

Ansökan om stadigvarande
serveringstillstånd

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Sökande

Företag Sälling Catering AB
Organisationsnummer 559141-8453
Telefon (även riktnummer) 018163333
Utdelningsadress Rickebasta Anderslund 253

Postnummer 74192
Postort Knivsta
E-postadress info@sallingcatering.se

Kontaktperson

Förnamn Carina
Efternamn Sälling

Telefon (även riktnummer) 0702860707
E-postadress Carina@sallingcatering.se

Serveringsställe

Namn Bistro Kvarnen
Utdelningsadress Parkvägen 31 A
Postnummer 74140
Postort Knivsta

Restaurangnummer
Telefon (även riktnummer) 018163333
E-postadress info@sallingcatering.se

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske Se bifogade ritningar
Högsta antal personer i serveringslokalerna

Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

<input type="checkbox"/> yta A	<input type="checkbox"/> yta B	<input type="checkbox"/> yta C	<input type="checkbox"/> yta D, uteservering
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

Serveringens omfattning

Serveringsperiod

<input checked="" type="checkbox"/> Året runt
<input type="checkbox"/> Arligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)
<input type="checkbox"/> Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)

Typ av servering

<input checked="" type="checkbox"/> Catering	<input type="checkbox"/> Roomservice
<input checked="" type="checkbox"/> Evenemang (t.ex. festival)	<input type="checkbox"/> Minibar
<input checked="" type="checkbox"/> Pausservering	<input type="checkbox"/> Provsrnkning enligt 8 kap 6 §
<input checked="" type="checkbox"/> Uteservering	<input type="checkbox"/> Provsrnkning enligt 8 kap 7 §

Knivsta kommun

Servering till

Allmänheten ✓

Slutet sällskap

Beskrivning av verksamhet och inriktning

Lunchrestaurang med kvällsöppet, olika tillställningar så som konsert mm

Alkoholdrycker som önskas serveras Starköl Spritdrycker Alkoholdrycksliknande preparat Vin Andra jästa alkoholdrycker**Serveringstider**

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om inte annat har beslutats)

11:00-01:00

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Övriga upplysningar

Prövningsavgift betald enligt kommunens fastställda taxa (datum, kvitto bifogas)

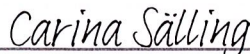
Betalt 9600kr datum 30/10 Se separat dokument

Kunskapsprov

Den som söker serveringstillstånd ska göra ett skriftligt prov om svenska alkohollagstiftningen för att visa att den har de kunskaper som krävs. Detta görs hos kommunen. Det krävs dock inget prov om du redan har serveringstillstånd.

Underskrift

Datum och sökandens underskrift



Carina Sälling (Nov 2, 2023 09:20 GMT+1)

Namnförtydligande

Carina Sälling



Att tänka på

- För att kunna få ett serveringstillstånd krävs det att serveringsstället har ett kök och tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Den som inte registrerar sin livsmedelsverksamhet innan den startas kan få betala en sanktionsavgift.
- För att kunna få ett serveringstillstånd krävs det att serveringsstället är lämpligt för sitt ändamål ur brandskyddssynpunkt. För mer information kontakta brandförsvaret.
- Om du vill använda en offentlig plats till din uteservering, anordna dans eller liknande kan du behöva söka tillstånd hos polisen. För mer information kontakta Polismyndigheten i Uppsala län.

Dessa handlingar ska bifogas med ansökan:

• **Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv vilken typ av inriktning du har under dag- och kvällstid. Du bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och om ni har dansgolv, möjligheter till olika typer av spel eller annan underhållning.

• **Ritning över serveringsställets lokaler.** På ritningen ska du tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Markera gärna med färgpenna. Har du en uteservering ska det synas på ritningen var den ligger i förhållande till restaurangen. Det ska också synas hur stor uteserveringen är. Skriv gärna måtten.

• **Matutbud.** Det kan vara antingen en meny eller en utförlig beskrivning av vilken typ av mat du tänker servera. Skriv vilka tider du erbjuder olika menyer om det inte är samma utbud hela dagen. Om du använder en annan meny efter klockan 23.00 ska ni skicka in även den.

• **Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget.** Det kan vara till exempel en aktiebok eller ett protokoll från senaste bolagsstämman där det framgår vilka personer som äger aktier. Om ansökan gäller ett handelsbolag ska bolagsavtalet skickas in.

• **Kopia av hyreskontrakt eller ägarbevis för serveringsstället.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.

• **Kopia av köpekontrakt eller arrendeavtal.** Detta gäller bara om du tar över serveringsstället från en tidigare ägare. Kom ihåg att kontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.

• **Uppgifter om finansiering.** Den blankett som följer med på nästkommande sida ska fyllas i och skickas med i din ansökan.



Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.