

Metodstöd för bedömare inför provbedömning PING vt 2022

- Extern bedömning ger förskolan en oberoende bedömning av undervisningens kvalitet utifrån bedömningsunderlaget PING.
- Det sker genom att externa bedömare granskar förskolans dokumentation samt genom deltagande observation i undervisningen.
- Bedömarna granskar två målområden i PING som förskolan själv valt och utifrån bedömningsperspektiven, "Undervisning" och "Uppföljning, utvärdering och utveckling"
- De externa bedömarna återkopplar resultatet av sin bedömning genom konkreta exempel vid ett återkopplingsamtal.
- Förskolan använder den externa bedömningen som en spegel med möjlighet att både vidareutvecklas, samt för att kalibrera och finjustera sin självbedömning inom de olika målområdena i PING.

Steg- för- steg-guide Extern bedömning:

Steg	Aktivitet	Vad ska göras?	När
Bedömarnas förberedelse			
1	Ta fram	Ta fram åhörarkopior inför förberedelsefilmerna och bedömningsunderlaget	
2	Titta på filmer "Förscanning"	Bedömarna förbereder sig inför bedömningen genom att titta på förberedelsefilmen "Förscanning" 1. Film -Ta fram underlag (1:12 min) 2. Film- Förscanning - Undervisning (13:23 min) 3. Film- Förscanning - Uppföljning , utvärdering och utveckling (9:09 min)	Under förberedelse perioden
3	Titta på filmer "Observation och återkoppling"	<i>Bedömarna förbereder sig genom att titta på förberedelsefilmen "Observation & återkoppling"</i> 1. <i>Analys av exempel</i> 2. <i>Dokumentation av exempel</i> 3. <i>Bedömning och återkoppling av exempel</i>	Vi återkommer med info om hur stöd för steg 3 ska hanteras.
Förscanning			
4	Förberedelse-Förscanning	Kvalitetsledare ansvarar för att de externa bedömarna får tillgång till: <ul style="list-style-type: none"> ● Senaste bedömning PING ● VP> Arbetsplan ● Innevarande periods pedagogiska planering ● 3 utvalda avidentifierade individuella dokumentationer från de två senaste månaderna. ● 2 utvalda dokumentationer till vårdnadshavare från de två senaste månaderna. ● Grundstrukturen OBS! Kvalitetsledare ansvarar för att individuell dokumentation har avidentifierats	7 dagar före bedömning

5	Förscanningen sker innan bedömningsdagarna	<p>Bedömarna läser igenom nedanstående dokument och besvarar bedömningsfrågorna i bedömningsunderlagen genom att göra en första bedömning utifrån vad som kan utläsas i dokumentationen. Markera i bedömningsunderlaget</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innehåller arbetslagets pedagogiska planering konkreta mål och aktiviteter (förmågor och objekt) mot utvalt målområde i VP? 2. Beskriver dokumentation i Schoolsoft/MittPyslingen ett lärande för grupp och individ mot utvalt målområde i VP? 3. Har arbetslaget en tydlig grundstruktur som utgör stöd för barn och pedagoger i vardagen? 4. Synliggörs det enskilda barnets och barngruppens lärandeprocesser i dokumentationen, mot utvalt målområde i VP? 5. Hur ser vi i (den digitala) dokumentationen att barnen fått möjligheten att bearbeta utvalt målområde i VP genom flera olika tekniker, material, "språk", arbetssätt, aktiviteter? 6. Ser vi i (den digitala) dokumentationen att barnens frågeställningar, utforskande och görande blir underlag för vidare planering i arbetslagets pedagogiska planering mot utvalt målområde i VP? 	Sker veckan före bedömning
Bedömningsdag 1			
6	Upstart	Bedömningen inleds med att bedömarna kommer till förskolan. Bedömarna bär namnskylt.	Kl.8.00
7	Upplägg av bedömningsdagarna	Platsansvarig tar emot bedömarna och ger info om dagen. Utifrån organisationsskissen väljs i vilken ordning de olika grupperna ska observeras och i samråd med platsansvarig görs upp om tider för samtal eventuellt behöver korrigeras.	Kl.8.15
8	Observation	<p>Observationen startar i förskolans olika grupper och i de aktiviteter som pågår. Med utgångspunkt i förscanning och bedömningsunderlag genomför bedömarna observation i verksamheten tillsammans med barn och pedagoger för att kunna bedöma kvalitetet och kunna ge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exempel på hur aktiviteter mot utvalt målområde i VP syns i undervisningen. ● Exempel på hur den befintliga lärmiljön anpassats mot utvalt målområde i VP ● Exempel på hur grundstrukturen utgör stöd för barn och pedagoger i vardagen 	8.30-12.00 (barnens måltider ingår i observationen)

		<ul style="list-style-type: none"> Exempel på hur pedagoger möjliggör ett lärande för grupp och individ mot utvalt målområde i VP. Exempel på hur barnens tankar och utforskande är synligt i olika former av dokumentation på avdelningen mot utvalt målområde i VP. Exempel på hur barnens tankar och utforskande blir underlag för vidare planering mot utvalt målområde i VP. Exempel på hur dokumentationen används för att utveckla undervisningen mot utvalt målområde i VP. 	
9	Lunch	Bedömarna äter lunch utanför barngrupp	12.00-13.00
10	Analys och dokumentation	Bedömarna jämför observationer och förscanning med bedömningsunderlaget samt dokumenterar exempel	13.00-14.00
11	Forts. observation	Bedömarna fortsätter sin observation för att kunna bedöma och ge exempel på undervisningens kvalitet	14.00- 16.00
12	Analys och dokumentation	Bedömarna: jämför observationer och förscanning med bedömningsunderlaget samt dokumenterar exempel och planerar nästkommande dags observationer	16.00 -17.00
Bedömningsdag 2			
13	Observation	Bedömarna fortsätter sin observation för att kunna bedöma och ge exempel på undervisningens kvalitet	8.00 – 10.00
14	Analys	<p>Bedömarna gör en första analys av förscanning och observation i relation till bedömningsunderlaget</p> <p>Bedömarna väljer frågor som behöver förtydligas ytterligare under pedagogsamtalet.</p>	10.00-12.00
15	lunch	Bedömarna äter lunch utanför barngrupp	12.00-13.00
16	Pedagogsamtal	Bedömarna möter några utvalda representanter från förskollärargruppen. Samtalet syftar till att belysa förskollärargruppens arbete med att öka eller bibehålla måluppfyllelse.	13.00-14.00
17	Sammanställning och bedömning	<p>Bedömarna:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyserar resultat av förscanning och observation i jämförelse med bedömningsunderlaget. Markerar sin totala bedömning i dokumentationsunderlaget med exempellistan Dokumenterar i skrift de exempel som styrker den bedömning som gjorts och som ska presenteras vid återkopplingsamtalet. 	14.00-16.00

18	Förbered återkoppling	Bedömarparet förbereder sin muntliga återkoppling av bedömningen	16.00-17.00
19	Förbereda för återkopplingen	Bedömningsunderlagen sänds till/delas med samtalsledaren.	Vid dagens slut