

Samhällsutvecklingsnämndens delegationsordning

Samhällsutvecklingsnämndens delegationsordning är uppdelad i en A-del och en B-del. A-del innehåller delegationer som är nämnds- / eller enhetsspecifika.

Varje del avslutas med en gulmarkerad rad. Den gulmarkerade raden innehåller kommentarer. Till exempel innehåller raden A.1k kommentarer som är relevanta för A1-delen i delegationsordningen. Detta innebär att det finns mer information om den specifika raden i antingen kommentarsfältet i del A eller B. Mer info om delegationsordningar hittar du i Riktlinjer för delegationsordning.

Allmänna ärenden, juridik

A1	Ärende
A.1.1	Avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt
A.1.2	Överenskommelser för kommunens räkning, där kommunen i viss mån åtar sig att ställa personella resurser till förfogande.

A.1.3	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
A.1.4	Beslut att avge eller avstå yttranden över remisser:
A.1.4a	a) där förslaget har liten påverkan på kommunen.
A.1.4b	b) där remisstiden är kortare än två månader
A.1.4c	c) i löpande ärenden
A.1.5	Mottagande av delgivning
A.1.6	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe
A.1.7	Beslut att avvisa överklagande som inte kommit in i rätt tid** :
A.1.7a	a) om beslut fattats av kommunfullmäktige, nämnden eller ett utskott
A.1.7b	b) om beslut fattats på delegation
A.1.8	Beslut i fråga om ändring;

A.1.8a	a) om beslutet fattats av nämnden
A.1.8b	b) om beslutet fattats på delegation
A.1.9	Rätt att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagat beslut.
A.1.10	Beslut om att överklaga överprövningsinstansens beslut samt att i förekommande fall i samband härmed ansöka om inhibition.
A.1.11	Rätt att återkalla överklagande.
A.1.12	Beslut om att avvisa olämpligt ombud.
A.1.13	Beslut om att begära samt förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet.
A.1.14	Rättelse av skrivfel.
A.1.15	Rättelse av skrivfel och liknande avseende beslut som inte delegerats
A.1.16	Beslut i fråga om begäran om tillgängliggörande av viss digital service
A.1.k	För firmatecknare se separat beslut från kommunstyrelsen.
	Förtroendevaldas resor och förrättningar (konferens, utbildning, etc.)
A.2	Ärende

A.2.1	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för nämndens ledamöter och vice ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed.
A.2.2	Beslut i fråga om deltagande i förrättning i enlighet med ERS för nämndens ordförande samt rätten till ersättning i samband härmed
	Informationshantering och allmänna handlingar
A.3	Ärende
	A.3.1 Allmänna handlingar
A.3.1.1	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut.
A.3.1.2	Beslut i fråga om förbehåll vid utlämnande av allmän handling
A.3.1.3	Beslut i fråga om informationshanteringsplan
A.3.1.4	Utse informationskoordinator
A.3.1.4	Beslut i fråga om nekande av tillgängliggörande av digital service
	A. 3.2 Dataskydd
A.3.2.1	Beslut om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 DSF, även avgiftsbeläggande
A.3.2.2	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten
A.3.2.3	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde och underbiträde
A.3.2.4	Beslut om ny eller ändrad personuppgiftsbehandling inom ramen för nämndens verksamhet

A.3.2.5	Beslut om rutiner för personuppgiftsbehandling
A.3.2.6	Beslut om rutin för att tillgodose eller begränsa registrerades rättigheter
A.3.2.7	Beslut om rutin för personuppgiftsincident
A.3.2.8	Beslut om skadestånd till enskild skadelidande
	Inköp och upphandling
A.4	Ärende
A.4.1	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster upp till tröskelvärdet förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.
A.4.1a	a) Beslut i fråga om att genomföra upphandling.

A.4.1b	b) Beslut i fråga om att godkänna upphandlingsdokument, tilldela ett kontrakt, teckna avtal, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, samt att göra om upphandling.
A.4.2	Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster över tröskelvärdet för varor och tjänster förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.
A.4.2a	a) Beslut i fråga om att genomföra upphandling.
A.4.2b	b) Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att teckna avtal, yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling.

A.4.3	Samordnad upphandling av kommungemensamma ramavtal eller kontrakt med extern part, eller ramavtal eller kontrakt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. (Uppsam-samarbetet, SKL Kommentus inköpscentral, Statens inköpscentral vid kammarkollegiet, Region Uppsala m.fl.)
A.4.3a	a) beslut i fråga om deltagande i upphandling av nya kontrakt eller ramavtal som överstiger tröskelvärdet
A.4.3b	b) beslut i fråga om deltagande i övriga upphandlingar, utfärda fullmakt samt tilldelningsbeslut
A.4.4	Beslut i fråga om att förlänga ett befintligt ramavtal eller kontrakt
A.4.4a	a) Om avtalet rör den egna verksamheten
A.4.4b	b) Om avtalet är kommungemensamt eller kommunövergripande
A.4.5	Beslut i fråga om att godkänna leverantörer till dynamiskt inköpssystem (DIS)

A.4.k	<p>Avrop från ramavtal är att betrakta som verkställighet, i och med att budgetansvarig chef agerar inom sina budgetramar och utifrån redan gällande ramavtal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observera att för mindre upphandlingar gäller de <i>riktlinjer för direktupphandling</i> som antagits av kommunstyrelsen § 191, 2014-08-25. Riktlinjerna anger beloppsgränser vid mindre inköp och hur offerter i så fall ska tas in, m.m. - Observera också de antagna styrdokumenterna <i>Policy för upphandling</i> och <i>Riktlinjer för upphandling</i> som ska följas vid alla upphandlingar.
	Ekonomi
A.5	Ärende
A.5.1	Beslut i fråga om nedskrivning eller avskrivning av fordran:
A.5.1a	a) Upp till 1 prisbasbelopp
A.5.1b	b) Högst 10 prisbasbelopp per motpart
A.5.2	Beslut i fråga om avbetalningsplan för betalning av fordran (ej löneskuld), om planen sträcker sig längre än 12 månader
A.5.3	Beslut om inkassoåtgärder vid avsteg från gällande riktlinjer för kravhantering
A.5.4	Beslut i fråga om kassering av inventarier och tillgångar.
A.5.4a	a) upp till 5 prisbasbelopp

A.5.4b	b) högst 10 prisbasbelopp
A.5.5	Beslut i fråga om försäljning av inventarier och tillgångar upp till 5 prisbasbelopp.
A.5.6	Beslut i fråga om att avge yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende
A.5.7	Beslut i fråga om överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende
A.5.8	Beslut i fråga om ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.
A.5.9	Beslut i fråga om besluts- och behörighetsattestanter och ersättare för dessa
A.5.10	Beslut i fråga om el-handel (försäljning och inköp av el, etc. i enlighet med kommunens strategi för elhandel)
A.5.11	Beslut i fråga om att omsätta eller amortera ett lån.
A.5.k	
	Samhällsutvecklingsnämndens nämndspecifika ärenden
B.1	Ärende
B.1	Markupplåtelser
B.1.1	Beslut i fråga om upplåtelse av offentlig plats

B.1.2	Yttrande till polismyndigheten över ansökningar om att få ianspråkta offentlig plats
B.1.3	Begära återkallelse av tillstånd för användande av offentlig plats hos Polismyndigheten.
B.1.4	Medge avgiftsbefrielse vid upplåtelse av offentlig plats
B.1.5	Tillstånd till jakt och viltvård på kommunens mark
B.1.6	Schakt och grävtillstånd
B.1.7	Godkännande av trafikanordningsplaner (TA-planer)
B.1.8	Besluta att utfärda och att underteckna trädfällningstillstånd

B.2	Fordon, parkeringsvakter, drift gata m.m
B.2	Ärende
B.2.1	Beslut om flyttning av fordon
B.2.2	Fordonsanmälan/skrotning av fordon
B.2.3	Rätt att förordna parkeringsvakter
B.2.4	Beslut i fråga om föreskrifter om bärighetsklasser
B.2.5	Beslut enligt lagen om gatuhållning och skyltning (ej §§11 och 12)

B.2.6	Beslut i fråga om kommunens uppgifter enligt sjötrafikförordningen
B.3	Bostadsanpassning
B.3	Ärende
B.3.1	Beslut i fråga om bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag samt återställningsbidrag m.m. högst 700 000 kronor
B.3.2	Beslut i fråga om bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag samt återställningsbidrag m.m. högst 300 000 kronor
B.3.3	Beslut om återkallelse av tidigare fattat beslut
B.3.4	Beslut om krav på återbetalning av bostadsanpassningsbidrag

B.3.5	Beslut i fråga om föreläggande
B.3.6	Beslut i fråga om avvisning av ärende
B.4	Avfall
B.4	Ärende
B.4.1	Beslut i fråga om anvisning av hämtningsplats och dragväg
B.4.2	Beslut i fråga om godkännande av uppställningsplats för kärl
B.4.3	Besluta om ändring av abonnemang
B.4.4	Beslut i fråga om undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning
B.4.5	Beslut i fråga om uppehåll i hämtning
B.4.6	Beslut om att tillfälligt ändra öppettider för eller stänga kretsloppsparken
B.5	Planverksamhet
B.5	Ärende

B.5.1

Rätten att teckna plankostnadsavtal (samt besluta om avgift i enlighet med kommunens föreskrift om avgifter för planverksamheten i Knivsta kommun, verkställighet).

B.5.2

Rätt att fatta beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

den är samma för alla nämnder i Knivsta kommun, medan B-delen

som tillhör den specifika delen.

ningen. Ibland finns det en * eller ** markering i delegationsordningen. Det
egationsordningen eller i den gulmarkerade raden under avsnittet.

Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentar
Kontorschef		
	Kontorschef	

6 kap 39 § KL	Ordförande	Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.
	a) Respektive utskott inom sitt ansvarsområde	
	b) Ordförande	Efter samråd med andre vice ordförande
	c) Konstorschef	
6 kap 36 § KL	Kommundirektör	
6 kap 15 § KL	Kontorschef	
45 § FL, 13 kap 1-2 3 §§ PBL m.fl.		** Rättidsprövning som kommer fram till att överklagandet kommit in i rätt tid är inte delegation utan verkställighet.
	a) Handläggare	
	b) Handläggare	
37-39 §§ FL (2017:900)		

	a) Ordförande	
	b) Handläggare	
	Handläggare	
	Handläggare	
	Handläggare	
14 § 2 st. FL	Handläggare	
15 § 2 st. FL	Handläggare	
	Handläggare	
	Ordförande Vice ordförande	
	Budgetansvarig chef	
Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer

ERS	Ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande samt därefter 2:e vice ordförande, dock inte i beslut som rör dem själva	
ERS	1:e el 2:e vice ordförande	
Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
6 kap. 3 § OSL, 2 kap 14 § TF	Kontorschef	
2 kap 14 § TF OSL	Kontorschef	
	Kommunarkivarie	
	Kontorschef	
12 § i DOS	Kontorschef	
DSL 7 kap. 2 §	Kontorschef	
DSF art 33	Kontorschef	
DSF art 28	Kontorschef	
	Kontorschef	

	Kontorschef	
DSF art 15–22	Kontorschef	
DSF art 33	Kommundirektör	
DSF art 82, DSL 7, kap. 1 §	Kommundirektör	
Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar	Kommentarer
LOU, LUK, LUF		
	a) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamma.	Kommunövergripande och kommungemensam.

	b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamma.	
LOU, LUK, LUF		
	a) KSAU i KS, övriga nämnder ej delegerat*	* När det inte är delegerat är det nämnd som fattar beslut.
	b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamma	

LOU, LUK, LUF		
	a) KSAU i KS, övriga nämnder ej delegerat*	* När det inte är delegerat är det nämnd som fattar beslut.
	b) Budgetansvarig chef för den egna verksamheten eller upphandlingschef om avtalet är kommunövergripande eller kommungemensamma	
LOU, LUK, LUF		
	a) Budgetansvarig chef	
	b) Upphandlingschef	
LOU	Upphandlingschef Kontorschef	Delegationen gäller de nämnder som har infört DIS.

Lagrum/annan bestämmelse	Delegat/kommentar	Kommentarer
	a) Redovisningsansvarig	
	b) Ekonomichef	
	Ekonomichef	Överenskommelser om avbetalningsplaner upp till 12 månader är att betrakta som ren verkställighet.
	Redovisningsansvarig	
	a) Budgetansvarig chef	

	b) Kontorschef	
	Kontorschef	
	Kontorschef	
	Kommundirektör	
	Budgetansvarig chef	
	Kontorschef Redovisningsansvarig	
	Kontorschef	
	Kontorschef	
Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.	Enhetschef	

3 kap §§ 2, 15 Ordningslagen	Handläggare	
3 kap. 18 § ordningslagen	Enhetschef	
Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.	Enhetschef	
Jaktlagen	Enhetschef	
	Handläggare	
	Handläggare	
	Handläggare	

Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
Lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare	
Lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	Enhetschef	
Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Enhetschef	
Trafikförordningen 4. Kap § 11.	Enhetschef	
Lag (1998:814) om gatuhållning och skyltar	Enhetschef	

Sjötrafikförordningen (1986:300)	Enhetschef	
Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidra g	Kontorschef	
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidra g	Handläggare	
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidra g 19§	Handläggare	
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidra g 21§	Handläggare	

FL (2017:900)	Handläggare	
FL (2017:900)	Handläggare	
Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer
Avfallsföreskrifter §40 och §41	Handläggare	
Avfallsföreskrifter §40 och §41	Handläggare	
Avfallsföreskrifter §53	Handläggare	
Avfallsföreskrifter §64	Handläggare	
Avfallsföreskrifter §67	Handläggare	
	Enhetschef	
Lagrum/annan bestämmelse	Delegat	Kommentarer

PBL 12 kap. 8-11 §§ och
kommunens antagen
föreskrift om avgifter för
kommunens
planverksamhet

Enhetschef

5 kap. 11 a § 2 st. PBL

Enhetschef