5.8	Beslut i fråga om ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		Budgetansvarig chef	
A.5.9	Beslut i fråga om besluts- och behörighetsattesteranter och ersättare för dessa		Kontorschef, Redovisningsansvarig	
A.5.10	Beslut i fråga om el-handel (försäljning och inköp av el, etc. i enlighet med kommunens strategi för elhandel)		Kontorschef	
A.5.11	Beslut i fråga om att omsätta eller amortera ett lån.		Kontorschef	

B-delen, Utbildningsnämndens nämndspecifika ärenden

2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning				
B.2.1	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 §	Rektor förskola och skola	
B.2.2	5 kap. Trygghet och studiero			
B.2.3	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17 §	Rektor skola	
B.2.4	Avstängning av elev från praktik.	5 kap. 19 §	Rektor skola	
	6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling			
B.2.5	Upprätta likabehandlingsplan	6 kap. 8 § (samt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567))	Rektor förskola och skola	
B.2.6	Skyldighet att anmäla till huvudmannen. Utredda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § första stycket	Rektor förskola och skola	
B.2.7	Utse vem som från verksamheten pedagogisk omsorg ska motta anmälningar om att barn blivit utsatt för kränkande behandling.	6 kap. 10 § femte stycket	Administrativ chef	Tidigare 6 kap. 10 § tredje stycket

B.2.8	Beslut om tillträdesförbud vid enskild enhet.	De allmänna principerna om tillträde till myndigheters lokaler	Rektor förskola och skola	
-------	---	--	---------------------------	--

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning				
B.2.9	Mottagande i anpassad grundskola.	7 kap. 5 §	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.10	Utreda om en elev i anpassade grundskolan inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp	7 kap. 5 a §	Verksamhetschef elevhälsan	Ny post!!!
B.2.11	Besluta om elevs målgruppsstillhörighet	7 kap. 5 b §	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.12	Mottagande på försök i anpassad grundskola.	7 kap. 8 §	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.13	Individintegrerad skolgång i grundskola	7 kap. 9 §	Rektor skola	
B.2.14	Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	7 kap. 10 §	Utbildningschef	
B.2.15	Tidigare skolstart	7 kap. 11 §	Rektor skola	
B.2.16	Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år.	7 kap. 13 §	Utbildningschef	

B.2.17	Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14 §	Utbildningschef	
B.2.18	Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	7 kap. 16 §	Utbildningschef	
B.2.19	Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande, för anpassade grundskolans elever.	7 kap. 16 §	Utbildningschef	
	8 kap. Förskolan			
B.2.20	Erbjudande av förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap. 5 §	Administrativ chef	
B.2.21	Erbjudande av förskola på obekvämtid i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier.	8 kap. 5 §	Administrativ chef	
B.2.22	Beslut i fråga om undantag från 20-timmarsregeln vid föräldraledighet – kommunal förskola	8 kap. 6 §	Administrativ chef	Tidigare 15-timmar
B.2.23	Beslut i fråga om undantag från 20-timmarsregeln vid föräldraledighet – fristående förskola	8 kap. 6 §	Administrativ chef	Tidigare 15-timmar
B.2.24	Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – kommunal förskola	8 kap. 7 §	Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"	Tidigare 8 kap. 7 §, andra stycket

B.2.25	Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – fristående förskola	8 kap. 7 §	Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"	Tidigare 8 kap. 7 §, 2.a stycket
B.2.26	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Administrativ chef med rektor	
B.2.27	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.	8 kap. 13 § första stycket – skrivning om samverkan	Administrativ chef	
B.2.28	Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun	8 kap. 13 § andra stycket	Administrativ chef	Ny post!
B.2.29	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	8 kap. 17 §	Administrativ chef	Ny delegat
B.2.30	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola.	8 kap. 22 §	Administrativ chef	

B.2.31	Besluta om tilläggsbelopp	8 kap. 23 § första stycket	Verksamhetschef elevhälsan	Ny formulering
B.2.32	Fatta beslut att inte betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.	8 kap. 23 § andra stycket	Verksamhetschef elevhälsan	Ny post!
B.2.33	Upphörande av plats på förskola på grund av obetalda avgifter.		Utbildningschef	

9 kap. Förskoleklassen				
B.2.34	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskoleklass.	9 kap. 13 §	Administrativ chef i samråd med rektor	
B.2.35	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13 §	Administrativ chef	
B.2.36	Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.	9 kap. 15 § första stycket andra meningen och andra stycket	Verksamhetschef grundskola	

B.2.37	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Knivsta kommun har mottagit i sin förskoleklass på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen.	9 kap. 16 § andra stycket andra meningen	Administrativ chef	
B.2.38	Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.39	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass – tilläggsbelopp	9 kap. 19 §	Verksamhetschef elevhälsan	

10 kap. Grundskolan				
B.2.40	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns grundskola.	10 kap. 25 §, 27 §	Administrativ chef i samråd med rektor	
B.2.41	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	10 kap. 25 §, 27 §	Administrativ chef	
B.2.42	Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.	10 kap. 30 § första stycket andra meningen och andra stycket punkten 1	Rektor skola	
B.2.43	Omplacering av elev om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	10 kap. 30 § andra stycket punkten 2	Rektor skola	
B.2.44	Beslut i fråga om beviljande av skolskjuts i de fall beviljandet har skett med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	10 kap. 32 §	Skolskjutssamordnare	

B.2.45	Beslut i fråga om avslag på ansökan om skolskjuts i de fall avslaget har skett med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	10 kap. 32 §	Skolskjutssamordnare	
B.2.46	Beslut i fråga om att bevilja skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	10 kap. 33 §	Skolskjutssamordnare	
B.2.47	Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.48	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp	10 kap. 37 §	Verksamhetschef elevhälsan	

11 kap. Anpassad grundskola				
B.2.49	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad grundskola – tilläggsbelopp	11 kap. 36 §	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.50	Beslut i fråga om en elev som tas emot i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 §	Rektor skola	

14 kap. Fritidshemmet				
B.2.51	Erbjuda utbildning i fritidshemmet om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	14 kap. 5 §	Administrativ chef	
B.2.52	Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	14 kap. 6 §	Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"	
B.2.53	Erbjuda fritidshem från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	14 kap. 7 §	Rektor skola	

B.2.54	Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	14 kap. 14 § andra stycket andra meningen	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.55	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem – tilläggsbelopp	14 kap. 15 §	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.56	Upphörande av plats på fritidshem på grund av obetalda avgifter.		Utbildningschef	
B.2.57	15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
B.2.58	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången.	15 kap. 32 §	Administrativ chef	

16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan				
B.2.59	Upprättande av utbildningskontrakt vid gymnasial lärlingsutbildning	16 kap. 11a §	Rektor skola	Ny post!

B.2.60	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Knivsta kommun har ansökt om plats vid nationellt program.	16 kap. 48 §	Administrativ chef	
B.2.61	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än den kommunens självkostnad för utbildningen.	16 kap. 51 § första stycket	Administrativ chef	
B.2.62	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp.	16 kap. 52 §	Administrativ chef	

17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan				
B.2.63	Förlänga preparandutbildning till två år.	17 kap. 5 §	Rektor skola	
B.2.64	Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram.	17 kap. 6 §	Rektor skola	
B.2.65	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap. 7 §	Rektor skola	
B.2.66	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 11 § andra stycket	Rektor skola	

B.2.67	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Knivsta kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever.	17 kap. 19 §	Administrativ chef i samråd med rektor	
B.2.68	Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion och programinriktat val som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintröduktion.	17 kap. 21 §	Administrativ chef i samråd med rektor	
B.2.69	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Knivsta kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv har för sådan utbildning.	17 kap. 22 §	Administrativ chef	
B.2.70	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Knivsta kommun själv har för sådan utbildning.	17 kap. 22 §	Administrativ chef	
B.2.71	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	17 kap. 29 §	Administrativ chef	

B.2.72	Lämna bidrag till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp.	17 kap. 31 §	Administrativ chef	
B.2.73	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp.	17 kap. 36 §	Administrativ chef	

18 kap Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola				
B.2.74	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	18 kap 5 §	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.75	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	18 kap 7 §	Verksamhetschef elevhälsan	

19 kap. Utbildning på program i anpassad gymnasieskola				
B.2.76	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens anpassade gymnasieskola.	19 kap. 13 §	Verksamhetschef elevhälsan	

B.2.77	Tillämpa interkommunal ersättning avseende den anpassade gymnasieskolan.	19 kap. 22 § första stycket	Administrativ chef	
B.2.78	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad gymnasieskola – grundbelopp.	19 kap. 45-46 §	Verksamhetschef elevhälsan	
B.2.79	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad gymnasieskola – tilläggsbelopp.	19 kap. 47 §	Verksamhetschef elevhälsan	

20 kap. Kommunal vuxenutbildning				
B.2.80	Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad.	20 kap. 7 § andra stycket	Rektor skola	
B.2.81	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § andra stycket	Rektor skola	
B.2.82	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört.	20 kap. 9 § tredje stycket	Rektor skola	
B.2.83	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 13 §	Rektor skola	

B.2.84	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 §	Rektor skola	
B.2.85	Beslut om vilken utbildnings som ska erbjudas studerande i de fall då grundläggande behörighet enligt 20 kap 19 § kan uppnås genom olika utbildningar på gymnasial nivå.	20 kap. 19c §	Rektor skola	Ny post
B.2.86	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 §	Rektor komvux	
B.2.87	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 §	Rektor skola	
B.2.88	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 §	Rektor skola	
B.2.89	Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 23 §	Rektor skola	
B.2.90	Beslut att förlänga den tid som person inom utbildningen svenska för invandrare har rätt att delta i utbildningen.	20 kap. 31 a §	Rektor skola	Ny post
B.2.91	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare.	20 kap 33 §	Rektor skola	

21 kap. Särskild utbildning för vuxna			Har utgått i skollagen
---------------------------------------	--	--	------------------------

23 kap. Entreprenad och samverkan				
B.2.92	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad).	23 kap. 2 §	Utbildningschef	

24 kap. Särskilda utbildningsformer				
B.2.93	Besluta att skolpliktigt barn har rätt att fullfölja skolplikten på annat sätt.	24 kap. 23 §	Utbildningschef	
B.2.94	Återkallande av medgivande att fullfölja skolplikten på annat sätt.	24 kap. 24 §	Utbildningschef	

25 kap. Annan pedagogisk verksamhet				
B.2.95	Lämna bidrag till huvudman för fristående pedagogisk omsorg – tilläggsbelopp.	25 kap. 13 §	Verksamhetschef elevhälsan	

26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering				
B.2.96	Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande	26 kap. 8 och 10-12 §§	Utbildningschef	
B.2.97	Vitesföreläggande vid tillsyn samt återkallelse av godkännande och tillfälligt verksamhetsförbud.	26 kap. 8, 10 och 27 §§	Utbildningsnämnden	
B.2.98	Godkänna utökat antal platser på fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg		Administrativ chef	
B.2.99	Beslut gällande förändringar i ägar- och ledningskretsen i fristående verksamhet	2 kap. 5 a-b § skollagen	Utbildningschef	
B.2.100	Beslut om godkännande av förändringar i ägar- och ledningskretsen för fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet	2 kap. 5 b § skollagen. 26 kap. 4§ 3 stycket skollagen	Utbildningschef	

Skolförordningen				
9 kap. Grundskolan				
B.2.101	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	9 kap. 4 §	Verksamhetschef grundskola	
B.2.102	Besluta om vilka språkval som ska erbjudas.	9 kap. 5 §	Rektor skola	

Personal och administration				
B.2.103	Utbildningskontorets organisation inom ramen för av nämnden beslutad budget.		Utbildningschef	

Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta samt föreskrift om omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet msbfs 2020:3 och msbfs 2020:4				
B.2.104	Beslut i fråga om tillgång till omsorg för barn som har vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet. Beslut om att begära intyg.	14 § MSBFS 2020:3	Administrativ chef	
B.2.105	Beslut i fråga om tillgång till omsorg för barn som har vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet. Beslut om att begära intyg.	14 § MSBFS 2020:4	Administrativ chef	

Informationshantering och allmänna handlingar				
Tillgänglighet				
B.2.106	Neka begäran om tillgängliggörande av digital service för utbildningsnämndens verksamheter	12 § DOS-lagen	Utbildningschef	
Säkerhet och beredskap				
Säkerhetsskyddslagen				
B.2.107	Beslut om placering i säkerhetsklass och ansökan om registerkontroll	5 kap. 8, 15 §§ säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)	Utbildningschef	Beslutet anmäls inte.
B.2.108	Beslut om säkerhetsskyddsavtal	2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	Utbildningschef	Beslutet anmäls inte.
B.2.109	Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan	2 kap. 10,11 §§ PMFS 2019:2	Utbildningschef	Beslutet anmäls inte.