Dokumenttyp: Taxa
Diarienummer: SUN-2026/88

Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Avfallstaxa för Knivsta kommun

Gäller för småhus, flerbostadshus, institutioner och verksamheter

Beslutsdatum: xxxx
Giltighetstid: 2027-01-01 tills vidare
Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadschef
Kontor: Samhällsbyggnadskontoret

Knivsta kommun

Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser 4

1.1 Principer 4

1.2 Definitioner 4

1.3 Avgiftsskyldighet 5

1.4 Betalning och fakturering 5

1.5 Anmälan om ändring 6

1.6 Om taxan saknar tillämpning 6

1.7 Avfallsavgifterna 6

1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna 7

1.9 Indexuppräkning av taxan 7

2 Avgifter för en- och tvåbostadhus samt fritidshus 8

2.1 Fast avgift 8

2.2 Rörlig avgift 8

2.3 Tilläggstjänster 10

3 Avgifter för flerbostadshus 13

3.1 Fast avgift 13

3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall[1] 13

3.3 Förpackningar för flerbostadshus 14

3.4 Returpapper och tidningar 16

3.5 Tilläggstjänster 17

4 Avgifter för verksamheter 19

4.1 Fast avgift 19

4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall 19

4.3 Tilläggstjänster 21

5 Grovavfall 22

5.1 Hämtning av grovavfall (kolli) från en- och tvåbostadshus samt fritidshus 22

5.2 Tillfällig container för grovavfall 23

6 Särskilda avgifter 23

6.1 Verksamheter vid kretsloppspark 23
6.2 Felsorteringsavgift 24
6.3 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang 24
7 Avgifter för slam 24
7.1 Tömningsavgifter 24
7.2 Övriga avgifter, tilläggsavgifter 25

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 § miljöbalken finns i miljöbalken, avfallsförordningen och i föreskrifter för avfallshantering i Knivsta kommun.

1.1 Principer

Avgifter i taxan har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Enligt 27 kap. 5 § får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering enligt avfallshierarkin främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

1.2 Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp. Fritidshus behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av begreppet ”bostad”.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är ett bostadshus som innehåller högst två bostadslägenheter och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med avfallskärl avsedda specifikt för den egna bostaden eller med gemensamma kärl avsedda för flera bostäder. En- och tvåbostadshus som ingår i samfällighetsföreningar, bostadsrättsföreningar eller andra ägandeformer omfattas också.

Flerbostadshus

Flerbostadshus är ett bostadshus med fler än två bostadslägenheter.

Fritidshus

Fritidshus är ett bostadshus som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt.

Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Specialbostad

Specialbostad är en bostad som inte har full boendestandard, men där boende är

folkbokförd på adressen. Begreppet omfattar till exempel studentkorridorer, lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende, särskilt boende) och LSS-gruppbostäder.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte utgörs av bostäder, men som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, kolonilotter med mera.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Knivsta kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Knivsta kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

1.4 Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Betalningsskyldighet för avfallstjänst föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Betalning ska ske genom att erlägga belopp till angivet bankgironummer enligt faktura som skickas från kommunen. Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anmälan om ändring

Ändringar i ägarförhållanden och ändringar som påverkar avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens, ska meddelas till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle.

Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

1.6 Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Knivsta kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § miljöbalken.

1.7 Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: fast avgift, rörlig avgift för hantering av avfall och avgifter för tilläggstjänster.

1.7.1 Fast avgift

Den fasta avgiften bidrar till att finansiera tjänster som till exempel omhändertagande av grovavfall och farligt avfall som lämnas till kretsloppsparken och insamling av returpapper från allmänna platser. I den fasta avgiften ingår även kommunens arbete med förebyggande av avfall, planering, utveckling, uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma/delade kärl eller gemensamhetslösning, enligt 43–44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift per bostad för en- och tvåbostadshus enligt kapitel 2.1 och delar på rörlig avgift för tjänsten, se kapitel 1.7.2.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska fast avgift betalas för varje bostad. För komplementbostadshus, tidigare kallade Attefallshus, gäller fast avgift för lägenheter, enligt kapitel **Error! Reference source not found.** när byggnaden används som bostad och kärl för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om kärlen inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin fast avgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1.

1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar bland annat kostnader för insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus som använder gemensamma fyrfackskärl, enligt 43 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, delar på rörlig avgift för tjänsten enligt kapitel 2.2.

Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus som ingår i gemensamhetslösning, i samfällighetsförening eller bostadsrättsförening, enligt 45 § eller 65 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, använder tjänster med rörliga avgifter för flerbostadshus enligt kapitel 3.2.
Kommunen erbjuder tilläggstjänster och tjänster för hämtning av grovavfall som kan beställas vid behov.

1.7.3 Bygg-och rivningsavfall

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till kommunens kretsloppspark, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid kretsloppsparken.

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter för hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från Knivsta kommun och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

1.8.1 Uppehåll

Vid uppehåll i tömning, enligt 67 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

1.8.2 Hemkompostering

När matavfall komposteras och har anmälts enligt 61 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering dras 269 kr per år av från den ordinarie avgiften för abonnemang året runt, och 114 kr per år för fritidshus.

1.9 Indexuppräkning av taxan

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna.

Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD (gäller avgifterna i kapitel 2 till och med kapitel 6) och A12:3 MD (gäller avgifter i kapitel 7). Förändringen räknas med juni månad, det år då senaste beslutet om avgifter fattades, som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

2 Avgifter för en- och tvåbostadhus samt fritidshus

2.1 Fast avgift

Tabell 1. Fast avgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	2 131 kr
Fritidshus	1 258 kr
Fast avgift uppehåll	372 kr

2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillkommer dragvägstillägg enligt kapitel 2.3.3.

Tabell 2. Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Tjänst	Antal tömningar per år (kärl 1+kärl 2)	Avgift
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26+13	1 972 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	13^{1+} 13	1 314 kr

1. Fyrfackskärl 1 kan hämtas var fjärde vecka om
   - mängden avfall är liten och ryms i behållaren med det hämtningsintervallet och
   - matavfall komposteras eller undantag beviljats enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.

   Om något fack är överfullt vid tre tömningstillfällen inom 12 månader ändras tjänsten automatiskt till tömning varannan vecka. Vid ändrad tjänst kan kunden inte beställa tömning var fjärde vecka igen förrän tidigast efter 1 år.

Tabell 3. Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

Tjänst	Antal tömningar per år (kärl 1+kärl 2)	Avgift
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	13+7	839 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	7[1]+7	464 kr

1. Fyrfackskärl 1 kan hämtas var fjärde vecka om
   - mängden avfall är liten och ryms i behållaren med det hämtningsintervallet och
   - matavfall komposteras enligt 62 § i kommunens avfallsföreskrifter.
   Om något fack är överfullt vid tre tömningstillfällen inom 12 månader ändras tjänsten automatiskt till tömning varannan vecka. Vid ändrad tjänst kan kunden inte beställa tömning var fjärde vecka igen förrän tidigast efter 1 år.

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Extra tjänst – kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren beställa ytterligare kärl, utöver ordinarie fyrfackskärl.

Tabell 4. Avgift för extra kärl, kr per kärl[1] och år

Tjänst	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 972 kr
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	679 kr
Extra tvåfackskärl 370 liter för plast- och pappersförpackningar	13	500 kr
Extra 190 liter kärl för restavfall	26	1 439 kr
Extra 140 liter kärl för matavfall	26	635 kr

1. Gäller tillsammans med abonnemang med fyrfackskärl 1 och 2.

2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket avfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck för restavfall. Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för Kärl 2, som töms inom fem arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5. Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg	113 kr
Extra tömning av Kärl 1	449 kr
Extra tömning av Kärl 2 eller kärl för trädgårdsavfall	449 kr
Bomkörning[1], kr per hämtställe	170 kr

1. Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

2.3.3 Dragväg för kärl

Tabell 6. Dragväg, kr per kärl och år

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 1,5 - 10 meter	Avstånd 10–30 meter[1]	Avstånd 30–50 meter[1]
En- och tvåbostadshus, avgift per kärl			
26 gånger per år, varannan vecka	340 kr	1021 kr	1 700 kr
13 gånger per år, var fjärde vecka	170 kr	510 kr	851 kr
Fritidshus, avgift per kärl			
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16–41	170 kr	510 kr	851 kr
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16–41	91 kr	272 kr	454 kr
Trädgårdsavfall, avgift per kärl			
16 gånger per år	210 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte

1. Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

2.3.4 Elavfall

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 7. Avgift för beställd hämtning av kyl och frys och övriga vitvaror

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m^3	876 kr
Kyl- och frysskåp, kr per st.	876 kr
Övriga vitvaror, kr per st.	876 kr

2.3.5 Trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall kan ske varannan vecka under perioden vecka 15 till vecka 46.

Invasiva arter ska lämnas till återvinningscentralen och ska hanteras enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillkommer dragvägstillägg enligt kapitel 2.3.3.

Tabell 8. Avgift för hämtning av trädgårdsavfall, kr per kärl och år

Tjänst	Antal hämtningar per säsong/år	**Avgift**
Trädgårdsavfall, 370 liter kärl	16	1 260 kr

3 Avgifter för flerbostadshus

3.1 Fast avgift

Tabell 9. Fast avgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet	1 236 kr
Specialbostad, per lägenhet	974 kr

3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall[1]

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal 140 liter kärl för matavfall som behövs. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

Flerbostadshus med högst 6 lägenheter får använda fyrfackskärl med avgifter enligt tabell 2 och tabell 4. Antal uppsättningar av fyrfackskärl beror på antal boende.

Insatsfack ska användas för att abonnemang med fyrfackskärl ska gälla.

3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillkommer dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2.
Avgifter enligt Tabell 10 används för fastigheter som uppfyller minst ett av nedanstående krav:

1. Det finns tjänster för matavfall, restavfall, förpackningar av papper, plast, färgat glas, ofärgat glas och metall.
2. Det finns pågående bygglovsärende eller gällande avtal om ombyggnad.
3. Det finns ett pågående ärende med tidplan, som godkänts av avfallsorganisationen, för införande eller komplettering av förpackningsinsamling för fastigheten.

[1] Gäller även för en- och tvåbostadshus som ingår i samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan gemensamhetslösning, se kapitel 1.7.1 och kapitel 1.7.2.

Tabell 10. Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)	**104 ggr/år** (Två gånger per vecka)	**156 ggr/år** (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 439 kr	2 879 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	1 813 kr	3 638 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 799 kr	5 609 kr	12 342 kr	20 424 kr
660 liter	4 998 kr	10 007 kr	22 009 kr	33 013 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2[1]	1 972 kr (26+13 tömningar)	Erbjuds inte	Erbjuds inte	Erbjuds inte

1. Insatsfacket i fyrfackskärl får inte tas bort. Om det ändå görs tas fyrfackskärlen bort. Avgiften avser en uppsättning med 1 stycken kärl 1 och 1 stycken kärl 2.

Tabell 11. Avgift för restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år (Gäller för restavfall från fastigheter där ingen av punkterna 1-3 ovan uppfylls)

Kärl, volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)	**104 ggr/år** (Två gånger per vecka)	**156 ggr/år** (Tre gånger per vecka)
190 liter	2 159 kr	4 319 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	2 720 kr	5 457 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	4 199 kr	8 414 kr	18 513 kr	30 636 kr
660 liter	7 497 kr	15 011 kr	33 014 kr	49 520 kr

3.3 Förpackningar för flerbostadshus

Det är obligatoriskt med separata behållare eller separata fack för insamling av de olika förpackningsslagen vid fastigheten i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter och avfallsförordningen (2020:614).

Verksamheter, som använder samma behållare för matavfall och för restavfall som boende på samma fastighet, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende efter anmälan till kommunen enligt 7 kap. 10 § förordning 2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Standardtjänster för förpackningar och returpapper erbjuds utan avgift, se Tabell 12 till Tabell 16 nedan. Observera att storleken 660 liter kärl inte erbjuds för glas- och metallförpackningar eller för tidningar.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillkommer dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2, vilket även gäller avgiftsfria kärl. Avgifterna gäller när avfallet i kärlen är korrekt sorterat, annars debiteras

felsorteringsavgift enligt kapitel 6.2 utöver hämtningsavgiften.

Tabell 12. Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)	**104 ggr/år** (Två gånger per vecka)	**156 ggr/år** (Tre gånger per vecka)
370 liter	0 kr	0 kr	2 295 kr	5 015 kr
660 liter	0 kr	0 kr	3 443 kr	7 517 kr

Tabell 13. Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)	**104 ggr/år** (Två gånger per vecka)	**156 ggr/år** (Tre gånger per vecka)
370 liter	0 kr	0 kr	2 295 kr	5 015 kr
660 liter	0 kr	0 kr	3 443 kr	7 517 kr

Tabell 14. Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	**13 ggr/år** (En gång var fjärde vecka)	**26 ggr/år** (Varannan vecka)	**52 ggr/år** (Varje vecka)
190 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
240 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
370 liter	0 kr	548 kr	1 644 kr

Tabell 15. Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
240 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
370 liter	0 kr	548 kr	1 644 kr

Tabell 16. Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
240 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
370 liter	0 kr	548 kr	1 644 kr

3.4 Returpapper och tidningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillkommer dragavståndstillägg enligt Tabell 20. Avgifterna gäller när avfallet i kärlen är korrekt sorterat, annars debiteras felsorteringsavgift enligt kapitel 6.2 utöver hämtningsavgiften.

Tabell 17. Avgift för returpapper och tidningar, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	910 kr	1 830 kr
240 liter	0 kr	910 kr	1 830 kr
370 liter	0 kr	1 096 kr	2 192 kr

3.5 Tilläggstjänster

3.5.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Tabell 18. Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Kärl 140–370 liter	449 kr
Kärl 660 liter	449 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	449 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg	113 kr

Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 19. Avgift för bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170 kr

3.5.2 Dragväg för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt tjänst med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 20. Avgift för dragväg, per kärl och per år

Tömningsintervall	Avstånd 10,1–20 meter	Avstånd 20,1–30 meter	Avstånd längre än 30 meter[1]
13 gånger per år	204 kr	306 kr	493 kr
26 gånger per år	407 kr	611 kr	986 kr
52 gånger per år	816 kr	1 224 kr	1 973 kr
104 gånger per år	1 632 kr	2 447 kr	3 946 kr
156 gånger per år	2 447 kr	3 672 kr	5 919 kr

1. Dragväg längre än 30 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

3.5.3 Elavfall från flerbostadshus

Från flerbostadshus hämtas elavfall mot avgift och efter beställning från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren i samråd med kommunen. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 21. Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	**Avgift**
Hämtning av elavfall, kr per m^3	876 kr
Hämtning av kyl- och frysskåp, kr per st.	876 kr
Hämtning av vitvaror, kr per st.	876 kr

3.5.4 Trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall kan ske varannan vecka under perioden vecka 15 till vecka 46.

Invasiva arter får inte blandas med annat trädgårdsavfall. Sådant avfall ska hanteras enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillkommer dragvägstillägg enligt kapitel 2.3.3.

Tabell 22. Avgift för hämtning av trädgårdsavfall, kr per kärl och år

Tjänst	Antal hämtningar per säsong/år	**Avgift**
Trädgårdsavfall, 370 liter kärl	16	1 260 kr

4 Avgifter för verksamheter

4.1 Fast avgift

Tabell 23. Fast avgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	974 kr

4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

I kommunens avfallsföreskrifter finns anvisningar om sortering av avfall. Om restavfallet innehåller avfall som ska sorteras för återvinning tillkommer avgift för felsortering enligt kapitel 6.2.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Samma hämtningsintervall som för restavfall ska tillämpas för det kärl för matavfall som ingår utan extra avgift. För ytterligare kärl för matavfall debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 26.

Kommunens avfallsorganisation avgör om insamling i fyrfackskärl är tillgängligt för verksamheten. Vid användning av fyrfackskärl kan endast schablonvikter erhållas för tömda mängder avfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillkommer dragavståndstillägg enligt Tabell 29.

Tabell 24. Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	1 065 kr	2 120 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter	1 439 kr	2 879 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	1 813 kr	3 638 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 799 kr	5 609 kr	12 342 kr	20 424 kr
660 liter	4 998 kr	10 007 kr	22 009 kr	33 013 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	3 170 kr (26+13 tömningar)	Erbjuds inte	Erbjuds inte	Erbjuds inte

Tabell 25. Säsonghämtning för verksamheter under perioden vecka 16 till och med vecka 41, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (Varannan vecka under perioden v.16– 41)	26 ggr/år (Varje vecka under perioden v.16–41)
140 liter	318 kr	637 kr
190 liter	720 kr	1 439 kr
240 liter	909 kr	1 820 kr
370 liter	1 402 kr	2 807 kr
660 liter	2 501 kr	5 001 kr

Tabell 26. Avgift för sorterat matavfall för verksamheter, utöver första kärlet, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	635 kr	1 269 kr	2 799 kr	4 204 kr
370 liter[1]	2 051 kr	4 103 kr	9 032 kr	13 542 kr

1. Abonnemang med 370 liter kärl för matavfall nytecknas inte.

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Tabell 27. Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Kärl 140–370 liter, kr per kärl	449 kr
Kärl 660 liter, kr per kärl	449 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	449 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg, kr per säck	113 kr

Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 28. Avgift för bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170 kr

4.3.2 Dragväg för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt tjänst med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 29. Avgift för dragväg, per kärl och per år

Tömningsintervall	Avstånd 10,1–20 meter	Avstånd 20,1–30 meter	Avstånd längre än 30 meter[1]
13 gånger per år	204 kr	306 kr	493 kr
26 gånger per år	407 kr	611 kr	986 kr
52 gånger per år	816 kr	1 224 kr	1 973 kr
104 gånger per år	1 632 kr	2 447 kr	3 946 kr
156 gånger per år	2 447 kr	3 672 kr	5 919 kr

1. Dragväg längre än 30 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

5 Grovavfall

Anvisningar om sortering av grovavfall finns i kommunens avfallsföreskrifter.

5.1 Hämtning av grovavfall (kolli) från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning sker efter beställning. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Grovavfall hämtas styckvis eller paketerat/buntat som kolli. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas av en person med hjälp av en säckkärra.

Tabell 30. Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Upp till 3 kolli	703 kr
Därutöver debiteras per kolli	527 kr

5.2 Tillfällig container för grovavfall

Vid tillfällig container för grovavfall debiteras avgift för utställning, hyra, behandlingsavgift och hemtagning, enligt Tabell 31 nedan. Vid behov av extra tömning utöver hemtagning av container debiteras avgift för tömning och behandlingsavgift. Beställning ska göras senast sex arbetsdagar innan utställning.

Tabell 31. Avgifter för tillfällig container

Tjänst	**Vippcontainer 6 eller 8 kbm**	**Container 20–30 kbm** (storlek beror på tillgänglighet)
Avgift för utställning av container, kr per tillfälle.	1 747 kr	1 747 kr
Avgift för hemtagning av container, kr per tillfälle. Behandlingsavgift tillkommer.	1 747 kr	1 747 kr
Avgift för extra tömning av container, kr per tillfälle	1 747 kr	4 374 kr
Avgift för hyra av container, kr per dygn	176 kr	176 kr
Behandlingsavgift grovavfall, kr per ton	1 996 kr	1 996 kr
Behandlingsavgift ris, kr per ton	879 kr	879 kr

6 Särskilda avgifter

6.1 Verksamheter vid kretsloppspark

Verksamheter betalar för besök vid kretsloppsparken med ett klippkort. Korten beställs genom Knivsta kommun – Avfall och återvinning.

Tabell 32. Avgift[1] för verksamheter för besök vid Kretsloppspark

Tjänst	**Kort för 5 besök**	**Kort för 10 besök**
Personbil med släp	2 040 kr	4 079 kr
Övriga fordon, max 3,5 ton	2 720 kr	5 440 kr

1. Dessa priser är angivna exklusive moms.

6.2 Felsorteringsavgift

Om avfallslämnaren inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering.

Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda fastighetsinnehavaren att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle.

Tabell 33. Avgift vid felsortering

Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle	567 kr

6.3 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl, vid exempelvis evenemang, debiteras avgift för utkörning, hemtagning, tömning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta Knivsta kommun för offert.

7 Avgifter för slam

7.1 Tömningsavgifter

Tömningsavgift beräknas utifrån anläggningens storlek oavsett hämtad mängd.

Tabell 34. Tömningsavgift

Kapacitet	**Avgift per tömning**
0–3 m^3	1 172 kr
3,1–5 m^3	1 637 kr
5,1–7 m^3	1 986 kr
7,1–9 m^3	2 480 kr
Över 9 m^3	2 480 kr + 310 kr/m^3 över 9 m^3

7.2 Övriga avgifter, tilläggsavgifter

I taxan ingår dragning av 20 meter slang. För de abonnenter som av särskilda skäl inte har möjlighet att hålla vägen framkomlig så att 20 meter slang räcker för att tömma anläggningen tillämpas en tilläggsavgift för varje påbörjat 20 metersintervall slang.

Tabell 35. Övriga avgifter, tilläggsavgifter

Tjänst	**Avgift**
Slanglängd över 20 meter	353 kr per påbörjad 20 meters intervall
Budning, inom 5 arbetsdagar	448 kr
Akutorder, inom 24 timmar (en arbetsdag)	2 034 kr
Tidsbokad tömning, utförs helgfri måndag till fredag mellan kl 08.00 och kl 14.00.	2 034 kr
Förgävesbesök	611 kr
Oförutsedda tjänster	Självkostnadspris