

Handläggare
Robert Fåhraeus

Tjänsteskrivelse
2023-05-29

Diarienummer
SUN-2022/502

Samhällsutvecklingsnämnden

Ny informationshanteringsplan för samhällsutvecklingsnämnden

Förslag till beslut

1. Samhällsutvecklingsnämnden antar ny informationshanteringsplan.

Sammanfattning av ärendet

Informationshanteringsplanen ett redskap för att uppfylla tryckfrihetsförordningens, offentlighets- och sekretesslagens och arkivlagens villkor för allmänhetens rätt till insyn i myndigheternas verksamhet. Enligt arkivlagen § 6, punkt 1 ska alla myndigheter organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas. Med myndigheter avses kommunens nämnder, styrelser och bolagsstyrelser. Enligt föreskrifter om arkivvården i Knivsta kommun KS-2018/661 Fastställd av kommunfullmäktige den 13 februari 2019, § 29 ska varje nämnd ta fram och anta en informationshanteringsplan

Bakgrund

Offentlighetsprincipen innebär att handlingar (information) hos myndigheter, t.ex. kommun, ska vara tillgängliga för allmänheten. Genom att ha tydliga rutiner för registrering och förvaring får vi en bättre överblick och en enklare eftersökning av våra dokument. Detta underlättar det dagliga arbetet för kommunens tjänstepersoner och gör det också möjligt för våra medborgare att ta del av kommunens handlingar enligt offentlighetsprincipen.

En informationshanteringsplan ska redovisa samtliga handlingstyper som förekommer inom en organisation. Av informationshanteringsplanen framgår vilken information som ska bevaras (arkiveras för all framtid) och vilken som ska gallras (förstöras). Det framgår också när gallring ska ske och hur myndighetens information ska förvaras och om de innehåller sekretesskyddade uppgifter. Genom att följa planen ska myndigheten vara säker på att dess allmänna handlingar hanteras på ett korrekt och tillfredställande sätt.

Informationshanteringsplanen underlättar även allmänhetens rätt till insyn i myndighetens verksamhet.

Synen på vad som anses vara det mest ändamålsenliga sättet att redovisa arkiv på inom offentlig sektor har förändrats sedan 2009 då riksarkivet började kräva av statliga myndigheter att de ska använda sig av verksamhetsbaserad arkivredovisning, vilken utgår från en myndighets verksamhetsprocesser.

När det gäller det kommunala området har Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor, ett samverkansorgan mellan Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Regioner, tagit fram rekommendationer och vägledningar för en arkivredovisning som utgår från kommuners verksamheter och processer.

Knivsta kommuns informationshanteringsplaner bygger på att varje nämnd redovisar sina kärnprocesser och antar förutom sin egen informationshanteringsplan även kommunstyrelsens informationshanteringsplan för de styrande och stödjande processerna.

Ekonomisk konsekvensanalys

Beslutet innebär ingen ekonomisk konsekvens

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista

Underlag för beslut

Informationshanteringsplan Dnr SUN-2022/502 daterad 2023-05-29

Beslutet ska skickas till

Akten

Kontorschef

Kommunarkivarie

Jenny Rydåker

Chef Samhällsbyggnadskontoret

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja

Nej

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Barn bedöms inte påverkas av en ny informationshanteringsplan, möjligtvis underlättar det för barn att ta del av Knivsta kulturarv genom skolor enklare kan använda sig av

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja

Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.