

Protokoll från sammanträde med Knivsta Utbildningsnämnden (2024-10-09)

Datum: 2024-10-09
Tid: 08:30-11.30
Plats: Sal Kvallsta, Knivsta kommunhus

Mötet omfattar § 36–45

Ordförande: Pierre Janson (KNU)

Sekreterare: Stella Vallgård

Justerare: Bengt-Ivar Fransson (M)

Protokollet har justerats digitalt. Se sista sidan för digitala underskrifter.

Anslagsinformation

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens hemsida.

Protokollet justerades 2024-10-16 och kan överklagas till och med 2024-11-06.

Anslaget tas ned 2024-11-07.

NÄRVAROLISTA

Närvarande ledamöter

Närvarande ledamöter

Pierre Janson (Knivsta nu), Ordförande

Oscar Hahne (Kristdemokraterna), 1:e vice ordförande

Bengt-Ivar Fransson (Moderaterna), 2:e vice ordförande

Ronald Westman (Sverigedemokraterna)

Johan Eskhult (Centerpartiet)

Arne Östman (Socialdemokraterna)

Tjänstgörande ersättare

Tjänstgörande ersättare

Lisbeth Rye-Danjelsen (Knivsta nu) ersätter Marianne Vikström (Knivsta nu)

Närvarande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare
Mikael Aspling (Knivsta nu)

Övriga

Övriga närvarande

Tapio Liimatainen (Utbildningskontoret), Utbildningschef
Agata Viltelund (Utbildningskontoret), Verksamhetschef förskola
Ann Ohlsson Ax (Utbildningskontoret), Administrativ chef
Anna-Lena Persbacke (Utbildningskontoret), Enhetschef elevhälsan
Jonas Andrae Johansson (Utbildningskontoret), Verksamhetschef grundskola,
gymnasium, Komvux, SF
Maria Nordanberg (Ekonomikontoret), Förvaltningsekonom
Stella Vallgård, Nämndsekreterare

UN § 36 Justering

Protokollet justeras den 16 oktober av ordföranden och Bengt-Ivar Fransson (M), justerare.

UN § 37 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

Informationsärendet om det kommunala aktivitetsansvaret utgår och information om garantin för tidiga stödinsatser läggs till på dagordningen.

UN § 38 Informationsärenden

- Förskolan

Annica Sjöberg, rektor Diamanten och Katarina Ahl Forssell, rektor Lustigkulla, informerar.

- Hälsosamtal

Anna-Lena Persbacke, enhetschef elevhälsan, informerar.

- Garanti för tidiga stödinsatser

Sara Rådbo, specialpedagog, informerar.

- Samverkan med socialtjänsten, region Uppsala och Uppsala universitet

Jonas Andrae Johansson, enhetschef grundskola, informerar.

- Sjögrenska till CIK – statusuppdatering

Tapio Liimatainen, utbildningschef, informerar.

- Aktuellt från förvaltningen

- Finland

Jonas Andrae Johansson, enhetschef grundskola, informerar.

- Meitner

Tapio Liimatainen, utbildningschef, informerar.

- Administrativt system

Tapio Liimatainen, utbildningschef, informerar.

- Säkerhet för barn i förskolan

Agata Viltelund, förskolechef, informerar.

UN § 39 Verksamhetsberättelse och delårsbokslut för utbildningsnämnden UN-2024/146

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelse och delårsbokslut för utbildningsnämnden
2. Beslutet justeras omedelbart
3. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och revisorer för kännedom

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att utsänt förslag till beslut är huvudförslag. Ordföranden ställer sedan utsänt förslag till beslut mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet i delårsbokslutet per augusti 2024 för Utbildningsnämnden är ett överskott på 4 036 tkr för årets första åtta månader. Överskott finns framför allt inom grundskola som bland annat beror på högre intäkter för statsbidrag och en högre andel elever i kommunal grundskola. Även VUX & SFI redovisar överskott i delårsbokslutet på grund av högre statsbidragsintäkter men där kostnaderna kommer senare under året. Anpassad grundskola redovisar också överskott när det har varit fler elever men där man inte hunnit rekrytera så kostnaderna har inte ökat i motsvarande grad. Nämndverksamheten har ett överskott som beror på att kvalitetsdagarna hölls internt i kommunhuset och att nämndsammanträdet i juni blev inställt. Förskola däremot redovisar ett underskott i delårsbokslutet med 2 260 tkr efter högre personalkostnader, matkostnader och andra omkostnader. Prognosen för 2024 per juni för utbildningsnämnden är ett underskott på -945 tkr. För nämndverksamheten prognostiseras ett överskott om 138 tkr som beror på lägre kostnader till följd av att kvalitetsdagarna hölls internt i kommunhuset och att nämndsammanträdet i juni ställdes in. Prognosen för förskoleverksamheten är ett överskott på 355 tkr som beror på att två statsbidrag inte kommer att nyttjas till fullo 2024 utan ämnas flyttas till 2025 och att regeringen tillfört medel med anledning av den höga inflationen, vilket täcker underskott inom de kommunala förskolorna där några förskolor har färre barn och en högre andel barn som går mindre än 15 timmar. Verksamheten har också fått mer migrationsintäkter avseende 2023 än beräknat som bidrar till överskottet. För grundskoleverksamheten prognostiseras ett underskott på -1 044 tkr. Den kommunala verksamheten har en prognos på -1 699 tkr som beror på färre skolelever och en högre andel elever på fritidsklubb och en lägre andel på fritidshem som ger lägre intäkter till verksamheterna. Samtidigt är personalkostnaderna högre inom några kommunala grundskolor pga bl a svårigheter att rekrytera på deltid till landsbygdsskolor och där både Lagga och Långhundra men även Valloxskolan inte har ett tillräckligt stort elevunderlag för att täcka de personalkostnader som behövs för att driva verksamheterna. De medel som har tillförts av regeringen för hög inflation samt medel från Genova avseende flytten av Segerstaskolan 2022 dämpar dock underskottet inom kommunal verksamhet. Kostnaderna för skolskjuts är högre än budgeterat som bidrar till underskottet för verksamhetsområdet. Pengsystemet inom grundskolan prognostiseras med ett överskott på 1 152 tkr pga en högre andel elever i kommunala skolor och pga en lägre utbetalning av medel för nyanlända och SVA-elever.

Anpassad grundskola prognostiseras med ett litet underskott på -35 tkr. Den kommunala skolan i Knivsta bedöms få ett överskott på 492 tkr pga fler elever men där personalkostnaderna inte ökar motsvarande då det tar tid att rekrytera så de ökade kostnaderna hinner inte komma 2024. Men däremot prognostiseras underskott centralt om 527 tkr pga högre kostnader för skolskjuts och högre kostnader för elever som går i andra kommuner.

Prognosen för interna gymnasiet är ett underskott på -293 tkr som främst beror på ett utköp av en personal.

VUX & SFI prognostiseras med ett underskott på -67 tkr som främst beror på högre personalkostnader.

Att det prognostiserade resultatet vid årets slut avviker mot resultatet per augusti beror dels på förändringar som sker under hösten enligt prognos, dels att intäkter och kostnader inte fördelas jämnt över året.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2024-09-06

Verksamhetsberättelse och delårsbokslut för utbildningsnämnden per 31 augusti 2024

Marian Nordanberg, förvaltningskekonom, informerar.

Beslutet skickas till

Akten
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

UN § 40 Resursfördelningsmodell för förskola UN- 2024/144

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer resursfördelningsmodellen för förskola som börjar att gälla 1 januari 2025

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att utsänt förslag till beslut är huvudförslag. Ordföranden ställer sedan utsänt förslag till beslut mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Resursfördelningsmodellen för förskolan har uppdaterats utifrån beslutet att öka vistelsetiderna för barn till föräldralediga och arbetslösa i förskolan från 15 timmar till 20 timmar i veckan. Förändringen gäller bara förskola, inte pedagogisk omsorg. Förändringen innebär att modellen ändras så att bidraget för ett barn som är 1-3 år och går max 20 timmar per vecka i förskola uppgår till 67,5 % av bidraget för ett barn som är 1-3 år och går mer än 20 timmar. Bidraget för ett barn som är 4-6 år och går max 20 timmar per vecka i förskola uppgår till 53,8 % av bidraget för ett barn som är 4-6 år och går mer än 20 timmar. Tidigare var motsvarande procentsatser 60 % respektive 48 % när gränsen var 15 timmar.

För barn i pedagogisk omsorg är modellen oförändrad mot tidigare men tydliggörs i dokumentet då det from 2025 avviker mot förskolan.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2024-09-06
Resursfördelningsmodell förskola_202501

Maria Nordanberg, förvaltningsekonom, informerar.

Beslutet skickas till

Akten
Kommunstyrelsen

UN § 41 Resursfördelningsmodell för grundskola UN- 2024/145

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer resursfördelningsmodellen för förskoleklass, grundskola och fritidshem som börjar att gälla 1 januari 2025.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att utsänt förslag till beslut är huvudförslag. Ordföranden ställer sedan utsänt förslag till beslut mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Resursfördelningsmodellen för grundskola har uppdaterats i avsnittet om lokalkostnader så att det står att det är utbildningsnämndens genomsnittliga lokalkostnad per elev som utgör lokalersättningen. Tidigare stod det att det var kommunens genomsnittliga lokalkostnad. Förändringen görs efter beslut av kommunfullmäktige att kommunstyrelsen tar över ansvaret för att hyra ut ett antal skolfastigheter och hantera kostnaderna för den tid som utbildningsnämnden inte använder lokalerna.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2024-09-06
Resursfördelningsmodell grundskola_202501

Maria Nordanberg, förvaltningsekonom, informerar.

Beslutet skickas till

Akten
Kommunstyrelsen

UN § 42 Fördelning 20h förskola UN-2024/154

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att de 20 timmar förskola som föräldralediga och arbetsökande har rätt till ska fördelas på tre dagar: tisdag, onsdag och torsdag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att utsänt förslag till beslut är huvudförslag. Ordföranden ställer sedan utsänt förslag till beslut mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Yrkanden

Bengt-Ivar Fransson (M) yrkar bifall till utsänt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förskolan har jämfört olika alternativ att fördela 20 h på och framförallt ur ett ekonomiskt perspektiv utifrån att förskolan står inför ekonomiska utmaningar 2025. För att förskolan ska kunna arbeta för att bibehålla personaltätheten samt arbetet med att minska barngruppsstorleken ser förskolan att fördela 20 h på tre dagar som fördelaktigt för verksamheten.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2024-09-17

Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb.

Agata Viltelund, förskolechef, informerar.

Beslutet skickas till

Akten

UN § 43 Sammanträdestider för utbildningsnämnden 2025 UN-2024/152

Utbildningsnämndens beslut

- 1.Utbildningsnämnden sammanträder år 2025 den 4 februari, 11 mars, 13 maj, 10 juni, 2 september, 7 oktober samt 2 december.
- 2.Utbildningsnämndens budgetdag äger rum den 7 oktober.
- 3.Nämndens kvalitetsdagar äger rum den 11-12 mars.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att utsänt förslag till beslut är huvudförslag. Ordföranden ställer sedan utsänt förslag till beslut mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har beslutat om sammanträdestider för 2025, varefter övriga nämnder fattar beslut om sina. Hänsyn har tagits till helgdagar och skollov.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2024-09-17 – sammanträdestider för utbildningsnämnden 2025

Beslutet skickas till

Akten
Utbildningsnämnden

UN § 44 Anmälan av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut är anmälda till nämnden:

Skolskjutsbeslut 2024-06-01-2024-09-30.

UN § 45 Övriga anmälningssärenden