

Tids och aktivitetsplan för överlämningar förskola – förskoleklass samt inom grundskolan i Knivsta kommun

Datum gäller för innevarande läsår och sätts i samband med planeringen i november.

NOVEMBER		Berörda skolformer	Ansvarig
Planering	<p>Planeringsmöte för styrgrupp/arbetsgrupp gällande årets övergångar och samverkan.</p> <p>Syfte med mötet är att följa upp förra årets överlämningar genom sammanställning av utvärderingarna av överlämningen Samt stämma av tids och aktivitetsplanen för årets övergångar.</p> <p>Beslut tas om vilka rektorer som ansvarar för yrkesträffen i april, en rektor från förskolan och en rektor från grundskolan, datum samt innehåll på träffen.</p>	Fsk och grsk	<p>Verksamhetschefer förskola och grundskola sammankallar</p> <p>Styrgrupp</p>
Planering	Planering för överlämnande av barn/elever med omfattande stödbehov som kräver lång framförhållning startar.	Fsk och grsk	Förskolans rektor i samarbete med elevhälsans professioner
JANUARI			
Skolval	10 - 23 januari 2023 (Första måndagen i januari närmast terminsstart och två veckor framåt) Alla barn/elever i ”rätt” ålder deltar i skolvalet	Fsk och grsk (åk 5 & 6)	Utbildningskontoret
FEBRUARI			
Placering Information	Placering klar vecka 7. Listor delas med rektorerna från utbildningskontoret. Information till berörda förskollärare på förskolorna och skolorna samt till lärare kring tids och aktivitetsplanen för övergångarna aktuellt år.	Fsk och grsk	<p>Utbildningskontoret</p> <p>Respektive förskolas och skolas rektor</p>
MARS			
Planering överlämningsmöte	Förskolan ansvarar för att boka överlämningsmöte med respektive skola gällande barn i behov av särskilt stöd.	Fsk och grsk	Rektor i förskola
Planering överlämningsmöte	Avlämnande skola ansvarar för att boka överlämningsmöte med	Grsk	Rektor i grundskola

	respektive mottagande skola gällande elever i behov av särskilt stöd.		
APRIL			
Överlämningsmöte genomförs	Deltagare vid mötet är förskollärare från förskolan och lärare från mottagande skola, rektor från förskola och från mottagande skola samt elevhälsan. Vårdnadshavare bjuds in till mötet. Syftet är att stödja barns utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. I samband med mötet överlämnas blanketten: <i>Förskola till förskoleklass – kompletterande överlämningsplan</i> samt handlingsplan efter överenskommelse med vårdnadshavare.	Fska och grsk	Rektor i förskolan och skola
Överlämningsmöte genomförs	Deltagare vid mötet är lärare från avlämnande skola och lärare från mottagande skola, rektor från avlämnande och mottagande skola samt elevhälsan. Syftet är att stödja elevers utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. I samband med mötet överlämnas blanketten: <i>Blankett överlämningar blivande åk 7</i> samt åtgärdsprogram etc efter dialog med vårdnadshavare. Fokus ligger på en mer organisatorisk nivå.	Grsk	Rektor i skola
Senast 14/4	Skolan ansvarar för att fastslå datum för: <ul style="list-style-type: none"> Föräldramöte där även barn närvarar 		Rektor i skolan samt mottagande lärare i förskoleklass
Pedagogisk Yrkesträff i Tilasalen Datum 24/4 kl. 14.30-16.30 Senast 28/4	Syftet med träffen är att förskollärare i förskolan och lärare i blivande förskoleklass, skola och fritidshem ges möjlighet till samverkan genom att utbyta kunskaper och erfarenheter samt information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och	Fsk och grsk	Utsedda rektorer (se ovan) ansvar för inbjudan och innehåll på mötet.

	<p>progression i barnens utveckling och lärande. <i>Årets tema är språkutveckling och kommunikation</i> Respektive skola ansvarar för att publicera sin välkomstfilm till barnen på förskolorna.</p>		
Maj/juni			
Senast 2/5	<p>Överlämning av skolverkets överlämningsblankett: <i>Förskola till förskoleklass – generell överföring (Finns i Unikum)</i> Varje förskola fyller i dokumentationen i Unikum, skriver ut och lämnar över blanketterna till respektive skola.</p>	Fsk	Ansvarig förskollärare förskola
	<p>Avlämnande skola ansvarar för att boka in mottagande skola vid eventuella elevhälsomöten där behov av delgivning av fördjupad information finns.</p>	Grsk	Avlämnande rektor
	<p>Mottagande skola ansvarar för att boka enskilda mottagande samtal etc med vårdnadshavare där behov finns.</p>	Fsk och grsk	Mottagande rektor och/eller ansvarig lärare
Augusti			
Överlämning	<p>Mentor överlämnar till mottagande mentor information om elever och erfarenheter från tidigare undervisning. Fokus är mer på en individuell nivå än på en organisatorisk. Se här för mer information om överlämningarna: https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/overlamning-vid-skolbyte</p>	Grsk	Mottagande rektor bjuder in
September			
Utvärdering	<p>Respektive förskola och mottagande skola utvärderar årets arbete utifrån skolverkets blankett: <i>Utvärdering av övergångsarbetet</i></p> <p>Utvärderingen delas med styrgruppen</p>	Fsk och grsk	Styrgruppen initierar arbetet och tar emot utvärderingarna

2023-05-11

Uppföljning	Specialpedagoger med fokus på förskolan gör uppföljande besök i förskoleklass för de barn som haft överlämningsmöte.		Elevhälsan kontaktar skolan och aktuell lärare