

Processer informationshanteringsplan BMN

3. Fysisk planering							
3.3	Kart- och GIS						
3.3.2	Namn och adresser						
3.3.3	Beställning av kartor						
3.4	Lov och tillsyn						
3.4.0	Leda - styra - organisera						
3.4.1	Hantera bygglov, rivningslov, skyltlov, marklov						
3.4.4	Hantera tillsynsärenden						
4.1. Miljö- och samhällsskydd							
4.1.1	Göra miljöbedömningar						
4.1.2	Svara för miljöövervakning						
4.1.5	Svara för miljöskydd						
4.1.6	Svara för hälsoskydd						
4.1.8	Svara för livsmedelssäkerhet						
4.1.13	Försäljning av tobaksvaror och/eller elektroniska cigaretter						
4.1.14	Tillstånd alkoholserving						
4.1.15	Folkölsförsäljning						
Senast ändrad 2023-11-20							

Begreppsförklaringar

Processnamn

Process innebär återkommande arbetsflöden med tydlig början och slutpunkt. Det visar i vilket sammanhang informationen uppstår. Ti

Handlingsslag

Anger samlingsnamn på en grupp av handlingstyper. Exempelvis kan handlingar som uppstår i en upphandling sammanfattas som ha

Handlingstyp

Avser en beskrivning av en typ av handling som inkommer eller upprättas i processens aktiviteter. Om flera handlingstyper hör ihop logi

Exempel på handlingstyper som förekommer i detta dokument:

Analysprotokoll

Bekräftelse registrerad lägenhet/bostad

Åtalsanmälan

Gallringsfrist

Anger om handlingstypen ska bevaras eller gallras. Om handlingen får gallras ska gallringsfrist anges, dvs hur lång tid som ska gå inn
Om handlingstypen inte finns med i informationshanteringsplan gäller bevarande för denna.

Exempel på gallringsfrister som kan användas i detta dokument:

Bevaras

Anger att handlingarna ska bevaras och behöver arkiveras.

Vid inaktualitet

Anger att handlingarna kan gallras omedelbart eller när den inte längre behövs i ä

2 år

Anger att handlingen ska gallras efter 2 år

10 år efter beslutets utgång

Mer specifik gallringsfrist som anger när gallringsfristen ska läsas ifrån.

Förvaringsplats

Visar var originalhandlingens förvaras. Om kopiers förvaringsplats behöver anges skrivs detta i anmärkningsfältet.

För handlingar vars slutliga förvaringsplats är diariet anges endast detta.

Exempel på förvaring som kan användas i detta dokument:

Public 360°

Castor

ByggR

Sekretess

Om handlingstypen vanligen kan innehålla sekretessreglerade uppgifter framgår här aktuell paragraf i Offentlighet- och sekretesslagen

En handling behöver emellertid alltid sekretessprövas, oavsett vad denna kolumn anger om handlingstypen, vid varje begäran om utlä

Exempel på sekretess som kan användas i detta dokument:

Omfattas normalt inte av sekretess	Används när handlingstypen vanligtvis inte omfattas av sekretess
Pröva mot OSL	Används när handlingstypen kan omfattas av sekretess, men paragraf är osäker
Pröva mot 39 kap 3 § OSL	Används när handlingstypen troligtvis omfattas av en särskilt paragraf, i detta fall 3

Registrering

Här anges uppgift om hur handlingarna registreras eller hålls ordnade på annat sätt.

Följande alternativ för registrering kan användas:

Diariet	Används när handlingen registreras i diariet Public 360°
Verksamhetssystem	Används när informationen registreras i verksamhetssystem
Systematisk förvaring	Används i de fall registrering inte sker utan handlingarna är ordnat på annat vis, e)

Anmärkning

Eventuella förtydliganden och kommentarer för sådant som är relevant för hantering, återsökning eller förståelsen av en handling.

Kan även användas för att redogöra längre svar än vad som passar i de tidigare fälten, med en hänvisning till anmärkningskolumnen i

Exempel på anmärkning som kan användas:

Original finns i närarkiv registratur/Public 360.

Kopia förvaras på G:.

Information kan komma både digitalt och som papper.

ill processen hör ett nummer som symboliserar processen (unikt nummer-id).

indlingsslaget "upphandlingshandlingar".

iskt och hanteras på samma sätt kan de redovisas gemensamt.

ian gallringen genomförs.

rendet. Avgörs av handläggaren.

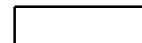


n.
imnande av allmän handling.

39 kap 3 § OSL

xempelvis när handlingarna förvaras i mappstruktur på digital lagringsyta

relevant fält.



Nr	Process	Handlingslag	Handlingstyp	Gallringsfrist	Förvaringsplats
3. Fysisk planering					
3.4	Lov och tillsyn				
3.4.0	Leda - styra - organisera				
	Hantera nämndärenden			<i>Handlingar som inte hanteras i enlighet med 1</i>	
		<i>Nämndhandlingar</i>	Handlingar i nämndärenden	Se anm.	Se anm.
			Tjänsteskrivelse/tjänsteutlåtande	Se anm.	Se anm.
			Dokument/ritningar	Bevaras	Se anm.
			Informationbrev som följer med beslut (till sökande)	Se anm.	Se anm.
			Kommunicering inför beslut med sökande	Bevaras	AGS Cliente
			Ordförandeförslag	Bevaras	Se anm.
			Svar på kommunikering från sökande	Bevaras	Se anm.
Hantera överklagade ärenden inom lov och tillsyn				<i>Inte samma handlingar och hantering som i pr</i>	

		<i>Överklagandehandlingar inom lov och tillsyn</i>	Beslut från högre instanser Domstolsbeslut	Bevaras	AGS Cliente
			Besked från högre instanser att deras beslut överklagats i rätt tid	Gallras när ärendet slutligt har avgjorts	ByggR
			Byggnadsnämndens beslut att själv överklaga med tillhörande motivering (protokollsutdrag och tjänsteskrivelse/-utlåtande)	Bevaras	AGS Cliente
			Kommunikation mellan myndigheter av vikt gällande pågående överklagandeprocess	Bevaras	AGS Cliente
			Kommunikation mellan myndigheter av ringa betydelse gällande pågående överklagandeprocess	Gallras när ärendet avslutas	ByggR
			Rättidsprövning	Bevaras	AGS Cliente
			Överklagan	Bevaras	AGS Cliente
3.4.1	Hantera bygglov, rivningslov, skyltlov, marklov		<i>Ärenden hanteras i ByggR, men efter avslutat</i>		
		<i>Bygglovshandlingar</i>	Anmälan (blankett)	Bevaras	AGS Cliente
			Anmälan om färdigställt arbete	Bevaras	AGS Cliente
			Ansökan om bygglov/marklov/rivningslov/skyltlov/förhandsbesked	Bevaras	AGS Cliente
			Ansökan, återtagen	Bevaras	AGS Cliente
			Avvecklingsplan	Bevaras	AGS Cliente

Begäran om återbetalning av avgift	Bevaras	AGS Cliente
Begäran om slutbevis/slutbesked	Bevaras	AGS Cliente
Bekräftelse på klimatdeklaration	Bevaras	AGS Cliente
Beräkningar	Bevaras	AGS Cliente
Beslut	Bevaras	AGS Cliente
Besiktningsprotokoll	Bevaras	AGS Cliente
Bestyrkt kartutdrag fastställd	Bevaras	AGS Cliente
Brandskyddsbeskrivning	Gallras, se anm.	ByggR
Brandskyddsdocumentation	Bevaras	AGS Cliente
Delgivningskvitto	Bevaras	AGS Cliente
Dokument av vikt inför framtida tillsyn	Bevaras	AGS Cliente
Energideklaration	Bevaras	AGS Cliente
Energimätning	Bevaras	AGS Cliente
Fasadritningar fastställda	Bevaras	AGS Cliente
Fotografier av vikt	Bevaras	AGS Cliente
Fuktskyddsbeskrivning	Bevaras	AGS Cliente
Fullmakt	Bevaras	AGS Cliente
Färdigställandeskydd	Bevaras	AGS Cliente
Föreläggande	Bevaras	AGS Cliente

Förfrågningar	Gallras 5 år	ByggR
Geotekniska undersökningar/markmiljöundersökningar	Bevaras	AGS Cliente
Anmälan om kontrollansvarig	Bevaras	AGS Cliente
Illustration av vikt	Bevaras	AGS Cliente
Intyg	Bevaras	AGS Cliente
Ljudmätning	Bevaras	AGS Cliente
Lufttäthetsmätning	Bevaras	AGS Cliente
Kallelse till slutsamråd	Gallras vid avslutat ärende	ByggR
Kallelse till tekniskt samråd	Gallras vid avslutat ärende	ByggR
Kommunicering inför beslut	Bevaras	AGS Cliente
Korrespondens av vikt	Bevaras	AGS Cliente
Korrespondens av ringa betydelse	Gallras vid avslutat ärende	ByggR, se anm.
Konstruktionsritning av vikt	Bevaras	AGS Cliente

Konstruktionsritning av ringa betydelse	Gallras vid avslutat ärende	ByggR
Konstruktionsberäkningar samt statistiska beräkningar	Bevaras	AGS Cliente
Kontrollmätning/lägeskontroll/utstakning	Bevaras	AGS Cliente
Förslag till kontrollplan	Gallras, se anm.	ByggR
Luftflödesprotokoll	Bevaras	AGS Cliente
Markplaneringsritning, fastställd	Bevaras	AGS Cliente
Mottagningsbevis	Bevaras	AGS Cliente
Nybyggnadskarta, fastställd	Bevaras	AGS Cliente
Obligatorisk ventilationskontroll	Bevaras	AGS Cliente
Ofullständig ansökan	Gallras 2 år efter beslut om avvisning	ByggR
Planritningar, fastställda	Bevaras	AGS Cliente
Produktbeskrivning	Bevaras	AGS Cliente
Protokoll	Bevaras	AGS Cliente
Rek/mottagningsbevis	Bevaras	AGS Cliente
Relationsritning	Bevaras	AGS Cliente
Remisslista sakägare/övriga	Bevaras	AGS Cliente
Remissutskick	Gallras när ärendet avslutas	ByggR

Remissvar från sakägare/övriga	Bevaras	AGS Cliente
Ritningar, ej aktuella	Gallras när ärendet avslutas	ByggR
Sektionsritning, fastställd	Bevaras	AGS Cliente
Situationsplan, fastställd	Bevaras	AGS Cliente
Sändlista	Bevaras	AGS Cliente
Teknisk beskrivning (blankett)	Bevaras	AGS Cliente
Tekniskt snitt	Bevaras	AGS Cliente
Underlagsmaterial i lovärenden utöver utlåtanden eller tjänsteskrivelser	Gallras när ärendet avslutas	ByggR
Underrättelse av beviljade lov/förhandsbesked	Gallras när ärendet avslutas	ByggR
Utlåtande	Bevaras	AGS Cliente
Utredningar	Bevaras	AGS Cliente
VA-markritning	Bevaras	AGS Cliente
VVS-handlingar	Bevaras	AGS Cliente
Verksamhetsbeskrivning	Bevaras	AGS Cliente
Verifierad kontrollplan	Bevaras	AGS Cliente

3.4.4 Hantera tillsynsärenden

		<i>Handlingar vid olovligt byggande</i>	Beslut om föreläggande eller byggsanktionsavgift, med tillhörande ritningar och fotodokumentation etc. Ansökan om uttag av tilläggsavgift / särskild avgift / byggnadsavgift / vite/ byggsanktionsavgift	Bevaras	AGS Cliente
			Bekräftelse på insänd anmälan	Gallras när ärendet avslutas	ByggR
			Beräkningar av ytor med vikt för beslut	Bevaras	AGS Cliente
			Beräkningar av ytor utan vikt för beslut	Gallras när ärendet avslutas	ByggR
			Förklaringar, ansökan om lov i efterhand, med övrig dokumenterad efterlevnad av föreläggandet	Bevaras	AGS Cliente
			Handlingar som initierat ärendet	Bevaras	AGS Cliente
			Inventering och dokumentation av platsen	Bevaras	AGS Cliente
			Notering om expediering av beslut	Gallras när ärendet avslutas	ByggR, se anm.
			Rek/Mottagningsbevis	Bevaras	AGS Cliente

		<i>Ingripandehandlingar</i>	Ingripandebesked	Gallras vid inaktualitet	ByggR
		<i>Handlingar rörande tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar</i>	Besiktningssprotokoll från kontrollorgan	Se anm.	ByggR
			Beslut	Bevaras	ByggR
			Kommunikation (e-post, telefon, brev)	Vid inaktualitet	ByggR
			Register över kontrollerade hissar	Se anm.	ByggR
			Rek/mottagningsbevis	Bevaras	ByggR
		<i>Handlingar rörande obligatorisk ventilationskontroll (OVK)</i>	Ansökan om behörighet för sakkunning OVK	Gallras vid inaktualitet, se anm.	ByggR
			Beslut	Bevaras	ByggR
			Kommunikation (e-post, telefon, brev)	Vid inaktualitet	ByggR
			Rek/mottagningsbevis	Vid inaktualitet	ByggR
			Besiktningssprotokoll	Se anm.	ByggR
			Register eller databas över ventilationskontroller	Se anm.	ByggR
		<i>Handlingar rörande enkelt avhjälpna hinder (HIN)</i>	Informationsbrev till berörd verksamhet	Vid inaktualitet	ByggR
			Fotografier på hinder	Vid inaktualitet	ByggR

Kommunikation (e-post, telefon,brev)	Vid inaktualitet	ByggR
Protokoll över brister	Vid inaktualitet	ByggR
Åtgärdsplan	Vid inaktualitet	ByggR
Register över pågående ärenden	Se anm.	ByggR

Sekretess	Registrering	Anmärkning
1.1.2 Handlägga ärenden		
Se anm.	Se anm.	Majoriteten av handlingarna hanteras enligt process 1.1.2 Handlägga ärenden. Kopior finns i AGS Cliente.
Se anm.	Se anm.	Skrivs i ByggR, men förs över till Public 360 (i enlighet med 1.1.2 Handlägga ärenden).
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Avser relevanta handlingar av de som skapas under process 3.4.1 Hantera bygglov, rivningslov, skyltlov och marklov. Handlingen skickas till nämnd via Public 360. Finns även i AGS Cliente.
Omfattas normalt inte av sekretess	Verksamhetssystem	Kan exempelvis innehålla information om tolkningar av lagparagrafer.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	
Omfattas normalt inte av sekretess	Verksamhetssystem	Används inte i nuläget, men när de använts har ordförandeförslaget skickats till nämnd via Public 360. Finns även i AGS Cliente.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 § eller OSL 31 kap 16 §.	Verksamhetssystem	Handlingen skickas till nämnd via Public 360. Finns även i AGS Cliente.
Process 1.1.3 Hantera överklagan		

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Beslut tas vanligtvis i nämndprotokoll.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	
<i>ärende flyttas bevarandehandlingar till AGS Cliente.</i>		
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Blankett för anmälningsärende (eldstad, attefall etc.)
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 § eller OSL 31 kap 16 §.	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 § eller OSL 31 kap 16 §.	Verksamhetssystem	Arkivera ärendet direkt efter ett återkallande enligt rutin.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)		

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Avser exempelvis bygglovsavgift och byggsanktionsavgift.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)		
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Exempelvis konstruktionsberäkningar och beräkningar över dagvatten.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Olika sorters beslut, exempelvis beslut om avvisning, startbesked och slutbesked.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Gallras när brandskyddsdocumentationen inkommer som ersätter denna handling
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	För beräkning av laga kraft-datum.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Ex. monteringsanvisningar, produktblad.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)		
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)		
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)		
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Olika sorters fullmakter, exempelvis rörande byggherres närvaro vid möten.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	Inkomna förfrågningar som ej utgör formellt ärende sparas i fristående händelse (hantering densamma).
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Exempelvis arkitekts illustration av område som ska bebyggas för att visa hur platsen ska se ut.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Olika sorters intyg. Exempelvis intyg från brandkonsult, intyg att byggherren att de följt bygglov etc.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)		
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	Korrespondens som är relevant för beslut såsom begäran om komplettering, information till angränsande fastighetsägare, kungörelser osv.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.		Förvaras som tjänsteanteckning i ByggR.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)		
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Gallras när verifierad kontrollplan inkommer.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	Avser ansökan där inget beslut i ärendet kan ske pga utebliven komplettering, varefter beslut om avvisning görs.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Kan skickas med ansökan eller inkomma senare i ärendet.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Olika sorters protokoll. Mötesprotokoll, platsbesöksprotokoll, tekniskt samrådsprotokoll etc.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	För beräkning av laga kraft-datum.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §) eller sekretess enligt OSL 21 kap 1 §.	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Avser till exempel exempelritningar som skickas till sökande. Material av ringa betydelse.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Olika sorters utlåtanden, exempelvis utlåtande av kontrollansvariga att lovet är uppfyllt, utlåtande av tillgänglighetskonsult att tillgänglighetskravet är uppfyllt etc.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Avser olika sorters utredningar.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Exempelvis ventilationsritningar, dragning av avloppsledning etc.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Används om den sökande är en verksamhet.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Exempelvis inkommen skrivelse eller anmälan, protokoll, anteckningar, foton efter besiktning, anmälan om olaga bygge, olaga bygge - ej beslut.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Exempel på dokumentation är protokoll, ritningar och fotografier.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	En händelse finns i ByggR (tjänsteanteckning).
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Byggnadsnämnden ska, närhelst någon begär det, i ett skriftligt ingripandebesked redovisa om det har vidtagits åtgärder som motiverat ett ingripande i fråga om ett visst byggnadsverk. Varje skriftligt ingripandebesked är en sammanställning av tidigare existerande uppgifter och kan därför gallras vid inaktualitet.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Gallras årligen, när ett nytt besiktningsprotokoll inkommer som ersätter det gamla.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Exempelvis beslut om förbud mot användning.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Gallras årligen, när nytt register inkommer som ersätter det gamla.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	För beräkning av laga kraft-datum.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Gallras när ny ansökan inkommer.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Exempelvis beslut om föreläggande.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Gallras när nytt godkänt protokoll upprättas.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Gallras årligen, när nytt register inkommer som ersätter det gamla.
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	

Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	
Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)	Verksamhetssystem	Uppdateras vid förändringar.

Nr	Process	Handlingsslag	Handlingstyp	Gallringsfrist	Förvaringsplats	Sekretess
4.1. Miljö- och samhällsskydd						
4.1.1	Göra miljöbedömningar (MB kap 6)					
4.1.2	Svara för miljöövervakning					
		<i>Miljöövervakningsh andlingar</i>	Beslut om samordnad kontroll, t.ex. vatten eller luftvård	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Inventering av arter, ekosystem och grönområden	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Mätdata, se anmärkning	Bevaras, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Mätdata, se anmärkning	Gallras vid inaktualitet, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Objektsknutna ärenden	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Undersökningar/sammanställningar, se anmärkning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
4.1.5	Svara för miljöskydd					
			Anmälan och beslut om miljöfarlig verksamhet	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

		Anmälan om tömning av slamavskiljare och spridning av slam på jordbruksmark	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Cisterner – anmälan, kontrollrapport, intyg, beslut	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall	Gallras efter giltighetstidens utgång eller om förhållandena ändras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Ansökan om tillstånd för gemensam kompostering av hushållsavfall	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Övriga ansökningar/anmälningar och beslut	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anteckningar i ärende av ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anteckningar i ärende av vikt	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Bedömningsunderlag i tillståndsärenden och andra handlingar	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Begäran om handräckning	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Beslut om avgift i enskilt fall	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Dokumentation av samråd och besiktningar	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Egenproducerat informationsmaterial om miljö	Se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

			Erinringar från verksamhetsutövaren mot förslag till föreläggande	Gallras efter 2 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Framställningar till länsstyrelsen om överlåtelse av tillsyn	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Länsstyrelsens beslut om överlåtelse av tillsyn	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Föreläggande om försiktighetsmått eller förbud (26 kap. 9 § MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Föreläggande om upplysning och undersökningar (26 kap. 9 § och 21 §§ MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Förelägganden om undersökning (26 kap. 22 § MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Förordnande om rättelse på annans bekostnad (26 kap. 18 § MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Förslag till föreläggande eller förbud, enligt miljöbalken	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Förslag till föreläggande eller förbud, ozonnedbrytande ämnen	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Inspektionsrapporter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Inventering och åtgärdsplan för PCB i byggnader och anläggningar	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollprogram som vunnit laga kraft (26 kap. 19 § MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollrapport för inomhuscisterner	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kungörelser vid anmälningsärenden	Gallras efter 2 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

		Enskilda kontrollrapporter, köldmedier	Gallras efter 5 år, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Köldmedier, sammanställning över årlig rapportering	Bevaras, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Länsstyrelsens beslut om överlåtelse av tillsyn av täkttillstånd	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Bygg och miljönämndens beslut om miljöstraffavgifter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Bygg- och miljönämndens beslut om avgifter i enskilt fall (27 kap. 1 § MB)	10 år efter att verksamheten upphört	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Bygg- och miljönämndens föreläggande om betalningsskyldighet	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Miljökonsekvensbeskrivningar (6 kap. MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Miljöprövningsdelegations och miljödomstols beslut om förbud eller upphäva villkor (24 kap. 3 § och 5 § MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Miljörapporter (26 kap. 20 § MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Projektinriktad kontroll, inventeringar och annat sammanställt material	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

		Provtagning enligt kontrollprogram (ackrediterat laboratorium)	Se anmärkning	Castor, se anm.	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Regeringsbeslut om miljöskyddsområde (7 kap. 19–20 §§ MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Situationsplaner/ritningar	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Tillståndsbeslut (9 kap. 6 § MB och 5 § FMH)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Utredningar om luft-, vatten- och markföroreningar samt kemikalier	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Yttranden till miljöprövningsdelegation och miljödomstol över den s.k. kompletteringsremissen (22 kap. 4 § MB)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Yttranden över ansökan till miljöprövningsdelegation och miljödomstol om tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Åklagares beslut med anledning av bygg- och miljönämndens begäran om åtalsprövning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Årlig sammanställning över ozonnedbrytande ämnen	Bevaras, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Enskilda årsrapporter, ozonnedbrytande ämnen	Gallras efter 5 år, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Övrig provtagning (ackrediterat laboratorium)	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Ansökan och beslut om enskilt avlopp (9 kap. 7–8 §§ MB och 13 § FMH)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

			Ansökan och beslut om förmultnings- /alternativa toaletter (40 § FMH)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
			Ansökan och beslut om ändring av avloppsanläggning (9 kap. 7–8 §§ MB och 14 § FMH)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
			Anmälan, ansökan och beslut om tillstånd för värmepump (9 kap. 8 § MB och 14 § FMH)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
			Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
		Renhållning och avfall					
			Anmälan om kompostering av hushållsavfall	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
			Anmälan om latrinkompost	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
			Anmälan om ändrat tömningsintervall för enskilt avlopp (lokala föreskrifter)	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
			Ansökan och beslut om befrielse eller uppehåll från sop- och latrinhämtning (15 kap. 18 § MB och lokala föreskrifter)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	
			Beslut om avgift i enskilt fall	Gallras efter 10 år, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §	

		Beslut om föreläggande/förbud (26 kap. 9 § MB)	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Redovisning från länsstyrelsen av transporterad mängd farligt avfall	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Sammanställningar, inventeringar, miljöbeteende m.m.	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
4.1.6	Svara för hälsoskydd				
		Analys av badvatten	Gallras efter 5 år	Castor, pärm	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anmälan bassängbad m,m	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anmälan drift av skola	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anmälan om hygienisk behandling	Gallras vid inaktualitet, se anm.	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anmälan om vissa offentliga lokaler (38 § FMH)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anmälan, ansökan och beslut som inte utnyttjats	Gallras efter 5 år eller då tillståndet upphör	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Ansökan och beslut angående nedgrävning av döda djur	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Ansökan och beslut om tillstånd för viss djurhållning m.m. (9 kap. 11 § MB, 39 § FMH och lokala hälsoskyddsföreskrifter)	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anteckningar i ärende av ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anteckningar i ärende av vikt	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

		Begäran om polishandräckning, råd och anvisningar	Gallras efter 2 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Beslut om avgift i enskilt fall	Gallras efter 10 år, se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Beslut om föreläggande, förbud och rättelse på annans bekostnad jämte förslag och erinringar över förslag	Se anmärkning	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Geologiska radonspårningskartor	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Inspektionsrapporter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Inventeringar, projekt, sammanställningar, besvärsundersökningar, resultat och beskrivning av kampanjer och liknande sammanställt material	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Mätning av markradon vid byggnation	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Mätning av radon i dricksvatten	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Mätning av radon i inomhusluft	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Obefogade anmälningar om olägenhet för människors hälsa	Gallras efter 2 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Objektsknutna händelse	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

			Polismyndighetens beslut om tillstånd för jakt inom planlagt område	Gallras vid inaktualitet	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Remissvar och yttranden till andra myndigheter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Utredningar om olägenhet för människors hälsa	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Samlingsärenden Övriga diarieförda handlingar icke objektsbudna	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

Registrering	Anmärkning	Kommentarer		
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Avser validerad mätdata som inte rapporterats till annan datavärd eller sammanställt i en rapport eller liknande. Mätdata som är ärendeanknutet ärende.			
Verksamhetssystem	Mätdata som har sammanställts i en rapport eller har rapporterats till en annan datavärd bedöms kunna gallras. Detsamma gäller mätdata som inte är validerad.			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Mätning av miljögifter och tungmetaller i fisk, grönsaker. Mätning av tätortsluft. Hälsoundersökningar. Besvärsundersökningar. Kartläggning av buller. Kartläggning av trafik Kartläggning av industrier, utsläpp, föroreningar Kartläggning av vatten, påverkan, tillstånd. Beskrivning av avfallshantering. Kartläggning av resursförbrukning, varuflöde. Beskrivning av exploatering, hus, vägar. Miljöbeteende, befolkningens miljövanor, handla miljövänligt, sopmängder etc.			
Verksamhetssystem	Inkl. ritningar, tekniska beskrivningar, ev. miljökonsekvensbeskrivningar, samrådsredogörelse etc. Relaterat till 9 kap. 6 § MB, 14 §, 17 § och 21 § FMH.			

Verksamhetssystem	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden		
Verksamhetssystem	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden.		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Inkl. ritningar, tekniska beskrivningar, miljökonsekvensbeskrivningar, bedömningsunderlag i tillsynsärenden, inspektionsrapporter etc.		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	T.ex. kungörelser, samrådsanteckningar, besiktning, inkomna yttranden och synpunkter från enskilda, organisationer och myndigheter. Relaterat till 22 kap. 3 § och 22 kap. 11–13 §§ MB.		
Verksamhetssystem	Relaterat till 26 kap. 17§, 29 kap. 1–4 §§ MB, lag om betalningsföreläggande och handräckning		
Verksamhetssystem	I de fall det rör sig om en fast årlig avgift kan besluten gallras 10 år efter det att förhållandena ändras. Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång.		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Informationsmaterial om ex. förändringar i lagstiftningar och förordningar kan gallras vid inaktualitet. Informationsmaterial om förändringar i miljöfarliga verksamheter bevaras.		

Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Relaterat till 26 kap. 3 § MB.		
Verksamhetssystem	Relaterat till 26 kap. 3 § MB.		
Verksamhetssystem	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden		
Verksamhetssystem	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden		
Verksamhetssystem	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade område		
Verksamhetssystem	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Kan ha betydelse för framtida utredningar om skador på människors hälsa och miljön		
Verksamhetssystem	Relaterat till 26 kap. 9, 21–22 §§ MB och 16–18 §§ Förordning om PCB.		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden		
Verksamhetssystem			

Verksamhetssystem	Sammanställning av årlig rapportering bevaras		
Verksamhetssystem	Enskilda årsrapporter gallras efter 5 år		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Originalhandling som krävts in av Bygg- och miljönämnden ska bevaras. MKB som inkommit för kännedom och finns bevarad hos annan myndighet kan gallras vid inaktualitet		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Lämnas in årligen från tillståndspliktiga verksamheter via SMP (Svenska miljörapporteringsportalen).		
Verksamhetssystem			

Verksamhetssystem	Gallras efter 5 år om sammanställning av typen miljörapport lämnas, annars gallring efter 10 år.		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Originalen förvaras av länsstyrelsen		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Enskilda årsrapporter kan gallras efter 5 år		
Verksamhetssystem	Sammanställning bevaras		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Förutsatt att anläggningen byggts. Observera att detta kräver rutiner för uppföljning. Omfattar även intyg om slutbesiktning		

Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Förutsatt att anläggningen ändrats. Observera att detta kräver rutiner för uppföljning. Omfattar även intyg om slutbesiktning			
Verksamhetssystem	Förutsatt att anläggningen byggts. Observera att detta kräver rutiner för uppföljning.			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Tillståndet är tidsbegränsat			
Verksamhetssystem	I de fall det rör sig om en fast årlig avgift kan besluten gallras 10 år efter det att förhållandena ändras. Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång			

Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Rapporteras även in i HAV (hav- och vattenmyndigheten).		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Kan gallras när verksamheten läggs ner		
Verksamhetssystem	Förutsatt att verksamheten funnits		
Verksamhetssystem	Tillståndet kan vara tidsbegränsat		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			

Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	I de fall det rör sig om en fast årlig avgift kan besluten gallras 10 år efter det att förhållandena ändras. Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång.		
Verksamhetssystem	Gallras efter det att verksamheten upphört eller 10 år efter senast vidtagna åtgärd		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Kan ha betydelse för framtida utredningar om skador på människors hälsa och miljön		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Byggnadsnämnden (motsv.) är ansvarig för att mätning utförs. Berörda myndigheter bör komma överens om var handlingen slutligt förvaras		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem	Inkl. uppföljningsmätningar. Alla mätningar bevaras p.g.a. ständigt nya kunskaper om utvärderingen		
Verksamhetssystem			
Verksamhetssystem			

Verksamhetssystem	Avser skyttar som kommunen anlitar för skadedjursbekämpning.			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				

Nr	Process	Handlingslag	Handlingstyp	Gallringsfrist	Förvaringsplats	Sekretess
4.1. Miljö- och samhällsskydd						
4.1.8	Svara för livsmedelssäkerhet					
Kontroll av livsmedelsverksamhet						
			Följesedlar (vid provtagning)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Analysprotokoll	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollrapport bilder	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Begäran om handling/komplettering	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollrapport efter utförd inspektion	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kompletteringshandlingar, exempel: - <i>Följesedlar</i> - <i>Analyssvar</i> - <i>Rutiner</i> - <i>Faroanalys</i> - <i>HACCP</i> - <i>Åtgärdsplan</i>	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollrapport extra offentlig kontroll	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Delegeringsbeslut om sanktioner	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

			Nämndbeslut	Se anm.	Se anm.	Se anm.
			Tjänsteskrivelse till Bygg- och miljönämnden	Bevaras	Castor mapp G/	BMN Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Protokollsutdrag med beslut från miljönämnden	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Delgivningskvitto	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kommunicering om avgift för extra offentlig kontroll	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollrapport	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Delegeringsbeslut om avgift för extra offentlig kontroll	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Ansökan (utdömande av vite)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Åtalsanmälan	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Beslut från åklagarmyndigheten kommer in för kännedom i åtalsärende	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
Livsmedelsanläggning dricksvatten- kontroll						
			Vattenverk - Årligt brev	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Analysrapport	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

			Korrespondens med verksamhet rörande tjänligt dricksvatten med anmärkning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontakt med verksamhet rörande otjänligt dricksvatten	Bevaras	Castor	
			Inspektionsrapporter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Delegationsbeslut Omprövning av fastställandet	Fast_provtagningsp	Bevaras	Castor	
			Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
Matförgiftning-RASFF						
			Anmälan om matförgiftning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Korrespondens av vikt med verksamhet	Bevaras	Castor	
			Foton från inspektion	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollrapport rörande inspektion	Bevaras	Castor	
			Följesedel till provtagning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Återkoppling till klagande	Bevaras	Castor	
Registrering av livsmedelsanläggning/ dricksvattenanläggningar						
			Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

		Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Bekräftelse	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Begäran om komplettering	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Beslut om registrering	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Verksamhetsbeskrivning för livsmedelsanläggning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Beslut om riskklassning och årlig avgift för livsmedelskontroll	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Fastställande av provtagningplan för vattenverk.	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Delegationsbeslut Fastställande av provtagningsplan	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Avslagsskrivelse	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Faktura (debitering)	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
		Anmälan om ändring/upphörande av livsmedelsverksamhet	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

Årlig rapport till statliga myndigheter

		Handlingar rörande årlig rapportering till statliga myndigheter	Rapport till SLV om kontroll och matförgiftningar	Se anm.	SLV portal, se anm.	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Rapportering Jordbruksverket (enkätsvar)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
4.1.13	Försäljning av tobaksvaror och/eller elektroniska cigaretter					
			Ansökningar om försäljning av tobak, e-cigaretter och påfyllningsbehållare	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Egenkontrollprogram	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Yttranden från polismyndigheten	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Beslut om tillstånd för försäljning av tobak och liknande produkter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Fullmakter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §

		Bilagor till ansökningar om försäljning av tobak, e-cigarett och påfyllningsbehållare	Gallras efter 5 år, se anm.	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Tillsynsrapporter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Utredningar och beslut om förbud, föreläggande eller vite i ärenden rörande försäljning av tobak	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Korrespondens rörande tillstånd till försäljning	Gallras efter 5 år, se anm.	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
4.1.14	Tillstånd alkoholserving				
		Ansökningar om serveringstillstånd	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Utredning och förslag till beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Tillståndsbevis, stadigvarande servering (inklusive planritningar)	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Domar rörande tillstånds- och tillsynsärenden	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
		Överklaganden	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §

			Underlag för beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd	Gallras 3 år efter det att verksamheten upphört, se anm.	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Anmälningar om utsedda serveringsansvariga personer	Gallras när tillståndet gått ut	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Restaurangrapporter	Gallras efter 10 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Handlingar rörande tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	Gallras efter 5 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Handlingar rörande tillfälliga serveringstillstånd	Gallras efter 5 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Tillsynsplaner	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Utredningar och förslag till beslut i tillsynsärenden rörande återkallelser av serveringstillstånd	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Tillsynsrapporter	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Återkallelsebeslut av serveringstillstånd	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Utredningar och förslag till beslut i tillsynsärenden rörande varningar och sanktioner	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Beslut rörande varningar och sanktioner	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §

			Korrespondens rörande alkoholtillstånd	Gallras efter 5 år, se anm.	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Anmälningar om ölförsäljning	Gallras när verksamheten upphört	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kvitto/Inbetalning	Gallras 7 år	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Ritningar och OVK-protokoll	Gallras när verksamheten upphört	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Kontrollrapport	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
4.1.15	Folkölsförsäljning					
			Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Anmälan om försäljning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Avanmälan om försäljning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Egenkontrollprogram	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Kontrollrapport	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
4.1.15	Tobaksfria nikotinprodukter					
			Anmälan om försäljning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Avanmälan om försäljning	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §
			Faktura	Gallras 7 år	Unit 4	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §

			Kontrollrapport	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 27 §
			Egenkontrollprogram	Bevaras	Castor	Pröva mot OSL 30 kap. 20 §

Registrering	Anmärkning	Kommentarer		
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Om provtagning skett			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Vite under 5 000 kronor tas på delegation			

Se anm.	Nämndbeslut förvaras i Public 360, men kopia finns i Castor. Handlingstypen styrs av hantering enligt informationshanteringsplan för KS 1.1.1 Fatta beslut i politiskt organ.			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Vite över 5 000 kronor beslutas av miljönämnden. Skickas med besvärshänvisning och Digital delgivningskvitto eller personligen. Digital eller pappers delgivning.			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Tingsrätten 1985:206 Lag om viten §6-9			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Avser kommunikering med verksamheten			
Verksamhetssystem				

Verksamhetssystem	Kan ske via skrivelse, telefonsamtal, e-post.			
Verksamhetssystem	Kan ske via telefonsamtal eller e-post.			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Uppgifter om enskild persons hälsa kan omfattas av sekretess			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Bedömning görs av handläggare om verksamheten ska avvisas eller registreras.(Ska verksamheten godkännas görs detta av Livsmedelsverket. Detta meddelas sökanden).			

Verksamhetssystem	Bedömning görs av handläggare om verksamheten ska avvisas eller registreras.(Ska verksamheten godkännas görs detta av Livsmedelsverket. Detta meddelas sökanden).			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Underlag för årlig kontrollavgift			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem	Endast dricksvattenanläggning			
Verksamhetssystem	Endast dricksvattensanläggning			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				

Verksamhetssystem	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd			
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				
Verksamhetssystem				

Verksamhetsystem				
Verksamhetsystem				

Nr	Process	Handlingslag	Handlingstyp	Gallringsfrist	Förvaringsplats	Sekretess
3.3	Kart och GIS					
3.3.2	Namn och adresser					
		<i>Handlingar rörande namn och adresser</i>	Scb-blankett	Gallras vid avslutat ärende	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			Beslut	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			Inkomna och upprättade handlingar av vikt för ärendet	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			Inkomna och upprättade handlingar av ringa betydelse för ärendet	Gallras vid avslutat ärende	Hos handläggaren	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			Karta	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			Bekräftelse registrerad lägenhet/bostad	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			Rapporter från LINA samt BALK	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			Granskningsdokument	Gallras vid avslutat ärende	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
			LINA-brister, åtgärdsinformation	Gallras vid avslutat ärende	ByggR	Omfattas normalt inte av sekretess
3.3.3	Beställning av kartor					
		<i>Handlingar rörande kartbeställning</i>	Inkomna och upprättade handlingar av vikt för ärendet	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)

Inkomna och upprättade handlingar av ringa betydelse för ärendet	Gallras vid avslutat ärende	Hos handläggaren	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
Beställningar av t.ex. kartor, mätningar, geodata, med ev. bilagor såsom begränsningskartor, nyttjanderättsavtal mm.	Bevaras, se anmärkning	ByggR, se anmärkning	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
Fakturaunderlag	<i>Se anmärkning</i>	<i>Se anmärkning</i>	<i>Se anmärkning</i>
Nybyggnadskartor	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
Grundkartor	Bevaras	ByggR	Omfattas normalt inte av sekretess
Övriga kartor, t.ex. snöröjningskartor, cykelkartor	Bevaras	ByggR	Omfattas normalt inte av sekretess
Resultat av kontrollmätning respektive utstakning	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
Ansökan om behörighet för utstakning/kontrollmätning	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
Beslut om behörighet för utstakning/kontrollmätning	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
Primärkartor, kundbeställningar	Bevaras	ByggR	Kan innehålla skyddade personuppgifter (OSL 22 kap. 1 §)
Ortofoton, flygbilder	Bevaras	Geosecma	Omfattas normalt inte av sekretess
Laserdata från flygscanning	Bevaras	Geosecma	Omfattas normalt inte av sekretess

Registrering	Anmärkning					
Verksamhetssystem	Papper					
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem						
Systematisk förvaring						
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem	LINA avser Lantmäteriets INsamlingsApplikation.					
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem	LINA avser Lantmäteriets INsamlingsApplikation.					
Verksamhetssystem						

Systematisk förvaring						
Verksamhetssystem	Inkomna beställningar på papper scannas in för förvaring i ByggR. Pappershandlingen förvaras hos handläggare fram till ärendets avslut då den gallras.					
<i>Se anmärkning</i>	Hanteras enligt informationshanteringsplan för KS 2.4.1 Redovisning					
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem						
Verksamhetssystem	Handlingar i .jpeg och .tiff-format					
Verksamhetssystem	Relevant format från leverantören					