

2023-12-01

Samverkansavtal avseende regional miljösamverkan 2024-2026

Bakgrund

Mitt miljösamverkan (nedan betecknat som "miljösamverkan") är en regional samverkan mellan kommuner och länsstyrelser i Uppsala, Dalarnas, Gävleborg och Västmanlands län. Samverkan syftar till att stärka kompetensen hos länens tillsynsmyndigheter inom miljöbalkens- och livsmedelslagstiftningens områden samt ge bättre resursutnyttjande, leda till samsyn och utveckling av tillsynsmetoder.

Miljösamverkan startade med kommunerna och länsstyrelsen i Uppsala län den 1 april 2018. Miljösamverkan utvidgades från och med 1 januari 2020 till att omfatta kommunerna och länsstyrelser i Uppsala, Dalarnas och Västmanlands län. Från 1 januari 2024 ingår även Länsstyrelsen i Gävleborg samt fem kommuner/kommunförbund i Gävleborgs län.

§1 Parter

Samtliga kommuner i Dalarnas län, samtliga kommuner i Uppsala län, samtliga kommuner i Västmanlands län, fem kommuner i Gävleborgs län samt länsstyrelserna i Dalarnas län, Uppsala län, Gävleborgs län och Västmanlands län ingår i samverkan.

§2 Avtalets syfte

Detta avtal reglerar parternas ansvar inom miljösamverkan.

Avtalets syfte är att klargöra

- Verksamhetsinriktning
- Avgränsningar för samverkan
- Organisation och styrning
- Budget och finansiering av verksamheten

§3 Verksamhetsinriktning

Syftet med miljösamverkan är att:

- **Stärka kompetensen** hos myndigheterna inom miljöbalkens- och livsmedelslagstiftningens områden.
- Genom samverkan skapa förutsättning för att myndigheterna kan **dela kompetens** med varandra för att öka spetskompetensen.
- **Ge bättre resursutnyttjande** hos myndigheterna.
- Leda till **samsyn och mer likartade bedömningsgrunder** vid tillämpningen av miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens regelverk och därmed en mer rättssäker handläggning.
- Utveckla arbetet med **projektinriktad tillsyn** som metod.
- Öka kunskapen om miljöbalkens- och livsmedelslagstiftningens områden hos verksamhetsutövare och **höja deras konkurrenskraft**.

§4 Avgränsningar för samverkan

Fokus ska ligga på gemensamma projekt och utbildningar inom, eller som stödjer, den operativa tillsynen utifrån miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens områden.

Miljösamverkan ska arbeta med ett urval aktuella frågor grundat på miljökontorens behov och en bedömning av att det i dessa frågor finns kvalitets- och effektivitetsvinster att göra. Miljösamverkan ska således inte åta sig att täcka upp alla frågor som miljökontoren måste arbeta med under ett verksamhetsår.

Miljösamverkan är inte en myndighet. De projekt som miljösamverkan driver innefattar stöd till myndighetsutövning, exempelvis inspektioner. Men det är endast de medverkande myndigheterna (kommunernas miljönämnder och länsstyrelsen) som har att svara för myndighetsutövningen.

§5 Organisation och styrning

Ägargrupp

Ägargruppen är miljösamverkans högsta beslutande organ. Ägargruppen utgörs av de kommunala miljönämnderna och länsstyrelserna. Ägarna representeras av länens kommunala chefer inom miljö-, natur-, hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll samt chef från Länsstyrelsernas miljöenhet eller motsvarande. Representanter från Länsstyrelsens veterinärenhet och naturvårdsenhet eller motsvarande kan adjungeras till ägargruppen vid behov.

Ägargruppen sammanträder minst en gång per år. För att vara beslutsmässiga krävs att minst tre fjärdedelar av ägargruppen är representerade genom personlig närvaro eller fullmakt att talan får föras av annan representant inom ägargruppen.

Ordförande i ägargruppen utses av ägargruppen på ett år i taget. Ordföranden är sammankallande för ägargruppen och är den som för ägargruppens talan.

Ägargruppens uppdrag

- Årligen besluta om verksamhetsplan, verksamhetsmål, budget samt styrgruppens sammansättning.
- Besluta om tillsättning av projektledare.
- Besluta om en skriftlig överenskommelse med villkor som reglerar förhållandena mellan miljösamverkan, projektledaren och värdorganisationen.

Styrgrupp

Styrgruppen består av ledamöter som vardera representerar en av miljösamverkans parter. I styrgruppen ingår en representant från länsstyrelsen i respektive län samt två representanter från ingående kommuner i respektive län, varav en ordinarie ledamot samt en suppleant. Styrgruppens sammansättning ska representera de kommuner som ingår i samverkan vad gäller invånarantal och förutsättningar i övrigt. De som ingår i styrgruppen i form av ledamot bör vara en chef eller ha en roll med mandat att ta beslut. Styrgruppen utser inom sig en ordförande.

För att vara beslutsmässiga ska minst 2/3 av styrgruppen närvara vid styrgruppsmötet. Suppleanten ersätter ordinarie ledamot vid behov.

Styrgruppen utses av ägargruppen enligt framtagna turordning i samband med ägargruppens årliga sammanträde. Hela styrgruppen bör inte bytas vid nyval. Har man ej möjlighet enligt turordningen tillfrågas nästa kommun på tur.

Måste man avbryta sitt uppdrag i styrgruppen under året tar suppleanten ens plats. Ny suppleant utses inom det berörda länet.

Styrgruppens uppdrag

- Styrgruppen rapporterar till ägargruppen inför beslut om verksamhetsplanen samt vid behov.
- Styrgruppen lägger inför varje kalenderår fram en verksamhetsplan för beslut vid ägargruppsmöte.
- Ta fram och redovisa verksamhetsrapport årligen.
- Besluta om inriktningen på de samverkansprojekt som ska genomföras under året.
- Stötta projektledarna.
- Styrgruppen granskar och godkänner de projektplaner som ska tas fram för respektive projekt.
- Kontinuerligt hålla sig informerad om projektets status.
- Ta beslut om förändring av projekt.
- Godkänna leverans och överlämning.
- Vid behov besluta om att avsluta projekt i förtid.

Värdorganisation och förutsättningar för projektledare

Med värdorganisation avses den kommun eller länsstyrelse där projektledaren är anställd. Värdorganisationens lokala avtal gäller för projektledaren. En skriftlig överenskommelse med villkor som reglerar förhållandena mellan miljösamverkan, projektledaren och värdorganisationen ska finnas och vara beslutad av ägargruppen.

Projektledare

Två anställda projektledare som arbetar 100 % respektive 60 %. Rollerna ska vara tydligt avgränsade enligt arbetsbeskrivning som beslutas av styrgruppen. Projektledarna ska representera hela miljösamverkan men är lokaliserad hos sina värdorganisationer inom miljösamverkan. Utifrån identifierat behov och tillgängliga resurser kan ytterligare tid avsättas för projektledare genom att utöka befintlig projektledartjänst eller erbjuda handläggare på kommun att projektleda en avgränsad aktivitet.

Projektledarens uppdrag

- Inhämta idéer till samverkansprojekt och ta fram förslag på projekt till styrgruppen.
- Vara projektledare i miljösamverkans samverkansprojekt vilket innebär administration*, samordning samt dokumentation inom projekten.
- Bidra med fackkompetens när projektet ligger inom projektledarens fackområde.
- Sköta intern och extern information i miljösamverkan, tex nyhetsbrev, samverkansyta.
- Kontinuerligt rapportera om genomfört arbete till styrgruppen.
- Tillsammans med projektgruppen författa projektens slutrapport.
- Redovisa slutrapport till styrgruppen.
- Samverka med länsstyrelsernas TVL-samordnare.
- Samverka med länsveterinärer.
- Delta i nationellt nätverk för projektledare inom miljösamverkan.

* Efter beslut i styrgruppen kan administrativa arbetsuppgifter utföras av anställd administratör hos värdorganisationen mot ekonomisk ersättning.

Projektgrupper

Projekt inom miljösamverkan bemannas av inspektörer/handläggare inom deras ordinarie tjänster i respektive organisation.

Parterna ansvarar gemensamt för att miljösamverkans samverkansprojekt bemannas

Under avtalsperioden förbinder sig deltagarna att bemanna aktiviteterna enligt följande modell:

Antal invånare	Minst antal projektgrupper kommunerna deltagit i under 3 år
0-15 000	Ett
15-30 000	Två
>30 000	Tre

Deltagarna i projektgruppernas uppdrag

- Bidra med kunskap och erfarenhet i projekten.
- Successivt förankra resultatet inom sin respektive institution/motsvarande.
- Delta aktivt i projektets planering inkl. framtagande av projektplan.
- Ansvarar för att den egna arbetsinsatsen schemaläggs och utförs.
- Samverkar med övriga medarbetare så att projektets mål infrias.
- Bidrar till ett bra arbetsklimat.
- Ger förslag till förbättringar och meddelar upptäckta avvikelser och förändringar.
- Rapporterar läge och resultat till projektledaren.

Referensgrupp

En referensgrupp bestående av representanter från ägargruppen eller inspektörer från annan miljösamverkan som kan kopplas till ett samverkansprojekt vid behov.

Referensgruppens uppdrag är:

- Vara rådgivande avseende resultatets funktionella innehåll och användning.

Kontaktpersoner i ingående organisationer

Respektive kommun ska utse en till tre kontaktpersoner för miljösamverkan som är projektledarens kontaktväg in hos kommunen. Kontaktpersonens uppdrag är:

- Ta del av information från miljösamverkan och sprida vidare i organisationen.
- Förmedla behov av tillsynsinsatser som kan drivas inom ramen för miljösamverkans arbete till projektledarna.
- Tillhandahålla en uppdaterad förteckning av vilka inspektörer som arbetar inom miljösamverkans aktuella arbetsområden på kommunen.

Länsstyrelsens kontaktperson är TVL-samordnare och enhetschef inom miljöskydd eller motsvarande.

§6 Budget och finansiering av verksamheten

Budget och budgetansvarig vårdorganisation beslutas årligen av ägargruppen i samband med beslut om verksamhetsplan.

Budgetansvarig vårdorganisation ansvarar för att fakturera medlemsavgifter samt följa upp kostnader och intäkter. Projektmedlen ska redovisas på särskilt konto.

Projektmedlen ska vara föremål för motsvarande interna och externa granskning som vårdorganisationens övriga verksamhet.

Fakturering av lönekostnader och verksamhetskostnader sker tertialvis till budgetansvarig vårdorganisation. OH-kostnader ersätts med skälig procent av lönekostnaderna i enlighet med avtal för respektive vårdorganisation. Projektmedlen ska redovisas på särskilt projektkonto och kunna styrkas med rapporter och underlag från fakturerande vårdorganisationens ekonomisystem.

Ingående parter betalar en årlig medlemsavgift för att finansiera verksamheten. Medlemsavgiften har en miniminivå på 29 000 kr/år och ett tak på 92 000 kr/år. Däremellan relateras den till antal invånare i kommunen. Kommuner med sammanslagna förvaltningar betraktas som en medlemspart, med kommunernas gemensamma invånarantal som bas för medlemsavgift. Länsstyrelsens avgift uppgår 58 000 kr/år.

Antal kommuninvånare	Medlemsavgift/år
0-5 000	29 000 kr
5 -10 000	35 000 kr
10-15 000	40 000 kr
15-20 000	46 000 kr
20-30 000	52 000 kr
30-40 000	58 000 kr
40-50 000	63 000 kr
50-75 000	69 000 kr
75-100 000	75 000 kr
100-150 000	81 000 kr
150-200 000	86 000 kr
>200 000	92 000 kr

Medlemsavgifterna i tabellen avser år 2024. Avgifterna räknas årligen upp med PKV, där oktober 2023 är startmånad.

Medlemsavgifter betalas in till vårdorganisationen, som hanterar dem på ett avskilt konto där eventuellt överskott överförs till kommande budgetår.

§7 Vårdorganisationens omkostnader

Med vårdorganisation avses den kommun eller länsstyrelse där projektledare är anställd. Vårdorganisationens lokala avtal gäller för projektledaren. Det kan finnas en eller flera vårdorganisationer beroende på antalet projektledare.

Vårdorganisationen får ersättning för följande omkostnader utöver lönekostnad och resor:

- Lokal

- Dator
- Telefon
- Förbrukningsvaror, 1000 kr

§8 Avvikelser gentemot budget

Om de faktiska kostnaderna under löpande kalenderår visar sig komma att avvika från antagen budget, skall styrgruppen besluta om justeringar i verksamheten i relation till tillgänglig budget.

Årligt under- eller överskott ska balanseras påföljande år. Styrgruppen bör senast 1 november vidta åtgärder som förhindrar att underskott uppkommer.

§9 Fakturering

Värdorganisationen fakturerar årligen deltagande kommuner och länsstyrelsen enligt ovanstående finansieringsmodell i §6.

Faktureringsunderlag beräknas på invånarantal per den 31 december föregående år och hämtas från SCB. Fakturering ska ske senast den 31 mars varje år.

§10 Avtalets natur

Detta avtal, som är civilrättsligt till sin natur, har upprättats i likalydande exemplar för respektive deltagande ägare, varav parterna tagit var sitt. Avtalets originalhandling förvaras i sin helhet hos budgetansvarig värdorganisation.

§11 Avtalsperiod och uppsägning

Avtalsperioden är 2024-01-01 tom 2026-12-31. Avtalet är bindande under avtalsperioden men kan revideras efter enhälligt beslut i ägargruppen. Om inte avtalet sägs upp 6 månader innan avtalsperioden löper ut gäller avtalet ytterligare 3 år.



Härmed godkännes avtalet för Mitt miljösamverkan för avtalsperiod 2024-01-01 – 2026-12-31:

**Västmanland-Dalarna Miljö- och byggförvaltning
(Avesta, Fagersta och Norbergs kommuner)**

Hedemora kommun

Datum

Datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Titel

Titel

Borlänge kommun

Leksand kommun

Datum

Datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Titel

Titel

Falu kommun

Ludvika kommun

Datum

Datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Titel

Titel

Gagnef kommun

Malung-Sälens kommun

Datum

Datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Titel

Titel



Mora-Orsa miljökontor (Mora och Orsa kommuner)

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Vansbro kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Rättviks kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Älvdalens kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Smedjebackens kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Länsstyrelsen i Dalarnas län

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Sätters kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Enköpings kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Knivsta kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Östhammars kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Håbo kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Uppsala kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Tierps kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Länsstyrelsen i Uppsala län

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Älvkarleby kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Västra Mälardalens myndighetsförbund (Arboga och Kungsörs kommuner)

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Hallstahammars kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Sala-Heby bygg och miljö (Sala och Heby kommuner)

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Köpings kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Surahammars kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Skinnskattebergs kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Länsstyrelsen i Västmanlands län

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Västerås kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Länsstyrelsen i Gävleborg

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

**Norrhälsinge Miljökontor (Nordanstigs kommun
och Hudiksvalls kommun)**

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Gävle kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Ovanåkers kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Bollnäs kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Ljusdals kommun

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel