

Handläggare  
Emir Subasic

Tjänsteskrivelse  
2023-08-04

Diarienummer  
SN-2023/189

Socialnämnden

## Gallringbeslut av handlingar i kronologisk pärm samt avslutade uppdragstagarakter

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att gallra de inkomna och upprättade handlingar som är äldre än fem år och som inte tillhör något ärende eller ger upphov till något ärende likväl som avslutade uppdragstagarakter (undantag för de handlingar som bevaras med hänsyn till forskningens behov).

### Sammanfattning av ärendet

Handlingarna som föreslås för gallring har inte varit upptagna i den tidigare eller gällande dokumenthanteringsplanen, varför automatiskt bevarande gäller trots att Riksarkivet och SKR rekommenderar gallring för handlingstyperna. För att få genomföra gallring enligt nämnda rekommendation fattas detta separata gallringsbeslut.

### Bakgrund

För att gallring av allmänna handlingar ska få genomföras krävs gallringsbeslut om detta, vilket normalt tas i dokumenthanteringsplanen (nu informationshanteringsplanen). Socialnämndens dokumenthanteringsplan som var när relevanta handlingar inkom/upprättades skapades 2005 och saknade många handlingstyper som uppstår inom socialnämndens verksamheter. Utan gallringsbeslut gäller automatiskt bevarande av handlingarna.

Omständigheten av tidigare dokumenthanteringsplan föranleder ett bevarande av vad som annars anses vara gallringsbara handlingar, i enlighet med Riksarkivets och SKRs rekommendationer i "Bevara och gallra nr 5".

Vård och omsorgskontoret vill därför yrka på att dessa äldre handlingar kan gallras utifrån dessa rekommendationer. I "Bevara och gallra nr 5" rekommenderas följande:

- Anmälningar som efter utredning inte tillhör ärende och inte ger upphov till ärende gallras efter fem år (tex. förhandsbedömning att inte inleda utredning).
- Rapporter och meddelanden som inte tillhör ärende och inte ger upphov till ärende gallras efter två år (ex. polisrapporter, meddelanden om elskuld)
- Register över rapporter och meddelanden som inte ger upphov till ärende gallras efter två år (tex. dokument som organisationen mottagit kan vara inlämnade av klient, användare eller allmänheten och kan innehålla statistik, förfrågningar eller andra former av kommunikation).

- Handlingar rörande uppdragstagare (såsom kontaktpersoner och familjehem) gallras fem år efter senaste anteckning, med undantag för de handlingar som bevaras med hänsyn till forskningens behov (personer födda 5, 15, 25 varje månad).

Utöver uppdragstagarakterna är dessa handlingar sådana som brukar placeras i så kallade "kronologiska pärmen", varför en gemensam gallring på fem år i stället för vissa handlingar på två år föreslås för enkel hantering av verksamheten.

Följande har tagits i beaktande av arkivmyndigheten och företrädare för vård-och omsorgskontoret:

- Gallringen kommer ej att påverka sökbarheten eller begripligheten hos annan information.
- Informationen bedöms inte vara värdefull för framtida forskning

### **Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 2023-08-04

Bevara eller gallra nr 5: Råd för socialtjänsten med mera.

### **Beslutet ska skickas till**

Akten

Socialchef

Catrin Josephson

Socialchef

Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

Ja

Nej

Enligt FN är alla under 18 år  
att betrakta som barn

*Förklara oavsett svar.*

Informationen som bedöms viktig för det fortsatta arbetet finns kvar hos verksamheten.

*Om, ja fortsätt med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

Informationen bedöms inte vara aktuell för att kunna användas som bevis i en eventuell rättsprocess. Handlingar som inte tillhör ärende eller som inte ger upphov till ärende ska inte förvaras i personakt, eftersom de inte i onödan ska förlänga gallringstiden. Handlingar som omfattas av sekretess registreras i ett verksamhetssystem.

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?**

Ja

Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

*Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.*