

Knivsta Kommun

Resursfördelningsmodell  
för förskoleklass,  
grundskola och fritidshem

---

# Resursfördelningsmodell för förskoleklass, grundskola och fritidshem

I detta dokument beskrivs den resursfördelning som görs inom förskoleklass, grundskola och fritidshem inom Knivsta kommun. En transparent och tydlig resursfördelningsmodell ger förutsättningar för en dialog kring resursfördelningen och syftet med beskrivningen är att skapa tydlighet och förståelse rörande begrepp och de bestämmelser som gäller enligt lag.

Utbildningsnämndens budget för verksamheten det kommande budgetåret ligger till grund för bidragen.

## 1. Fristående enheter

Bidrag till fristående enheter beräknas utefter samma grund som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget till enheterna består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp och/eller övriga ersättningar.

### 1.1 Grundbelopp

Grundbelopp per elev fastställs årligen av Utbildningsnämnden inför kommande kalenderår.

Grundbeloppet för förskoleklass och grundskola avser ersättning för:

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet för fritidshem avser ersättning för:

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet är uppdelat efter kategorierna förskoleklass, årskurs 1-5, årskurs 6-9, fritidshem, fritidsklubb, svenska som andraspråk samt pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för fritidshem.

#### *Administration*

För att fristående och kommunala enheter ska få likvärdiga förutsättningar erhåller fristående enheter ett tillägg på 3 % av grundbeloppet (inkl. lokalpeng). Detta med anledning av att kommunala enheter inte själva bekostar viss del av sin administration, exempelvis lönehantering. Administrationstillägg för fristående pedagogisk omsorg uppgår till 1 % av det totala grundbeloppet.

#### *Mervärdesskatt*

Ett schablonbelopp om sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp) betalas ut till fristående enheter.

### *Lokalkostnader*

Fristående enheter erhåller en lokalpeng som avser ersättning för lokalkostnader. Ersättning utgår med en lokalpeng per elev, beräknad som utbildningsnämndens genomsnittliga lokalkostnad per elev i motsvarande verksamhet. Om det finns särskilda skäl ska ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den fristående huvudmannens faktiska kostnader, om dessa är skäliga. Lokalpeng utgår inte till pedagogisk omsorg.

## **1.2 Tilläggsbelopp**

### **1.2.1 Elever i behov av särskilt stöd (BBSS)**

För elever med omfattande behov av särskilt stöd kan tilläggsbelopp sökas. Ansökan om tilläggsbelopp administreras och beslutas av chefen för den centrala elevhälsan i Knivsta Kommun. I grundbeloppet ingår en summa som avser elever i behov av särskilt stöd.

### **1.2.2 Modersmålsundervisning**

Tilläggsbelopp lämnas för elever som erbjuds modersmålsundervisning.

## **1.3 Övriga ersättningar**

### **1.3.1 Socioekonomiskt stöd**

För att belysa strukturella skillnader mellan Knivstas samtliga grundskolor genomförs en statistisk regressionsanalys vartannat år där förväntad risk att inte uppnå målen i årskurs 9 skattas utifrån bakgrundsvariabler såsom invandringsbakgrund, föräldrarnas utbildningsnivå etc. De enheter som i regressionsanalysen har ett index över 100 och därmed en högre förväntad risk att eleverna inte uppnår målen i årskurs 9 får del av de socioekonomiska resurserna.

Resurserna fördelas med stöd av två principer. Den första delen sätts till 70 procent av resurserna och fördelas efter antalet elever i de berörda grundskolorna. Den andra delen utgör 30 procent av medlen och fördelas i enlighet med indexnivån.

## **2. Kommunala enheter**

Bidrag till kommunala enheter beräknas och fördelas på motsvarande sätt som till fristående enheter. Inget tillägg görs för administration, mervärdesskatt eller lokalkostnader. Ett avdrag för centralt finansierade funktioner görs.

## **3. Övriga bestämmelser**

Bidrag betalas ut med en tolfedel varje månad. Bidrag utbetalas till fristående enheter, dvs. ingen fakturering sker från enheterna. Fristående enheter fakturerar dock själva annan kommun för elever som är placerade på enheten, men som är folkbokförda i den andra kommunen.

## **4. Rutin för avräkning av antal elever**

För att säkerställa att skolorna får ersättning för faktiskt antal inskrivna elever räknas eleverna månadsvis, 10 gånger per år.

### *Avräkningsdatum*

Ersättningen för hel månad (1/12-del av årsbeloppet) tillfaller den enhet som den 15:e i varje månad har eleven i sin verksamhet, se tabellen nedan. Avräkningen görs för följande kategorier: Förskoleklass, ÅK 1-5, ÅK 6-9, fritidshem, fritidsklubb och svenska 2.

### *Avräkningsdatum för utbetalning av ersättning*

<b>Avräkningsdatum</b>	<b>Utbetalningsdatum fristående enheter*</b>	<b>Överföring kommunbidrag kommunala enheter</b>
15 jan	20 feb	31 jan
15 feb	20 mars	28 feb
15 mars	20 april	31 mars
15 april	20 maj	30 april
15 maj	20 juni	31 maj
15 juni	20 juli, 20 aug (prel. utbet.), 20 sep (prel. utbet.)	30 jun, 31 jul (prel.), 31 aug (prel.)
15 sep	20 okt (retro aug/sep-utbet.)	30 sep (retro jul/aug-överföring)
15 okt	20 nov	31 okt
15 nov	20 dec	30 nov
15 dec	20 jan	31 dec

\*Om avräkningsdatumet infaller på en helg sker avräkningen vardagen efter

\*\*Om utbetalningsdatumet infaller på en helg sker utbetalningen vardagen före

Ingen räkning sker i juli och augusti, bland annat p g a osäkra elevantal.

För fristående enheter sker utbetalningen med en månads eftersläpning. Ersättningen som betalas ut i augusti och september till fristående grundskolor kommer preliminärt att baseras på antalet inskrivna elever i juni och sedan justeras retroaktivt i oktober utifrån septemberavräkningen. Justeringen kan bli både positiv och negativ, utifrån antalet elever.

Ersättningen som överförs i juli och aug till kommunala grundskolor kommer preliminärt att baseras på antalet inskrivna elever i juni och sedan justeras retroaktivt i september utifrån septemberavräkningen. Justeringen kan bli både positiv och negativ, utifrån antalet elever.

Vid respektive räkning kommer föregående månads ersättning att justeras utifrån ändringar som har registrerats i systemet avseende föregående månad. I oktober-räkningen justeras september-räkningen, men ingen justering görs i detta fall för juli och augusti. Justeringen kan bli både positiv och negativ, utifrån de registrerade ändringarna.

### *Administration*

Avräkningen görs varje månad av personal på utbildningskontoret, utifrån uppgifter i kommunens dataregister där alla elever finns registrerade. Endast uppgifter som finns registrerade vid avräkningsdatumet kan ligga till grund för utbetalningen. **En förutsättning är därför att kommunen får kännedom om ändringar i tid** – senast en månad i förväg ska ändringar anmälas för att de ska vara införda i systemet. Underlaget till utbetalningen skickas ut till enheterna.

Ersättning utbetalas endast för hela månader. Ett redan utbetalt belopp kommer inte att justeras utifrån ändringar mellan avräkningarna förutom den automatiska justering som görs avseende föregående månad, om inte synnerliga skäl finns. Ersättningen till fritidshem och fritidsklubb upphör per automatik 1 månad efter syskons födelse.

### *Uppsägning av fritidsplats*

Vid flytt till grundskola i annan kommun utbetalas ersättningen under uppsägningstiden utifrån ordinarie räkningar den 15e i månaden och under förutsättning att eleven nyttjar sin plats. Vid byte inom Knivsta kommun avgörs tilldelningen av placeringsdatumet, d v s ersättningen tillfaller den enhet där eleven är placerad den 15e i månaden.

#### *Uppstart av verksamhet*

När en verksamhet startas upp utbetalas en andel av ersättningen avseende uppstartsmånaden. Andelen beräknas utifrån det antal dagar i uppstartsmånaden som verksamheten existerar. Antalet elever för uppstartsmånaden räknas den 15e i månaden efter uppstarten om uppstarten sker efter den 15e i månaden.

#### *Verksamhet upphör*

Om en verksamhet upphör utbetalas en andel av ersättningen avseende upphörandemånaden. Andelen beräknas utifrån det antal dagar i upphörandemånaden som verksamheten fortfarande kvarstår. Antalet elever för upphörandemånaden räknas den 15e i månaden före upphörandet om upphörandet sker innan den 15e i månaden.

#### *Verksamhetens ansvar*

Verksamheten ansvarar för att korrekta uppgifter om respektive elev inkommit till kommunen vid avräkningsdatumet.