

## Ansökan om att starta fristående verksamhet i Knivsta kommun

Ansökan skickas till: **Knivsta Kommun**  
**Kontaktcenter**  
**741 75 Knivsta**  
**E-post: knivsta@knivsta.se**

### Sökandes uppgifter

Sökande (juridisk/fysisk person)	
Pyslingen Förskolor AB	
Adress	
Box 213 10124 Stockholm	
E-post	
info @ pyslingen . se	
Organisationsnummer	Plusgiro/bankgiro/bank kontonr
556629-2537	BG 5449-0552
Behörig företrädare/firmatecknare	

### Ansökan avser:



Förskola




Annan pedagogisk verksamhet: \_\_\_\_\_

### Verksamhetens uppgifter

Verksamhetens namn	
Boängen Pyslingen Förskolor	
E-post	Telefonnummer
maria.silverbring@pyslingen.se	072 452 1537
Adress	
Boängsvägen 175a, b	
Postnummer	Ort
741 92	Knivsta

### Underskrift

Ort och datum	
Stockholm 2023-03-28	
Underskrift behörig firmatecknare	Namnförtydligande
	Sara Lindberg
Underskrift behörig firmatecknare	Namnförtydligande
	Jonas Nordström

## Bilagor

### Till ansökan ska bifogas:

**Bilaga 1:** Bolagsordningen/stiftelseurkunden/föreningsstadgarna eller motsvarande

**Bilaga 2:** Registreringsbevis från Bolagsverket eller ett personbevis

**Bilaga 3:** F-skattsedel med arbetsgivarregistrering

**Bilaga 4:** Verksamhetsplan som beskriver hur verksamheten ska bedrivas (samt tydliggör kopplingen till skollagen, läroplan etc.)

- Pedagogisk inriktning (om någon specifik)
- Mål och värderingar
- Rutiner för barninflytande
- Rutiner för föräldrainflytande/samverkan inkl. utvecklingssamtal
- Rutiner avseende modersmålsstöd
- Klagomålsrutiner
- Barngrupper och miljö
- Plan avseende kränkande behandling
- Plan för arbete gällande barn i behov av särskilt stöd
- Rutiner kring ensamarbete

**Bilaga 5:** Förskolechefens/pedagogisk ledare/personalens utbildning och registerutdrag

**Bilaga 6:** Redogörelse av öppettider och omfattning

**Bilaga 7:** Redogörelse för förskolans organisation inkl. personalens fortbildning.

**Bilaga 8:** Huvudmannens rutiner för systematiskt kvalitetsarbete (rutiner för planering, uppföljning och dokumentation)

**Bilaga 9:** Beskrivning av lokaler och miljö inklusive hyreskontrakt/bygglov

**Bilaga 10:** Anmälan till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen

**Bilaga 11:** Intyg från räddningstjänsten

**Bilaga 12:** Tagit del av anmälningsplikten enl. socialtjänstlagen (14 kap 1 § Socialtjänstlagen)

**Bilaga 13:** Tagit del av tystnadsplikten (9 kap 14 § Skollagen)

**Bilaga 14:** Intyg från KFM om att inga oreglerade skulder finns

**Bilaga 15:** Registering/anmälan avseende hantering av livsmedel

**Bilaga 16:** Ekonomisk plan