Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

FÖRSLAG 2026-10-02

Beslutsdatum: 2026xxxx
Giltighetstid: från 2027-01-01 fram till som längst 2030-12-31
Dokumentansvarig: Kontorschef för kommunledningskontoret
Kontor: Kommunledningskontoret

Knivsta kommun

Innehållsförteckning

A. Styrelsens uppgifter 5

Allmänt om styrelsens uppgifter 5
Ledningsfunktionen och styrfunktionen 5
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen 5
Styrelsens övergripande uppgifter 6
Företag och stiftelser 7
Kommunalförbund och avtalssamverkan 7
Ekonomi och medelsförvaltning 8
Delegering från fullmäktige 8
Personalpolitiken och personalansvar 9
Uppföljningsfunktionen 10
Styrelsens uppföljning 10
Särskilda uppgifter 10
Processbehörighet 10
Ledamot till hemvärnsråd 10
Arkivmyndighet 11
Anslagstavla och webbplats 11
Författningssamling 11
Den gemensamma administrationen 11
Kommunstyrelsens övriga särskilda ansvarsområden 11

B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser 13

Uppdrag och verksamhet 13
Organisation inom verksamhetsområdet 13
Personuppgifter och dataskydd 14
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 14
Särskilt bemyndigande om taxor och avgifter 14

Information och samråd 15
Självförvaltningsorgan 15
Arbetsformer 15
Tidpunkt för sammanträden 15
Kallelse 16
Offentliga sammanträden 16
Sammanträde på distans 16
Säkerhet vid sammanträde på distans 17
Närvarorätt 18
Sammansättning 18
Ordföranden 18
Presidium 19
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 19
Kommunalråd 19
Förhinder 20
Ersättares tjänstgöring 20
Jäv, avbruten tjänstgöring 20
Reservationer och särskilda yttranden 20
Justering av protokoll 21
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 21
Delgivningsmottagare 21
Undertecknande av handlingar 21
Utskott 22
Ledamöternas initiativrätt 23
C. Nämndernas uppgifter 23
Allmänt 23
Socialnämnd (SN) 23
Utbildningsnämnd (UN) 24
Bygg- och miljönämnd (BMN) 25
Samhällsutvecklingsnämnd (SUN) 25

Krisledningsnämnd (KN) 26
Valnämnd (VN) 27
Gemensamma nämnder 27

A. Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 §

Styrelsen är den nämnd som är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). I det ingår att ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i kommunallagen (2017:725) 10 kap. 7 §. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Däremot får styrelsen inte fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som rör enskilda.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister, i den mån detta inte inkräktar på annan nämnds ansvarsområde.
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens interna kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företags/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–4 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 september, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
7. vid behov utse ägarombud och ersättare till årsstämmorna i hel- och delägda kommunala bolag.

Kommunalförbund och avtalssamverkan

5 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i eller i avtalssamverkan som kommunen är part av.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 §

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
   a) ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom som inte har uppdragits åt någon annan nämnd eller åt ett bolag i vilket kommunen bestämmer ensam,
   b) ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens lösa egendom som inte anförtrotts åt någon annan nämnd genom dess verksamhet eller åt ett bolag i vilket kommunen bestämmer ensam,
   c) se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
   d) handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden, samt vid behov ansöka om permutation av fonder och stiftelser.
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,

3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering upp till 20 miljoner kronor, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
8. riktande av sparbeting mot nämnd för att uppnå en kommunal ekonomi i balans,
9. stopp för ytterligare investeringar.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken och personalansvar

8 §

Styrelsen är arbetsgivare för kommunens personal. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor för kommunens förvaltning.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,

6. ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt 5 kap. lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 §

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. att på fullmäktiges sammanträden i april och november varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Ledamot till hemvärnsråd

11 §

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arkivmyndighet

12 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

13 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

14 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Den gemensamma administrationen

15 §

Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltningen och kommunens gemensamma administration, vilket inkluderar:

- administrationen inom ekonomi- och HR-verksamheten,
- det övergripande ansvaret för kommunens centrala kommunikations- och informationsverksamhet,
- det övergripande ansvaret för kommunens samlade nämndadministration.

Kommunstyrelsens övriga särskilda ansvarsområden

16 §

Utöver de ansvarsområden som redan angivits ansvarar kommunstyrelsen särskilt för:

- planbesked,
- planuppdrag och dess efterlevnad i detaljplaner samt för detaljplaners genomförbarhet,
- kommunens mark- och bostadspolitik, med ansvar för att tillse att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas samt att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,

- kommunens exploateringsverksamhet och avtal i olika skeden såsom avsiktsförklaringar, föravtal (markanvisningsavtal och ramavtal) och genomförandeavtal,
- en kommunövergripande projektportfölj för bostadsförsörjning, företagsetableringar och samhällsfastigheter,
- kommunens fasta egendom (inklusive bostadsrätter) och markreserv samt en effektiv fastighetsförvaltning, med ansvar för avyttring, byte och förvärv (inklusive bostadsrätter), lantmäteriåtgärder samt upplåtelse av kommunens fasta egendom -med undantag för upplåtelse av allmän platsmark samt tillfälliga nyttjanderättsavtal för naturmark (som samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för) likväl som upplåtelse av fast egendom till förmån för kommunen i egenskap av nyttjanderätts- eller rättighetshavare eller till förmån för kommunägd fastighet,
- biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801) samt allmänkultur
- föreningsstöd och -bidrag samt övrig fritidsverksamhet, kulturskolan, fritidsgårdar och ungdomsverksamheten, i den mån ansvaret inte överlåtits på en annan nämnd,
- internationella kontakter och EU-frågor,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- besöksnäring och frågor om närturism,
- projekt inom Lokalt ledd utveckling,
- kommunens konsumentvägledning
- tolkning och tillämpning av bestämmelserna om arvoden, andra ersättningar och pension till kommunens förtroendevalda,
- övergripande ansvar för samråd och dialog med Region Uppsala och andra aktörer om kollektivtrafiken
- ärenden enligt spellagen (2018:1138),
- borgerliga förrättningar,
- kommunens långsiktiga lokalförsörjning,
- gatukostnadsärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900),
- ärenden enligt fastighetsbildningslagen (1970:988),
- ärenden enligt anläggningslagen (1973:1149),
- ärenden enligt ledningsrättslagen (1973:1144).

Kommunstyrelsen ska arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

17 §

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande och strategisk planering, utom översiktsplanering. Det inbegriper planprogram och tematisk strategisk planering, till exempel planering för teknisk infrastruktur, vatten och grönstruktur, och sådan strategisk samhällsplanering som inte regleras i lag, till exempel visioner, strukturplaner och utvecklingsplaner.

Kommunstyrelsen ansvarar för detaljplaner och områdesbestämmelser som inte kan delegeras av kommunfullmäktige, med hänvisning till 5 kap 27 § samt tillhörande bestämmelser enligt 38–39 §§ plan- och bygglagen. Till dessa hör till exempel detaljplaner och områdesbestämmelser av strategisk betydelse eller annars av större vikt, av betydande intresse för allmänheten eller liknande, eller som annars omfattas av särskilda bestämmelser om utökat planförfarande, som detaljplaner för markexploatering. Det gäller också detaljplaner och områdesbestämmelser av betydande intresse för bostadsförsörjning, näringsliv, företagsetableringar eller den strategiska lokalförsörjningen.

B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

18 §

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen och övriga nämnder ansvarar gemensamt för att informera medborgarna om kommunens verksamhet inom sina respektive verksamhetsområden.

Organisation inom verksamhetsområdet

19 §

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Ovanstående inkräktar inte på styrelsens ansvar över förvaltningen och den gemensamma administrationen.

Personuppgifter och dataskydd

20 §

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndes registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen utser ett dataskyddsombud för kommunen, som även ställs till nämndernas förfogande.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

21 §

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Valnämndens redovisning görs av kommunstyrelsen. Redovisningen ska vara tydligt åtskild från kommunstyrelsens redovisning i övrigt.

Särskilt bemyndigande om taxor och avgifter

22 §

Styrelsen/nämnden får besluta om ändringar av mindre betydelse i taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde. Med ändringar av mindre betydelse avses exempelvis indexjusteringar samt ändringar som föranleds av lagändringar och som innebär att hänvisningar eller andra formella uppgifter i taxan behöver justeras, utan att taxans sakliga innehåll eller avgiftsnivåer förändras.

Vid ändringar av gällande skattelagstiftning som innebär att mervärdesskatt förändras för avgifter så har styrelsen/nämnden rätt att besluta om nödvändiga justeringar av taxan.

Information och samråd

23 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

24 §

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

25 §

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

26 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

27 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Beslut om offentliga sammanträden ska fattas på nämndens första sammanträde för den nya mandatperioden. Kommunstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten om inte kommunstyrelsen beslutar annat. Ett beslut om öppna sammanträden kan när som helst ändras av nämnden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

28 §

Styrelsen/nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

I 27 § regleras offentliga sammanträden. Om sammanträdet är öppet för allmänheten ska mötets ordförande leda mötet från den sal där sammanträdet hålls. Om sammanträdet är slutet är det tillåtet att besluta om att samtliga ledamöter får delta på distans. Ordföranden beslutar om närvaro får ske på distans.

Om en ledamot inte längre deltar med god överföring ska sammanträdet avbrytas. Sammanträdet återupptas först sedan ledamoten återupprättat kontakten eller ersättare har inträtt som ledamot.

En ledamot som har återkommande svårigheter med att upprätthålla god överföring med sammanträdet får ersättas. Om den ersatta ledamoten inte åter får tjänstgöra är denne under återstoden av sammanträdet teknikfelsledamot och antecknas som sådan i protokollet. En teknikfelsledamot får närvara vid sammanträdet med yttranderätt, men utan yrkande- och beslutanderätt.

Ordföranden får tillåta att flera sammanträdesdeltagare delar ljud- och bildöverföring, under förutsättning att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att de som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ordföranden och mötessekreteraren får avbryta ljudöverföringen för sammanträdesdeltagare i syfte att förbättra mötets genomförande.

Varje beslut ska föregås av en teknik- och funktionskontroll. Vid kontrollen ska ordföranden försäkra sig om att alla ledamöter har uppfattat alla yrkanden och ordförandens proposition med god överföring.

Regler för sammanträde på distans för styrelse/nämnder gäller även för utskott och beredningar när beslut ska fattas. Organets ordförande har motsvarande uppgifter som nämndens ordförande.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Säkerhet vid sammanträde på distans

29 §

Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Deltagarna ska enkelt kunna identifiera varandra på ett betryggande sätt.

För distanssammanträden där sekretessuppgifter eller där annat än harmlösa personuppgifter avhandlas krävs mötesverktyg och rutiner som erbjuder tillräckligt hög säkerhet mot obehörig avlyssning givet ärendets natur. När sekretessärenden behandlas ska alla deltagare vara uppkopplade med ljud och bild för att säkerställa att ingen obehörig närvarar under sammanträdet. Slutna omröstningar får endast genomföras under förutsättning att valhemligheten kan upprätthållas.

Ordföranden får avbryta och ytterst frånta ordet från den som yppar personuppgifter eller sekretesskyddade uppgifter om inte säkerhetsrutiner följs.

Närvarorätt

30 §

Kommunfullmäktiges presidium ska underrättas om tid och plats för kommunstyrelsens sammanträden och tillställas föredragningslistan och övriga handlingar som tillställs ledamöterna i styrelsen. Om de närvarar får de delta i överläggningarna och anteckna sin mening till protokollet.

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

31 §

Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat, dock med beaktande av 6 kap. 16 § KL.

Ordföranden

32 §

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,

6. bevaka att nämndens beslut verkställs
7. ansvara över protokollet vid nämndens sammanträden samt för att protokollet undertecknas av ordföranden och justeras inom 14 dagar enligt kommunallagen kap 5 § 69.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

33 §

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

34 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

35 §

Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige ett eller flera kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

36 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller i mejl till kommunens e-postadress.

Ersättares tjänstgöring

37 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

38 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservationer och särskilda yttranden

39 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ordföranden beslutar i vilken utsträckning ledamöter, tjänstgörande ersättare samt icke tjänstgörande ersättare har möjlighet att lämna särskilda yttranden till protokollet.

Justering av protokoll

40 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 §

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

42 §

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och vid behov kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av sådant beslut undertecknas av den som fattat beslutet.

Utskott

44 §

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott bestående av högst hälften av det antal som styrelsens ordinarie ledamöter uppgår till. Nämnder får inrätta arbetsutskott, och väljer då hur många ledamöter utskottet ska bestå av, dock minst 3 ledamöter. Utskottens ledamöter väljs ur styrelsen/nämnden. Om ersättare väljs ska de närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska också vara personalutskott.

Ärendekategorier om myndighetsutövning mot personer, och som regelmässigt omfattas av sekretess, ska behandlas i utskott. Om ärendet är av principiell betydelse får det behandlas av nämnden efter beredning i utskottet. Utskottsbehandling är inte nödvändig för enstaka sekretessärenden.

Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott. När utskott tillsätts ska utskottets uppgifter fastställas särskilt.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. För kommunstyrelsens arbetsutskott gäller även att sammanträde ska hållas när minst 3 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören eller ansvarig förvaltningschef, beroende på nämnd, överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Om styrelsen/nämnden delegerat beslutsrätt till ett utskott ska protokoll föras över besluten.

Utskottens sammanträden är slutna.

Ledamöternas initiativrätt

45 §

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill väcka ärenden i styrelsen/nämnden ska göra detta skriftligt. Styrelsen/nämnden bör ta fram rutiner för sådana ledamotsinitiativ.

C. Nämndernas uppgifter

Allmänt

46 §

Nämnderna är var och en inom sitt verksamhetsområde kommunens organ samt förvaltningsmyndighet för sådana verksamheter som kommunfullmäktige främst genom reglementet delegerat eller som ankommer på sådan nämnd enligt lag eller annan författning.

Varje nämnd ansvarar för sin egen lokalförsörjning, i samråd med kommunstyrelsen.

Socialnämnd (SN)

47 §

Socialnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetsmarknadsfrågorna
- individ- och familjeomsorgen
- äldreomsorgen
- den kommunala hälso- och sjukvården
- omsorgen om personer med funktionsnedsättning
- verksamheten för flyktingmottagande
- åtgärder för arbetslösa
- färdtjänst och riksfärdtjänst
- kommunala aktivitetsansvaret (skollagen 29 kap. 9 §)
- studie- och yrkesvägledning inom SFI,
- det strategiska arbetet med att främja integration
- drogförebyggande arbete och folkhälsa

- ärenden enligt förordningen om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier (2026:600).

Socialnämnden ska fullgöra kommunens lagstiftade uppgifter inom verksamhetsområdena samt uppgifter som tillskrivs som socialnämndens ansvar enligt socialtjänstlagen. Nämnden ska också svara för att av kommunfullmäktige beslutade åtaganden med anknytning till socialtjänsten fullgörs.

Socialnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande avge yttranden över ansökningar om tillstånd till servering av alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen (2010:1622).

Socialnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Utbildningsnämnd (UN)

48 §

Utbildningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- grundsärskola
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola
- särskild utbildning för vuxna (särvux)
- kommunal vuxenutbildning
- utbildning i svenska för invandrare
- fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, pedagogisk omsorg, omsorg under tid på dygnet då förskola eller fritidshem inte erbjuds)
- kommunens måltidsverksamhet.

Utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens lagstiftade uppgifter inom verksamhetsområdena.

Bygg- och miljönämnd (BMN)

49 §

Bygg- och miljönämnden utför kommunens myndighetsuppgifter inom vad som enligt författning ska fullgöras av kommunal nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Dessutom ska nämnden fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt följande lagar samt de författningar som meddelats med stöd av dessa lagar:

- Miljöbalken, lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, alkohollagen (2010:1622), lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, lagen (2006:378) om lägenhetsregister, lagen (1975:88) med bemyndigande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer samt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, lagen (2000:224) om fastighetsregister samt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
- Bygglov, rivningslov, marklov m m, enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- 6 kap. 7 § smittskyddslagen (2004:168).

Nämnden ansvarar för den kommunala produktionen av kartor och geografisk information.

Nämnden utför samråd och lämnar yttranden inom sina ansvarsområden.

Samhällsutvecklingsnämnd (SUN)

50 §

Samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för översiktsplanering, samt sådan fysisk och teknisk planering som inte utgör övergripande eller strategisk planering.

Samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för samtliga delar i framtagandet av detaljplaner med standardförfarande, med undantag för de delar som tillhör kommunstyrelsens ansvarsområden. Nämndens ansvar inkluderar antagande, upphävande och ändringar av detaljplaner samt förlängning av genomförandetider.

Nämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten (ÖP),
- energiplaneringen samt främjande av energihushållning, inklusive vindkraftverk,

- trafikplanering och parkeringsövervakning,
- bredband,
- VA-planering,
- upplåtelse av allmän platsmark samt tillfälliga nyttjanderättsavtal av naturmark,
- bostadsanpassning enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag,
- namnsättning av gator, torg, andra allmänna platser, kvarter och kommunala verksamhetslokaler.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter beträffande följande anläggningar och verksamheter, såvitt avser byggande, drift, underhåll och förvaltning:

- allmänna platser, såsom gator, vägar, broar, torg och parker,
- skogsområden, grönområden, naturreservat och övrig naturvård,
- avfallshantering och återvinning.

Krisledningsnämnd (KN)

51 §

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap ska kommuner ha en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter vid extraordinär händelse i fredstid.

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens presidium, utbildningsnämndens ordförande och socialnämndens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i krisledningsnämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

Vid extraordinära händelser i fredstid får krisledningsnämnden överta annan nämnds uppgifter. Nämnden får dock inte ta över mer beslutanderätt från annan nämnd än den specifika situationen kräver.

Ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

När förhållande normaliserats eller medger det ska krisledningsnämnden snarast besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunfullmäktige kan alltid besluta att krisledningsnämndens uppgifter ska övergå till ordinarie nämnd.

Valnämnd (VN)

52 §

Nämnden fullgör de uppgifter som, enligt vallagen och övriga valförfattningar, ankommer på lokal valmyndighet vid genomförande av allmänna val till riksdagen, landstingsfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförande av folkomröstningar.

Nämnden ska även, på uppdrag av kommunfullmäktige, inhämta synpunkter från medlemmarna i kommunen som ett led i beredningen av ett ärende, om nämndens verksamhet i övrigt inte hindras.

Nämnden ansvarar även för att informera allmänheten om sin verksamhet.

Gemensamma nämnder

53 §

Arbetet i de gemensamma nämnder som Knivsta kommun är medlem i regleras separat.