

Handläggare  
Annika Rönnberg  
Bostadsanpassningsbidrag

Tjänsteskrivelse  
2022-12-19

Diarienummer  
SUN-2021/419

Samhällsutvecklingsnämnden

## Retroaktiv gallring av handlingar rörande bostadsanpassning

### Förslag till beslut

1. Samhällsutvecklingsnämnden gallrar handlingar rörande bostadsanpassning åren 1995–2002 som mottagits av Knivsta kommun för kännedom från Uppsala kommun.
2. Samhällsutvecklingsnämnden gallrar handlingar rörande bostadsanpassning mellan 2003 och 2023 med en gallringsfrist på 10 år med undantag för ansökan och beslut om bostadsanpassningsbidrag samt överklagan som föranleder åtgärd från kommunens sida, vilka bevaras.
3. Samhällsutvecklingsnämnden gallrar handlingar rörande ärenden som avskrivits inklusive ansökan om bostadsanpassningsbidrag och beslut om avskrivning mellan 2003–2023 med en gallringsfrist på 10 år.

### Sammanfattning av ärendet

På grund av avsaknad av beslutad dokumenthanteringsplan där handlingar rörande bostadsanpassning ingår har samtliga handlingar som uppstår inom bostadsanpassningen bevarats hos Knivsta kommun. Detta trots att både Riksarkivet och SKR rekommenderar en gallringsfrist på 10 år på majoriteten av handlingarna som uppstår inom området, med vissa undantag för handlingar av vikt (såsom beslut för bostadsanpassningsbidrag, vilka bevaras antingen i myndighetens protokoll eller som egen handling).

För att gallra de handlingar som inkom/upprättades inom bostadsanpassning i Knivsta kommun från kommunens bildande 2003 fram till den nya informationshanteringsplanen antas 2023 krävs ett retroaktivt gallringsbeslut som överensstämmer med nämnda rekommendationer.

Handlingar från åren 1995–2002 som mottogs av Knivsta för kännedom från Uppsala kommun innan Knivsta kommuns bildande kan gallras då dessa bevaras hos Uppsala kommun.

### Bakgrund

För att gallra allmänna handlingar krävs ett särskilt beslut om detta, då det innebär en begränsning av allmänhetens insyn i verksamheten. Gallring underlättar bland annat återsökbarhet utan förlust av relevant information eftersom handlingar som inte anses ha långvarig vikt tas bort medan viktiga handlingar bevaras, istället för att alla handlingar inom ett ärende bevaras oavsett vikt.

Normalt tas kommunala gallringsbeslut i en dokumenthanteringsplan eller likvärdig plan. I de dokumenthanteringsplaner som funnits på Knivsta kommun har handlingar som uppkommit inom bostadsanpassningsverksamheten aldrig funnits med, vilket innebär att handlingarna automatiskt behöver bevaras.

Bostadsanpassningshandlingar är dock inte handlingar som rekommenderas omfattas av totalbevarande, utan Riksarkivet och SKR rekommenderar en gallringsfrist på 10 år på majoriteten av handlingarna som uppstår inom bostadsanpassning, med undantag för följande handlingar som bör bevaras då de anses innehålla information av vikt: protokoll över beslut om bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag, register över åtgärdade lägenheter och hus, statistiska sammanställningar och överklagan som föranleder åtgärd från kommunens sida.

I nuläget pågår ett arbete med en informationshanteringsplan (nuvarande namnet på den tidigare dokumenthanteringsplanen) där handlingar rörande bostadsanpassning finns angivna och gallring föreskrivs i enlighet med nämnda rekommendationer. Denna kommer dock inte gälla retroaktivt, varför äldre handlingar rörande bostadsanpassning på verksamheten inte kommer omfattas av detta.

På grund av detta och att handlingarna inte nämns i tidigare dokumenthanteringsplaner krävs därför ett separat gallringsbeslut för att få gallra de bostadsanpassningshandlingarna som inkom/upprättades mellan kommunens bildande 2003 och att den nya informationshanteringsplanen antogs 2023.

För att säkerställa att ingen förlust av viktig information sker har även följande tagits i beaktande av arkivmyndigheten och företrädare av samhällsbyggnadskontoret:

- Gallringen kommer ej att påverka sökbarheten eller begripligheten hos annan information.
- Det är enbart inaktuella ärenden som är äldre än 10 år eller mer som gallras.
- Informationen som bedöms viktig för det fortsatta arbetet finns kvar hos verksamheten.
- Informationen bedöms inte vara aktuell för att kunna användas som bevis i en eventuell rättsprocess eller för att kunna genomföra revision eller intern kontroll.
- Informationen bedöms inte vara värdefull för framtida forskning.
- Riksarkivets och SKR:s rekommendationer gällande gallring av handlingar rörande bostadsanpassning.

Rekommendationen om gallring av ansökan och beslut om bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag gäller endast om besluten finns dokumenterade i myndighetens protokoll.

I de fall sökande tar tillbaka sin ansökan av någon anledning före beslut tas ett avskrivningsbeslut. Detta betyder att ärendet avslutas utan slutlig prövning i sak. Alla handlingar inklusive beslutet kan gallras.

Rörande handlingar från åren 1995–2002 som mottogs av Knivsta för kännedom från Uppsala kommun innan Knivsta kommuns bildande kan gallras då dessa arkiveras och bevaras hos Uppsala kommun och endast kan sägas utgöra kopior hos Knivsta kommun. Ärenden hos Uppsala kommun som var öppna ärenden när Knivsta blev egen kommun fick egna diarienummer hos Knivsta efter övergången och hanteras som resterande handlingar inom bostadsanpassningen som inkommit/upprättats efter 2003 som nämns ovan.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kostnaderna ryms inom befintlig budgetram.

**Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 2022-12-19

**Beslutet ska skickas till**

Akten

Handläggaren

Jenny Rydåker, samhällsbyggnadschef

Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

Ja

Nej

Enligt FN är alla under 18 år  
att betrakta som barn

*Förklara oavsett svar.*

Det här är en administrativ åtgärd som inte direkt påverkar barn.

Om, **ja fortsätt** med frågorna.

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?**

Ja

Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

*Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.*