

Handläggare  
Hanna Borgman  
Kommunarkivarie

Tjänsteskrivelse  
2022-10-06

Diarienummer  
KS-2022/596

Kommunstyrelsen

## Föreskrifter för arkiv i Knivsta kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunfullmäktige antar föreskrifter för arkiv i Knivsta kommun.
2. Kommunfullmäktige upphäver riktlinjer för hantering av arkiv i Knivsta kommun KS-2016/223, fastställd av kommunfullmäktige 2016-05-25 § 93.
3. Föreskrifter för arkiv ersätter föreskrifter om arkivvården i Knivsta kommun KS-2018/661, fastställd av kommunfullmäktige 2019-02-13 13 februari 2019, § 29.

### Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av att revidera befintliga föreskrifter och riktlinjer för arkiv för att uppnå ändamålsenlig och effektiv styrning av arkivhanteringen samt för att tydliggöra ansvarsförhållandena inom arkivområdet utan att upprepa det som redan anges i lag eller förordning. Föreskrifterna innehåller enbart bestämmelser, ansvarsfördelning, gallring och uppgifter som inte reglerats tydligt på annat sätt.

### Bakgrund

Arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) är oftast inte så detaljerad i sina bestämmelser om hur arkivhanteringen hos kommunerna ska gå till. Föreskrifterna är därför tänkta att fungera som en precisering av hur till exempel ansvarsfördelning, gallring och omvärldsbevakning ska se ut i Knivsta kommun.

I föreskrifterna förtydligas nämndernas ansvar gällande arkivvården och tillgängliggörandet av arkiven. Föreskrifterna vill förtydliga att det i nämndernas arkivansvar också ingår att dess verksamhet ska vara anpassad för att kunna hantera arkivet på ett ändamålsenligt sätt. När det gäller själva ansvarsfördelningen ska det vara tydligt vilka funktioner som har ett övergripande ansvar och vilka som ansvarar för den praktiska hanteringen. Med övergripande ansvar menas till exempel att leda, planera och bemanna nämndens hela arkivhantering. Med praktisk hantering menas arbetsuppgifter av operativ karaktär.

Omorganisation och förändrade arbetssätt utgår från 6 § arkivförordningen i vilken det framgår att en myndighet bör samråda med arkivmyndigheten när organisation eller arbetssätt förändras. I föreskrifterna är detta ändrat till att nämnden ska samråda med arkivmyndigheten vid dylika förändringar. Det är viktigt att notera det är nämnden själv som beslutar om förändringen i organisation eller arbetssätt, skyldigheten i sammanhanget består av att genomföra samrådet med arkivmyndigheten.

Definitionen gallring har sitt ursprung i riksarkivets definition av gallring. På liknande sätt som i ovanstående avsnitt är nämnden skyldig att samråda med arkivmyndigheten inför varje

gallringsbeslut. Notera att nämndens informationshanteringsplan, där information om bland annat gallringsfrister framgår, är ett beslut om gallring.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Knivsta kommun. För att arkivmyndigheten ska kunna genomföra sitt uppdrag på ett korrekt, praktiskt, effektivt och tillgängligt sätt, avser detta avsnitt i förslaget förtydliga och komplettera arkivmyndighetens arbetsuppgifter. Detta innebär bland annat att arkivmyndigheten ska lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd. Exempel på områden som kan omfattas av rekommendationer är: informationshanteringsplan, arkivlokaler, inköp av verksamhetssystem (gällande t.ex. uttag av data), elektroniska filformat, och arkivbeständigt papper. Att arkivmyndigheten ska följa utvecklingen inom arkiv- och informationshantering. Detta blir en viktig kunskapsinhämtning bland annat för kommande utvecklings- och rådgivningsinsatser och att arkivmyndigheten, på samma sätt som övriga myndigheter, ska främja tillgängligheten av de arkiv som den förvarar. Exempel på detta kan vara digitalisering av ofta efterfrågade handlingar eller utställningar.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Beslutet innebär ingen ekonomisk konsekvens.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 2022-10-06  
Föreskrifter för arkiv i Knivsta kommun KS-2022/596

### **Beslutet ska skickas till**

Akten

Samtliga kontorschefer

Robert Fåhraeus, informationskoordinator samhällsutvecklingsnämnden samt bygg- och miljönämnden

Ann Ohlsson Ax, informationskoordinator utbildningsnämnden

Camilla Tarnvik, informationskoordinator kommunstyrelsen

Emir Subasic, vård –och omsorgskontoret

Åsa Franzén

Chef kommunledningskontoret

Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

Ja

Nej

Enligt FN är alla under 18 år  
att betrakta som barn

*Förklara oavsett svar.*

Barn bedöms inte påverkas av nya föreskrifter för arkiv då dessa syftar till att tydliggöra hur ansvarsfördelning, gallring och omvärldsbevakning ska se ut för verksamheterna i Knivsta kommun. Däremot kan det underlätta för barn att ta del av kulturhistoriskt materiel i och med en väl anpassad hantering av arkiv i Knivsta kommun.

*Om, ja fortsätt med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?**

Ja

Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

*Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.*