

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställd av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden

Övergripande handlingsplan för att förebygga smittspridning och vårdrelaterade infektioner, VRI

Bakgrund

En handlingsplan för att förebygga vårdrelaterade infektioner (VRI) och smittspridning är en del av det övergripande patientsäkerhetsarbetet. Vårdgivarens plan för att förebygga VRI och smittspridning ingår i Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Huvudmännen ansvarar för att det upprättas en övergripande handlingsplan för vårdhygieniska processer och strukturer i syfte att förhindra vårdrelaterade infektioner och smittspridning¹²³

Syfte

Att tydliggöra ansvar och roller samt mål och aktiviteter för att förebygga smittspridning och VRI.

Omfattning

Handlingsplanen omfattar utförare inom Vård och omsorgskontoret egen regi och utförare i avtal med socialnämnden inklusive MAS:ar.

Ansvar

Verksamhetschef för hälso- och sjukvård Vård och omsorgskontoret och utförare enligt LOV

Övergripande ansvar för att planen efterlevs

Uppföljningsansvar inom Vård och omsorgskontorets hälso- och sjukvårdsledning

¹ Samverkan avseende hygien, vårdhygien och smittskydd i Uppsala län - VIS

² Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verksamheter enligt Sol och LSS (HSLF-FS 2022:44)

³ Vägledning för vårdhygieniskt arbete – Nationellt system för kunskapsstyrning, hälso- och sjukvård

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställd av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden

Områdeschef utförare egen regi kommun respektive regionchef privat utförare

Samlat ledningsansvar för underställda chefers arbete med handlingsplanen

Chef för verksamhet/enhet

Implementering av planen i verksamheten
Följsamhet till planen inklusive lokala uppföljningar
Deltar vid kallelse om årlig uppföljning av planen

Medarbetare

Följsamhet till åtgärder i planen

Hygienombud

Bistår chef för verksamhet/enhet att implementera handlingsplanen

Uppföljning

Handlingsplanen följs upp årligen i kommunens hälso- och sjukvårdsledningsgrupp med inbjudan till privata utförare i avtal med nämnden.

Socialnämnden informeras om resultatet av de årliga uppföljningarna.

Aktiviteter i planen följs upp på enhetsnivå och i hälso- och sjukvårdsledning kontinuerligt under verksamhetsåret.

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställt av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden

HANDLINGSPLAN

HANDLINGSPLAN FÖREBYGGANDE AV SMITTSPRIDNING OCH VÅRDRELATERADE INFEKTIONER				
Mål	Strategi/Aktivitet	Huvudansvar	När	Uppföljning
Delaktighet för brukare och närstående och kännedom om planen	Vi behöver vidareutveckla vårt sätt att arbeta mer konkret med delaktighet för brukare och närstående, exempelvis på närståendeträffar.	Chefer	Under verksamhetsåret	På aviserat uppföljningsmöte
	Vetskap om hur vi arbetar tillsammans och utformande av plan informeras till brukare och närstående i befintliga forum/informationsutskick med mera.	Chef för verksamhet/enhet	Under verksamhetsåret	På aviserat uppföljningsmöte
Öka brukarmedverkan genom att få brukare och närstående införstådda i hygienens betydelse för att förhindra smittspridning och VRI	<ul style="list-style-type: none"> - Skapa ett skriftligt informationsmaterial riktat till brukare och närstående avseende hur verksamheterna arbetar med hygien samt uppgifter var synpunkter kan lämnas. - Lämna ut framtaget informationsmaterial till brukare och anhöriga. 	MAS:ar Chef på respektive enhet	Under verksamhetsåret Påbörjas efter att materialet har tagits fram.	Ansvarig chef kontrollerar att information lämnats ut löpande Närståendeträffar
Att se en tydlig koppling mellan eget arbetssätt och risken	Grundutbildning basala hygienrutiner som upprepas kontinuerligt	Medarbetare	Vid nyanställning och årligen	Medarbetarsamtal

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställd av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden

för VRI och smittspridning				
100 % följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler	<ul style="list-style-type: none"> Egenkontroll observationsmätningar Egenkontroll självskattning där observationsmätning inte kan genomföras 	Chef för verksamhet/enhet	Varje månad	Uppföljning på APT om följsamheten samt på HSL ledningsmöten
Lokal struktur för resultat-redovisning hos SKR databas samt lokala träffar	<ul style="list-style-type: none"> Bistå vårdhygien vid utbildning för observationsmätning Administrera registreringsverktyget för observationsmätningarna Undantagsvis kan självskattningar användas och även dessa ska rapporteras in i systemet Sammankalla Knivsta kommuns hygienombud till lokala möten med hygiensjuksköterska från vårdhygien 	MAS Knivsta kommun	Löpande	
God hygienisk standard avseende lokaler och utrustning	<ul style="list-style-type: none"> Egenkontrollprogram för "vårdhygienisk egenkontroll" för verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård samt insats kottidsplats och särskilt boende enligt SoL och LSS: 	Chef för verksamhet/Enhet	Årligen	I PSB

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställd av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden

	<p>828202 Checklista till Vårdhygienisk egenkontroll s ärskilt boende SFVH.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> Vårdhygienisk egenkontroll för verksamheter som bedriver hemtjänst och hälso- och sjukvård i ordinärt boende: <p>486278 Checklista till Vårdhygienisk egenkontroll o rdinärt boende SFVH.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> Vid identifierade brister i egenkontrollen upprätta handlingsplan 	Chef	Årligen	Chef ansvarar för uppföljning
	Rutinmässig rengöring av medicintekniska produkter - tekniska hjälpmedel och medicinteknisk apparatur. ⁴	Chef säkerställer att det utförs	Regelbundet	Uppföljning på APT
Reducera risken för utbrott av magsjuka, Covid 19 eller säsongsinfluensa	Arbeta för att utbrott inte sker på enheten <ul style="list-style-type: none"> Intensifiera information, uppdatera kunskapsläget och ha följsamhet till rutiner angivna i dokument om hygienrutiner för kommunal vård. 	Chef för verksamhet/enhet	Vid misstanke om sådan smitta eller smitta konstateras	HSL-ledningsmöte Uppföljning på APT

⁴ Hygienrutiner inom kommunal vård - Vårdhygien

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställt av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden

	<ul style="list-style-type: none"> I händelse av utbrott på verksamheten/enheten genomföra händelseanalys och åtgärdsplan efter utbrott av smittsam sjukdom: Händelseanalys för utbrott av smittsam sjukdom (akademiska.se) 			
Förbättrad omfattning av infektionsregistrering på säbo	Registrera förekomsten av virusorsakade infektioner (influenza och magsjuka), antibiotikaordinerade urinvägsinfektioner, sårinfektioner och pneumonier, clostridioides difficile, urinkateter (KAD) och bärare av multiresistenta bakterier i den omfattning som bestämts i riktlinje. ⁵	Sjuksköterskor på särskilt boende för äldre	Löpande	- APT - HSL-ledningsmöten - Årlig sammanställning av vårdhygien - I PSB
Kunna säkerställa trygg och säker vård vid utbrott	<ul style="list-style-type: none"> Delta i aviserad utbildning för utbrottshantering. 	Chef för verksamhet/enhet	Vid erbjudande från vårdhygien	Medarbetarsamtal

⁵ Samverkan avseende hygien, vårdhygien och smittskydd i Uppsala län - VIS

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställd av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden

	<ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplan utbrottshantering för särskilda boenden Handlingsplan för särskilda boenden inför utbrott av smittsamma sjukdomar (akademiska.se) • Handlingsplan utbrottshantering övriga verksamheter • Handlingsplan inför utbrott av smittsamma sjukdomar (akademiska.se) 	Chef för verksamhet/enhet	Efter utbildning i utbrotts-hantering	
Namngivna, utbildade hygienombud ska alltid finnas	När nya hygienombud tillkommer/avslutar uppdraget ska det meddelas kommunens MAS	Chef för verksamhet/enhet	Vid förändringar	
Konstaterade brister vid kontroller ska vara åtgärdade inom bestämda tidsramar	Ett levande uppföljningsarbete med tydliga avstämningar i tid.	Chef för verksamhet/enhet	Tidsbestäms vid uppföljningar av egenkontroller	

Dokumenttyp Handlingsplan	Giltig till 2024-12-31
Fastställd av, datum Socialnämnden Knivsta kommun 2023-02-09	Uppföljning Årliga uppföljningar av hela planen senast december månad
Diarienummer SN-2023/28 version 2	Gäller för Vård och omsorgskontoret och lokala utförare i avtal med socialnämnden