

Avfallstaxa för Knivsta kommun

Gäller för småhus, flerbostadshus, institutioner och verksamheter

Dokumenttyp:	Taxor
Diarienummer:	
Beslutande instans:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	
Giltighetstid:	Från och med beslutsdatum tills vidare
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadschef

Innehållsförteckning

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	1
1.1	Principer	1
1.2	Definitioner	1
1.3	Avgiftsskyldighet	2
1.4	Betalning och fakturering	2
1.5	Anmälan om ändring.....	2
1.6	Om taxan saknar tillämpning.....	3
1.7	Avfallsavgifterna	3
1.7.1	Grundavgift	3
1.7.2	Rörlig avgift och tilläggstjänster	3
1.7.3	Förpackningar	3
1.7.4	Bygg-och rivningsavfall.....	4
1.8	Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna	4
1.9	Indexuppräknig av taxan.....	4
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS.....	5
2.1	Grundavgift.....	5
2.2	Rörlig avgift	5
2.3	Tilläggstjänster	7
2.3.1	Extra abonnemang - kärl	7
2.3.2	Extra tömningar och extra säck	7
2.3.3	Dragväg för kärl.....	8
2.4	Hämtning av elavfall från en- och tvåbostadshus samt fritidshus....	8
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS	9
3.1	Grundavgift.....	9
3.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	9
3.3	Förpackningar för flerbostadshus	10
3.4	Returpapper.....	12
3.5	Tilläggstjänster	13
3.5.1	Extra tömningar och extra säck	13
3.5.2	Dragväg för kärl.....	13
3.5.3	Elavfall från flerbostadshus	14
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER.....	15
4.1	Grundavgift.....	15
4.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	15
4.3	Tilläggstjänster	17
4.3.1	Extra tömningar och extra säck	17
4.3.2	Dragväg för kärl.....	17
4.3.3	Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang.....	18
5	GROVAVFALL	18
5.1	Hämtning av grovavfall (kolli) från en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	18
5.2	Tillfällig container för grovavfall	19
6	SÄRSKILDA AVGIFTER.....	20
6.1	Verksamheter vid kretsloppspark	20
6.2	Felsorteringsavgift.....	20
6.3	Byte av kärl	20

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Knivsta kommun.

1.1 Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. 5 § i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

1.2 Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus med egna abonnemang eller med gemensamma behållare samt samfällighetsföreningar.

Flerbostadshus

Bostadshus med fler än två bostadslägenheter.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Specialbostad

Specialbostad är lägenhet/bostad som inte har full boendestandard, men där boende är folkbokförd på adressen. Begreppet omfattar till exempel studentkorridorer, lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende, särskilt boende) och LSS-gruppboend.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, kolonilott med mera som inte utgörs av boende.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Knivsta kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Knivsta kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

1.4 Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Eventuell anmärkning mot fakturan ska göras inom åtta dagar från fakturadatum. Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid kan kostnader tillkomma för exempelvis inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anmälan om ändring

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas skriftligt till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

1.6 Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt för Knivsta kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

1.7 Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt avgifter för tilläggstjänster.

1.7.1 Grundavgift

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för kretsloppspark, insamling av returpapper från allmänna platser samt för kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus enligt kapitel 2.2 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska grundavgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus gäller grundavgift för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin grundavgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1.

1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar bland annat kostnader för insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 43 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus enligt kapitel 3.2 användas.

1.7.3 Förpackningar och returpapper

Kommunen samlar in förpackningar och returpapper från hushåll i en- och tvåbostadshus och i flerbostadshus.

Verksamheter får beställa hämtning av returpapper av någon av de entreprenörer som Knivsta kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av returpapper från verksamheter bestäms av den godkända entreprenören

enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.7.4 Bygg-och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall lämnas till valfri mottagningsanläggning som har tillstånd att ta emot avfallet. Avgift betalas till mottagaren. Det gäller även asbest, stubbar med mera.

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till kommunens kretsloppspark, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid kretsloppsparken.

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som Knivsta kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från Knivsta kommun och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Uppehåll

Vid uppehåll i tömning, enligt 66 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

Hemkompostering

När matavfall komposteras och har anmälts enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering dras 269 kr per år av från den ordinarie avgiften för abonnemang året runt, och 114 kr per år för fritidshus.

1.9 Indexuppräknning av taxan

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas med juni månad, det år då senaste beslutet om avgifter fattades, som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

2.1 Grundavgift

Tabell 1 Grundavgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	2 061 kr
Fritidshus	1 217 kr
Grundavgift uppehåll	360 kr

2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägställag enligt kapitel 2.3.3.

Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (kär1 + kär2)	Avgift
Fyrfackskär1, kär1 och kär2	26 + 13	1 907 kr
Fyrfackskär1, kär1 och kär2	13 ¹ + 13	1 271 kr
Fyrfackskär1, kär1	26	1 907 kr
Fyrfackskär1, kär1	13 ¹	1 271 kr
Tvåfackskär1 ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	2 488 kr
Tvåfackskär1 ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13 ¹	1 666 kr

1. Fyrfackskär1 eller tvåfackskär1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras eller undantag beviljats enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskär1 gäller om något insatsfack tas bort från kär1 av fyrfackskär1.

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

Tabell 3 Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2)	Avgift
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	13 + 7	811 kr
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	7 ¹ + 7	449 kr
Fyrfackskäril, käril 1	13	811 kr
Fyrfackskäril, käril 1	7 ¹	449 kr
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13	1 064 kr
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	7 ¹	624 kr

1. Fyrfackskäril 1 eller tvåfackskäril kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras eller undantag beviljats enligt i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskäril gäller om något insatsfack tas bort från käril 1 av fyrfackskärilen.

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 907 kr
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	657 kr
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	3 058 kr
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	2 784 kr

2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck. Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för Kärl 2, som töms inom fem arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg	109 kr
Extra tömning av Kärl 1	434 kr
Extra tömning av Kärl 2	434 kr
Bomkörning ¹ , kr per hämtställe	164 kr

1. Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

2.3.3 Dragväg för kärl

Tabell 6 Dragväg, kr per kärl och år

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 1,5 - 10 meter	Avstånd 10–30 meter¹	Avstånd 30–50 meter¹
En- och tvåbostadshus, avgift per kärl			
26 gånger per år, varannan vecka	329 kr	987 kr	1 644 kr
13 gånger per år, var fjärde vecka	164 kr	493 kr	823 kr
Fritidshus, avgift per kärl			
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16–41	164 kr	493 kr	82 kr
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16–41	88 kr	263 kr	439 kr

1. Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

2.4 Hämtning av elavfall från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolla får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 7 Avgift för beställd hämtning av kyl och frys och övriga vitvaror

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	847 kr
Kyl- och frysskåp, kr per st.	847 kr
Övriga vitvaror, kr per st.	847 kr

3 Avgifter för flerbostadshus

3.1 Grundavgift

Tabell 8 Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet	1 195 kr
Specialbostad, per lägenhet	942 kr

3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal kärl för matavfall som behövs. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

Flerbostadshus med högst 6 lägenheter får använda fyrfackskärl med avgifter enligt Tabell 9. Antal uppsättningar av fyrfackskärl beror på antal boende. Insatsfack ska användas för att abonnemang med fyrfackskärl ska gälla.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2.

Tabell 9 Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 392 kr	2 784 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	1 753 kr	3 518 kr	7 738 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 707 kr	5 425 kr	11 936 kr	17 898 kr
660 liter	4 834 kr	9 678 kr	21 285 kr	31 927 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	1 907 kr (26+13 tömningar)	Erbjuds inte	Erbjuds inte	Erbjuds inte

3.3 Förpackningar för flerbostadshus

Flerbostadshus bör ha abonnemang för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar i separata kärl. Krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten införs successivt i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter och avfallsförordningen (2020:614).

Verksamheter, som använder samma behållare för matavfall och för restavfall som boende på samma fastighet, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende.

Standardabonnemang för förpackningar och returpapper erbjuds utan avgift, se Tabell 10 till Tabell 14 nedan. Observera att storleken 660 liter kärl inte erbjuds för glas- och metallförpackningar.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2, vilket även gäller avgiftsfria kärl. Avgifterna gäller när avfallet i kärnen är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kap 6.2.

Tabell 10 Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds inte	0 kr	2 220 kr	4 850 kr
660 liter	0 kr	0 kr	3 330 kr	7 270 kr

Tabell 11 Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds inte	0 kr	2 220 kr	4 850 kr
660 liter	0 kr	0 kr	3 330 kr	7 270 kr

Tabell 12 Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440 kr	1 330 kr
240 liter	0 kr	440 kr	1 330 kr
370 liter	0 kr	530 kr	1 590 kr

Tabell 13 Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440 kr	1 330 kr
240 liter	0 kr	440 kr	1 330 kr
370 liter	0 kr	530 kr	1 590 kr

Tabell 14 Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440 kr	1 330 kr
240 liter	0 kr	440 kr	1 330 kr
370 liter	0 kr	530 kr	1 590 kr

3.4 Returpapper

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt Tabell 18.

Tabell 15 Avgift för returpapper, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	440 kr	880 kr	1 770 kr
240 liter	440 kr	880 kr	1 770 kr
370 liter	530 kr	1 060 kr	2 120 kr

3.5 Tilläggstjänster

3.5.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Tabell 16 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Kärl 140–370 liter, kr per kärl	434 kr
Kärl 660 liter, kr per kärl	434 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	434 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg, kr per säck	109 kr

Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 17 Avgift för bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	164 kr

3.5.2 Dragväg för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 18 Avgift för dragväg, per kärl och per år

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter¹
13 gånger per år	197 kr	296 kr	477 kr
26 gånger per år	394 kr	591 kr	954 kr
52 gånger per år	789 kr	1 184 kr	1 908 kr
104 gånger per år	1 578 kr	2 367 kr	3 816 kr
156 gånger per år	2 367 kr	3 551 kr	5 724 kr

1. Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering

3.5.3 Elavfall från flerbostadshus

Från flerbostadshus hämtas elavfall mot avgift och efter beställning från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren i samråd med kommunen.

Tabell 19 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Hämtning av elavfall, kr per m ³	847 kr
Hämtning av kyl- och frysskåp, kr per st.	847 kr
Hämtning av vitvaror, kr per st.	847 kr

4 Avgifter för verksamheter

4.1 Grundavgift

Tabell 20 Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	942 kr

4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Samma hämtningsintervall som för restavfall ska tillämpas för det kärl för matavfall som ingår utan extra avgift. För ytterligare kärl för matavfall debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 23.

I områden där fyrfacksfordon normalt kör, får även verksamheter använda fyrfackskärl för insamling av matavfall, förpackningar, returpapper och restavfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt Tabell 26.

Tabell 21 Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	1 030 kr	2 050 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter	1 392 kr	2 784 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	1 753 kr	3 518 kr	7 738 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 707 kr	5 425 kr	10 876 kr	17 898 kr
660 liter	4 834 kr	9 678 kr	21 285 kr	31 927 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	3 066 kr (26+13 tömningar)	Erbjuds inte	Erbjuds inte	Erbjuds inte

Tabell 22 Säsongsubonnemang för verksamheter under perioden vecka 16 till och med vecka 41, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (Varannan vecka under perioden v.16–41)	26 ggr/år (Varje vecka under perioden v.16–41)
140 liter	308 kr	616 kr
190 liter	696 kr	1 393 kr
240 liter	879 kr	1 760 kr
370 liter	1 356 kr	2 715 kr
660 liter	2 419 kr	4 837 kr

Tabell 23 Avgift för sorterat matavfall för verksamheter, utöver första kärlet, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	614 kr	1 227 kr	2 707 kr	4 066 kr
370 liter ¹	1 984 kr	3 968 kr	8 735 kr	13 097 kr

1. Abonnemang med 370 liter kärl för matavfall nytecknas inte.

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Tabell 24 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Kärl 140–370 liter, kr per kärl	434 kr
Kärl 660 liter, kr per kärl	434 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	434 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg, kr per säck	109 kr

Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 25 Avgift för bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	164 kr

4.3.2 Dragväg för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 26 Avgift för dragväg, per kärl och per år

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter¹
13 gånger per år	197 kr	296 kr	477 kr
26 gånger per år	394 kr	591 kr	954 kr
52 gånger per år	789 kr	1 184 kr	1 908 kr
104 gånger per år	1 578 kr	2 367 kr	3 816 kr
156 gånger per år	2 367 kr	3 551 kr	5 724 kr

1. Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering

4.3.3 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, hemtagning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta Knivsta kommun för offert. Avgift för eventuell extratömning debiteras enligt Tabell 24.

5 Grovavfall

5.1 Hämtning av grovavfall (kolli) från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning sker efter beställning. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Grovavfall hämtas styckvis eller paketerat/buntat som kolli. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas av en person med hjälp av en säckkärra.

Tabell 27 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Upp till 3 kolli	680 kr
Därutöver debiteras per kolli	510 kr

5.2 Tillfällig container för grovavfall

Vid tillfällig container för grovavfall debiteras avgift för utställning, hyra, viktavgift och hemtagning, enligt Tabell 28 nedan. Vid behov av extra tömning utöver hemtagning av container debiteras avgift för tömning och viktavgift.

Beställning ska göras senast sex arbetsdagar innan utställning.

Tabell 28 Avgifter för tillfällig container

Tjänst	Vippcontainer 6 eller 8 kbm	Container 20 – 30 kbm (storlek beror på tillgänglighet)
Avgift för utställning av container, kr per tillfälle.	1 690 kr	1 690 kr
Avgift för hemtagning av container, kr per tillfälle. Viktavgift tillkommer.	1 690 kr	1 690 kr
Avgift för extra tömning av container, kr per tillfälle	1 690 kr	4 230 kr
Avgift för hyra av container, kr per dygn	170 kr	170 kr
Viktavgift grovavfall, kr per ton	1 930 kr	1 930 kr
Viktavgift ris, kr per ton	850 kr	850 kr

6 Särskilda avgifter

6.1 Verksamheter vid kretsloppspark

Verksamheter betalar för besök vid kretsloppsparken med ett klippkort. Kortet beställs genom Knivsta kommun – Avfall och återvinning.

Tabell 29 Avgift¹ för verksamheter för besök vid Kretsloppspark

Tjänst	Kort för 5 besök	Kort för 10 besök
Personbil med släp	1 973 kr	3 945 kr
Övriga fordon, max 3,5 ton	2 631 kr	5 261 kr

1. Dessa priser är angivna exklusive moms.

6.2 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

Tabell 30 Avgift vid felsortering

Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle	548 kr
--	--------

6.3 Byte av kärl

Byte av kärl kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

Tabell 31 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år

Tjänst	Avgift
Byte av kärl, max 1 gång/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 gång/år, kr per kärl	526 kr