

pysslingen  
FÖRSKOLOR

FÖRSKOLA HJÄRTSTENEN

# Verksamhetsplan 22/23

Pysslingen Förskolor

# pysslingen

FÖRSKOLOR

KUND

December

Januari

November

Februari

- Kundundersökning genomförs

Oktober

Mars

- Pysslingdagen genomförs

September

April

- Möte för samverkan - presentation kundresultat

Augusti

Maj

**Obligatoriskt:**

- Möten för samverkan
- Traditioner med vh medverkan
- Information från ledningsteam
- Välkommen nya föräldrar

juli

juni

## Verksamhetsplan - Kund

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
<b>Vårt erbjudande är tydligt för vårdnadshavare och andra intressenter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• X</li><li>• X</li><li>• X</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• X</li><li>• X</li><li>• X</li></ul>

## Aktiviteter – Kund

Mål 1	Målkriterier
<b>Vi har en jämnare kundnöjdhet kopplat till information, kommunikation och bemötande</b>	<p>Vi har fortsatt högt resultat i kundenkäten på frågorna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>När jag hämtar på eftermiddagen får jag reda på något som mitt barn gjort och upplevt under dagen</li> <li>Personalen jag träffar på morgonen är trevliga och angelägna om att skapa en god start på dagen</li> <li>Jag är nöjd med den information jag får om vad som händer i förskolan</li> <li>Pedagogerna informerar mig om hur mitt barn utvecklas i förskolan</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Föräldramöte, uppmuntra VH att framföra frågor och synpunkter	19/9	Alla	Förskollärare	19/9
Utvecklingssamtal utgår från dokumentation som visar på barnets utveckling	Vid inbokat utvecklingssamtal	Pedagog som genomför samtalet	Förskollärare	Vid halvårsanalys
Informationsbrev/veckobrev skickas ut varje vecka med information om vad som händer i verksamheten	Varje vecka	Pedagog på avdelningen	Förskollärare	Vid halvårsanalys
Pedagogerna presenterar verksamheten i sociala medier	Frekvent	Utvalda pedagoger	Förskollärare	Vid halvårsanalys
Pedagogerna söker alltid upp vh och bemöter de vid grinden	Alltid	Alla pedagoger	Förskollärare	Vid halvårsanalys

# pysslingen

FÖRSKOLOR

## LÄRANDE

December

januari

- Halvårsanalys **inklusive uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling** 15/1
- Bedömning PING 15/1
- Prognos PING 15/1

November

Februari

- Pedagogisk kartläggning av grundstrukturer genomförs
- Hela Pysslingen skapar läslust

Oktober

Mars

September

- Arbetsplaner
- Hela Pysslingen rör på sig

April

Augusti

- Verksamhetsplan upprättas **inklusive plan mot diskriminering** 30/8
- Trygghetsvandring genomförs
- Pedagogisk kartläggning av grundstrukturer genomförs

Maj

Obligatoriskt:

- Tillsyn
- Intern granskning
- Extern bedömning PING
- Utvecklingssamtal

Juli

Juni

- Hela Pysslingen för en hållbar miljö
- Utforma Grundstrukturer
- Bedömning PING 15/6
- Kvalitetsrapport **inklusive uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling** 30/6

## Verksamhetsplan - Lärande

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Kvaliten på våra förskolor är högre och mer jämn	<ul style="list-style-type: none"><li>• X</li><li>• X</li><li>• X</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• X</li><li>• X</li><li>• X</li></ul>

# Aktiviteter – Lärande

Mål 4	Målkriterier
Alla Pysslingen förskolors strategier är implementerade	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Medarbetarna har fått introduktion av samarbete med Martina</li> <li>→ Aktiviteter från sista året på förskolan har genomförts för alla blivande skolbarn</li> <li>→ Introduktionsdokument är uppdaterade och används för nya familjer</li> <li>→ Extern bedömning har genomförts på våra förskolor</li> <li>→ Medarbetarna har fått ta del av språkstrategin</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Titta på filmerna	APT oktober	Ledningsteamet	Ledningsteamet	Teammöte
Inköp av material sista året till alla femårsavdelningar	september	Bitr rektor	Bitr rektor	
Plan för arbete med sista året formuleras av ansvarig förskollärare	senast 28/10	Förskollärare	Kvalitetsledare	oktober på APT dagarna
Utvalda pedagoger arbetar med introduktionen innan den presenteras för alla medarbetare	Februari 2023	Utvalda pedagoger	Kvalitetsledare	Teammöte
Extern bedömning	13, 14, 20, 21 oktober. Återkoppling 25 oktober	Kvalitetsledare, Camilla och Carolina	Kvalitetsledare	Vid återkopplingsamtal

# Aktiviteter – Lärande

## pysslingen FÖRSKOLOR

Mål 1	Målkriterier
<b>Alla avdelningar arbetar temainriktat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Alla avdelningar har kommit igång med projekt utifrån tema</li> <li>→ Alla avdelningar arbetar systematiskt att dokumentera och följa upp projekt</li> <li>→ Reflektionstiden används till att reflektera kring pågående projekt</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Inspirationsföreläsning Tematiskt arbetssätt	5/9-22	alla	Kvalitetsledare	Vid gruppsamtal, medarbetarsamtal och förskolläraryrforum
Gemensamt utvecklingsområde som ska vävas in i tema för hela förskolan bestäms	5/9-22	alla	Kvalitetsledare	Vid gruppsamtal, medarbetarsamtal och förskolläraryrforum
Förtydliga tema, projekt för förskollärare	30/9	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare	Vid gruppsamtal, medarbetarsamtal och förskolläraryrforum
Förslag pedagogisk planering, projektplanering, observationsprotokoll skapas i driven	12/9	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare	Teammöte
Val av mall väljs ut på förskolan	1/10	Förskollärare	Kvalitetsledare	Vid gruppsamtal, medarbetarsamtal och förskolläraryrforum
Pedagogisk planering för projekt formuleras	Vid uppstart av projekt	Arbetslaget	Förskollärare	Vid gruppsamtal, medarbetarsamtal och förskolläraryrforum
Gemensam struktur för reflektionstid-dagordning-protokoll	26/9	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp att den följs



# Aktiviteter – Lärande

# pysslingen

FÖRSKOLOR

Mål 4	Målkriterier
<b>Mitt Pysslingen används som dokumentationsverktyg för både grupp och individ</b>	→ Pedagoger dokumenterar barnens utveckling och lärande i Mitt Pysslingen både på grupp och individ

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Veckobrev/veckodokumentation på grupp skrivs	Varje vecka	Arbetslaget	Förskollärare	Kvalitetsledare, okt, dec
Individer taggas i pedagogisk planering och dokumentation av projekt	Vid grupptillfällen	Arbetslaget	Förskollärare	Kvalitetsledare på den externa bedömningen i oktober, kvalitetsledare dec
Utvecklingssamtal bygger på våra dokumentationer	Okt-feb	Arbetslaget	Förskollärare	Kvalitetsledare följer upp förskolläraryrforum oktober

# Aktiviteter – Lärande

## pysslingen

FÖRSKOLOR

Mål 4	Målkriterier
<b>Ökad medvetenhet kring diskriminering och kränkande behandling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Våra pedagoger känner till diskrimineringsgrunderna</li> <li>→ Pedagoger arbetar systematiskt med aktiva åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna</li> <li>→ Vår litteratur på förskolan innefattar alla diskrimineringsgrunder</li> <li>→ Kränkningar rapporteras</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Genomgång/utbildning av diskrimineringsgrunder och aktiva åtgärder	29/11 APT	Ledningsteamet	Ledningsteamet	
Likabehandlingsplan med aktiva åtgärder upprättas	Planeringsdag november	Arbetslaget	Ledningsteamet	Kvalitetsledare följer upp aktiva åtgärder i likabehandlingsplan
Trygghetsvandringen genomförs med fokus på diskrimineringsgrunderna	september	Arbetslaget	Förskollärare	Kvalitetsledare följer upp med respektive avdelning
Genomgång av anmälan av kränkningar	29/11 APT	Ledningsteamet	Ledningsteamet	Teammöte
Misstänkta kränkningar rapporteras	När de sker	Den som sett misstänkt kränkning	Förskollärare	Rektor följer upp om inga kränkningar rapporteras, samt om många kränkningar rapporteras

# Aktiviteter – Lärande

# pysslingen

FÖRSKOLOR

Mål 4	Målkriterier
<b>Vårt hållbarhetsarbete är tydligt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Alla avdelningar arbetar aktivt med hållbarhet på olika sätt</li> <li>→ Barnen samtalar om och har en ökad medvetenhet om hållbarhet</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Varje avdelning formulerar aktiviteter i arbetsplan	31/9	Arbetslaget	Förskollärare/kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp under gruppsamtal för att se vilket stöd som behövs

# Aktiviteter – Lärande

Mål 2	Målkriterier
<b>Digitala verktyg används som en naturlig del i utbildningen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Digitala verktyg mikroskopägg, beebot, lärplatta finns tillgängliga i lärmiljön på alla avdelningar</li> <li>→ Digitala verktyg involveras i tema och projekt</li> <li>→ Barnen är källkritiska (äldre)</li> <li>→ Barnen utforskar och visar nyfikenhet kring digitala verktyg</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Varje avdelning formulerar aktiviteter i arbetsplan	31/9	Arbetslaget	Förskollärare/kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp 4/10 Vid gruppsamtal med kvalitetsledare under HT

# Aktiviteter – Lärande

# pysslingen

FÖRSKOLOR

Mål 3	Målkriterier
<b>Mulle lever på alla avdelningar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Äldre barn går regelbundet i väg på Äventyr och äter lunch utomhus</li> <li>→ Yngre barn går regelbundet i väg på Äventyr</li> <li>→ Alla avdelningar arbetar med Mulleuppdrag på olika nivåer</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Fler medarbetare går Mulleutbildning	VT 23	Utvalda pedagoger	Bitr rektor och kvalitetsledare	28/10
Uppstartsmöte med Mulle certifierade pedagoger	3/10	Nina och Monica	Bitr rektor och kvalitetsledare	11/11
Spridning av Mulle				
Aktiviteter kopplat till Mulle formuleras i arbetsplaner	31/9	Arbetslaget	Förskollärare	1/10

# Aktiviteter – Lärande

# pysslingen

FÖRSKOLOR

Mål 3	Målkriterier
<b>Våra ateljeer lever och är en naturlig del av barnens lärmiljö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Pedagogerna har ökad kompetens, materialkännedom</li><li>→ Bullerbyn och Saltkråkans ateljeer är tillgängliga och används i större utsträckning än tidigare av alla barn</li><li>→ Junibacken och Lönneberga ateljeer är tillgängliga och barnen tillåts att utforska med hjälp av olika material</li></ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?

# pysslingen

FÖRSKOLOR

## MEDARBETARE

### December

- Uppstart: Resultat-, mål- och utvecklingssamtal (Vision)

### November

- Ny lön 1 november (Kommunal)

### Oktober

- Lönesamtal (Kommunal)

### September

- Ny lön 1 september LR/Läraryrskommittén

### Augusti

- Uppstart: Resultat-, mål- och utvecklingssamtal (Kommunal/LR/Läraryrskommittén)

### Obligatoriskt

- Skyddsron, riskbedömningar och handlingsplan.
- Egenkontroll
- [OSA- koll](#)

### Juli

### Januari

- PRP chefer

### Februari

- Nominera till talangprogrammet
- Lönesamtal (Vision)

### Mars

- Ny lön 1 mars (Vision)
- Medarbetarundersökning - uppföljning

### April

### Maj

### Juni

## Verksamhetsplan - Medarbetare

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Fler medarbetare rekommenderar oss	<ul style="list-style-type: none"><li>• X</li><li>• X</li><li>• X</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• X</li><li>• X</li><li>• X</li></ul>



## Aktiviteter – Medarbetare

Mål 1	Målkriterier
<b>Ökad medarbetarnöjdhet kopplat till attraktiv arbetsgivare</b>	<p>Ökade resultat i medarbetarenkäten i frågorna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På min arbetsplats ger vi varandra uppskattning i arbetet</li> <li>• På min arbetsplats kan vi öppet säga vad vi tycker i olika frågor</li> <li>• På min arbetsplats tar vi tillvara på nya ideér och förslag som utvecklar verksamheten</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Teambuilding vid APT och gemensamma planeringsdagar	Vid APT och planeringsdagar	Teamet tillsammans med pedagogerna	Ledningsteamet	Vid halvårsanalys

## Aktiviteter – Medarbetare

Mål 2	Målkriterier
<b>Ökad medarbetarnöjdhet kopplat till ledning och verksamhetsstyrning</b>	<p>Högre resultat i medarbetarenkäten på frågorna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Min närmaste chef ger mig konstruktiv återkoppling på mina arbetsinsatser</li> <li>• Min närmaste chef är tillgänglig för mig i den utsträckning jag behöver</li> <li>• Jag anser att min kompetens tas tillvara på min arbetsplats</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Ledningsteamet ger konstruktiv återkoppling på pedagogernas arbetsinsatser vid medarbetarsamtal	Regelbundet under året	Ledningsteamet	Ledningsteamet	Vid halvårsanalys
Medarbetare tar kontakt med ledningsteamet för att få återkoppling på sina arbetsinsatser.	Regelbundet under året	Medarbetare	Medarbetare	Vid halvårsanalys

# pysslungen

FÖRSKOLOR

## EKONOMI

### December

- Affärsplan

### November

- Nätverk intendent

### Oktober

- Prognos 1

### September

- Prognos 1
- Nätverk intendent

### Augusti

#### Obligatoriskt:

- Uppdatera Schoolsoft
- Föräldrafakturering (i kommuner där vi tar in avgiften)
- Attestera löner
- Attestera fakturor i Opto

### Januari

- Prognos 2
- Nätverk intendent

### Februari

- Prognos 2

### Mars

- Budget
- Nätverk intendent

### April

- Budget

### Maj

- Nätverk intendent

### Juni

### Juli

- Årsbokslut

## Verksamhetsplan - Ekonomi

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Fler barn går på våra förskolor		

## Aktiviteter – Ekonomi

Mål 1	Målkriterier
<b>Vi utnyttjar full kapacitet på Hjärtstenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fler barn väljer att börja på vår förskola</li> <li>- Kön till Hjärtstenen växer</li> <li>- Vi får telefonsamtal från intresserade potentiella nya familjer</li> </ul>

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Skapa och bearbeta kö - extra fokus under hösten för att få in barn till nästa verksamhetsår.		Intendent	Rektor	
Marknadsföring - reklamblad		Rektor och biträdande rektor	Rektor	
Digitala och fysiska visningar		Platsansvarig	Rektor	